**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA OXIGENOTERAPIA – OXIMETRO DE PULSO - PARA LA ATENCIÓN DE LA COVID-19”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD SOLICITANTE : DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HOSPITALARIA** | | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A SOLICITUD DEL MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES** | | **ESTA COLUMNA DEBE SER LLENADA POR EL PROPONENTE SEGÚN SU PROPUESTA** |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | PIEZA |  |
| **MARCA** | ESPECIFICAR |  |
| **MODELO** | ESPECIFICAR |  |
| **PAÍS DE FABRICACIÓN** | ESPECIFICAR |  |
| **AÑO DE FABRICACIÓN** | ESPECIFICAR (EL EQUIPO DEBE SER DE FABRICACIÓN 2021 ó 2022 año que deberá ser verificable de manera física). |  |
| **ALCANCE** | * Todos los bienes tienen que ser nuevos y sin uso. * El proponente adjudicado debe proveer todos los insumos y accesorios necesarios para la verificación del funcionamiento de los equipos solicitados en la recepción definitiva (Se verificara el correcto funcionamiento con las herramientas necesarias que correrán por parte del proveedor). * En caso de que el equipo presente 3 fallas reiterativas atribuibles al fabricante durante el periodo de garantía, el bien deberá ser sustituido por uno nuevo. |  |
| **CARACTERÍSTICAS**  **TÉCNICAS** | 1. Oxímetro de pulso de sobremesa o portátil (no oxímetro de dedo) |  |
| 1. Monitorización de SPO2 y Frecuencia Cardiaca. |  |
| 1. Que permita el despliegue en pantalla de los datos medidos y gráfico de la onda pletismográfica. |  |
| 1. Pantalla LCD o tecnología superior. |  |
| 1. Con rango de SPO2 de 1 a 100%. |  |
| 1. Frecuencia de pulso en el rango de 30 a 250 LPM. |  |
| 1. Para pacientes adultos y pediátricos. |  |
| 1. Con alarmas visuales y sonoras. |  |
| 1. El equipo deberá contener una batería recargable con una autonomía de al menos 4 horas de monitorización continua. |  |
| 1. Alimentación eléctrica directa al equipo o debe incluir estación de carga con alimentación eléctrica 220V/50Hz. |  |
| **ACCESORIOS** | * 1 Sensor reutilizable adulto con cable de acuerdo a fabricante. * 1 Sensor reutilizable pediátrico con cable de acuerdo a fabricante. |  |
| **MANUALES** | Se deberá presentar por equipo el manual de usuario y servicio técnico en idioma español que será presentado en la recepción definitiva de los bienes. |  |
| **CERTIFICACIONES** | * Los proponentes deberán presentar una fotocopia simple verificables por medio de código QR o página web, de Certificaciones Internacionales FDA (Food and Drug Adminstration) o CE (Conformidad europea) e ISO 13485 del bien ofertado al momento de la presentación de propuestas. * Se deberá adjuntar en la presentación de la propuesta la certificación AGEMED de la empresa y en la recepción del bien se debe presentar la certificación AGEMED del equipo si corresponde (De no corresponder se presentara la Certificación de no requiere emitida por AGEMED). |  |
| **MANTENIMIENTO PREVENTIVO** | El proponente adjudicado deberá presentar un cronograma de mantenimiento preventivo del equipo (cuya periodicidad será la establecida por el fabricante) que cubra el periodo de garantía, junto con la entrega de los bienes. El mismo que será ejecutado en los nueve departamentos de acuerdo al destino final de los equipos y se deberá presentar a la Dirección General de Gestión Hospitalaria del Ministerio de Salud y Deportes los respaldos correspondientes. Se deberá presentar una carta de compromiso notariada en la recepción definitiva de los bienes. |  |
| **SOPORTE TÉCNICO** | * El Proveedor deberá presentar una carta de compromiso notariada de asistencia técnica en la recepción definitiva de los bienes a la Dirección General de Gestión Hospitalaria del Ministerio de Salud y Deportes, en la que se comprometa que en un tiempo menor a 7 días calendario a simple requerimiento, dar solución a cualquier problema técnico durante el tiempo de garantía en los nueve departamentos de acuerdo al destino final de los equipos. * El proveedor deberá presentar una carta de compromiso notariada en la recepción definitiva de los bienes a la Dirección General de Gestión Hospitalaria del Ministerio de Salud y Deportes, de provisión de repuestos e insumos y otros necesarios garantizando el funcionamiento del equipo, posterior al vencimiento de la garantía por un tiempo de 5 años. |  |
| **CAPACITACIÓN** | Se podrá solicitar capacitaciones a requerimiento de la Dirección General de Gestión Hospitalaria del Ministerio de Salud y Deportes durante el tiempo de la garantía. En los nueve departamentos de acuerdo al destino final de los equipos. Se deberá presentar una carta de compromiso notariada en la recepción definitiva de los bienes. |  |
| **GARANTÍAS** | **GARANTÍA POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN:** El proponente adjudicado deberá presentar un certificado de garantía de 1 año por defectos de fabricación, misma que entrará en vigencia al momento de la recepción del bien y será entregada a la Dirección General de Gestión Hospitalaria del Ministerio de Salud y Deportes (Unidad Solicitante). |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ELABORADO POR** | **APROBADO POR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONDICIONES ADMINISTRATIVAS** | | **MANIFESTAR ACEPTACIÓN EN TODOS LOS PUNTOS** |
| **CANTIDAD** | 2027 |  |
| **PROPONENTES ELEGIBLES (EXCLUYENTE)** | Podrán participar las Empresas Nacionales y/o Extranjeras legalmente constituidas en el país y que estén registrados en el rubro de equipos y/o dispositivos y/o insumos médicos. (Adjuntar Fotocopia del Certificado de Inscripción actualizado del NIT). |  |
| **MEDIO DE TRANSPORTE Y EMBALAJE** | La Empresa adjudicada correrá con los costos de transporte hasta el lugar señalado por la Dirección General de Gestión Hospitalaria - Ministerio de Salud y Deportes, debiendo garantizar que los equipos estén embalados con la debida seguridad, tomando en cuenta que al transportar los equipos no sufran daños hasta el lugar de entrega. |  |
| **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** | El Proponente deberá presentar en su propuesta documentación de respaldo (Contratos u órdenes de compra o actas de entregas) que acredite que tiene experiencia en la venta de Equipos médicos de por lo menos 3 años. |  |
| **FORMA DE PAGO** | Se realizará en un solo pago vía SIGEP, una vez emitida el Acta de Recepción o Informe de Conformidad por parte de la Comisión de Recepción designada |  |
| **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA** | * **Lugar de entrega:** En los ambientes designados por la Dirección General de Gestión Hospitalaria del Ministerio de Salud y Deportes en la ciudad de La Paz o en la ciudad de El Alto. * **Plazo de entrega**: **50 días calendario** a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Contrato Administrativo.   (El plazo de las propuestas presentadas será, **inalterable e improrrogable, bajo ninguna causal o circunstancia**). Ver nota (\*) |  |
| **MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN** | Propuesta Técnica, Costo y Tiempo de Entrega. |  |
| **FORMA DE ADJUDICACIÓN** | Por el Total |  |
| **MODALIDAD PARA LA FORMALIZACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | Mediante Contrato Administrativo. |  |
| **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** | La propuesta deberá presentarse en el formato establecido en las especificaciones técnicas. |  |
| **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** | La Empresa adjudicada, deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato por el 7% del monto adjudicado, de carácter renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, con una validez de 100 días calendario a nombre del **MINISTERIO DE SALUD y DEPORTES.** |  |
| **GARANTÍA DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO:** | La Empresa adjudicada deberá presentar una garantía de funcionamiento de maquinaria y/o equipo por el 1.5% del monto del Contrato. Esta garantía deberá ser presentada al momento de la entrega definitiva de los bienes con una vigencia de 1 año. |  |
| **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** | 90 Días |  |
| **MULTAS** | En caso de incumplimiento en la entrega de los equipos, el Ministerio de Salud y Deportes aplicará la multa del 1% por día de retraso a partir de vencido el plazo de entrega hasta un máximo del 20%, situación que dará lugar a dejar sin efecto el Contrato Administrativo, Ejecución de la Garantía de cumplimiento de contrato y proceder con las acciones administrativas y/o legales que correspondieren. |  |
| **PRECIO REFERENCIAL** | **PRECIO UNITARIO: Bs2.500.00** (Dos mil quinientos 00/100 bolivianos).  **PRECIO TOTAL: Bs5.067.500,00.-** (Cinco millones sesenta y siete mil quinientos 00/100 bolivianos). |  |

**(\*) NOTA.-** El Plazo presentado por los proponentes serán en días calendario, correrá a partir del día siguiente hábil de la suscripción del Contrato Administrativo, el mismo que **es inalterable e improrrogable bajo ninguna causal o circunstancia,** este elemento se considerará contractualmente en el Contrato Administrativo, debido a que los recursos económicos de financiamiento, provienen del crédito CAF-11250, los cuales de acuerdo al contrato de crédito suscrito entre el Estado Plurinacional de Bolivia y la CAF tienen un plazo perentorio para la presentación de descargos, posterior a ello una ampliación de plazo generaría la imposibilidad de cumplir con el pago en fechas posteriores a las establecidas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Para la evaluación de las propuestas se tomarán los siguientes criterios de evaluación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalle** | **Puntos** |
| Características Técnicas y administrativas: | 60 Puntos  (Cumple no Cumple) |
| Propuesta Económica (\*) | 25 Puntos (\*) |
| Condiciones Adicionales (\*\*) | 15 Puntos (\*\*) |
| **Total Puntaje** | **100 Puntos** |

**DETERMINACIÓN DE PUNTAJE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA: (\*)**

A la propuesta de menor valor se le asignara 25 puntos, al resto de las propuestas se les asignara un puntaje inversamente proporcional aplicando la siguiente fórmula:

Donde: Puntaje de la Propuesta Económica Evaluada

Precio de la Propuesta con el Menor Valor

Precio de la Propuesta a ser evaluada

**CONDICIONES ADICIONALES (\*\*)**

Para la asignación de la puntuación se considera el siguiente cuadro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Condiciones Adicionales**  **Solicitadas** | **Puntaje asignado (definir puntaje)** |
| 1 | **Plazo de Entrega** |  |
| De 1 a 15 días calendario de tiempo de entrega | 15 puntos |
| De 16 a 30 días calendario de tiempo de entrega | 10 puntos |
| De 31 a 50 días calendario de tiempo de entrega | 5 puntos |

**FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

Las empresas interesadas, deberán presentar sus propuestas en sobre cerrado, hasta Hrs.12:00 del día lunes 06 de junio de 2022, en oficinas de la UGESPRO, ubicado en la Plaza del Estudiante sobre la Av. Villazón Nº 1940, Edificio Inchauste Zelaya 2do. Piso oficina Nº 202, a la profesional Técnico Administrativo Blanca Elena Deheza Rodríguez.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ELABORADO POR** | **APROBADO POR** |