

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE GESTIÓN DEL SISTEMA SANITARIO**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                            |
| 3                | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.2             | Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12) | Producto (15)                            | Meta (16) | Medios de Verificación(17)      | Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos , guías, manuales y |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|---------------------------|--|-----------|---------------------------------|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |                           |  |           |                                 | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |                           |  |           |                                 | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 3.1         | Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud  |                           |  |           |                                 |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 3.1.1       | Evaluar análisis técnicos y Aprobación de documentos técnicos normativos del Ministerio de Salud                                   |                           | Documentos Técnicos normativos aprobados | 12        | Actas de aprobación             | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 3.1.2       | Evaluar y análisis técnicos y validación de los documentos técnicos de normativa de Ministerio de Salud en el comité de identidad. |                           | Documentos técnicos normativos validados | 12        | Actas o planillas de asistencia | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                               |
| 5                | Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.2.91.3             | Formación e incorporación de especialistas y subespecialistas en salud para la dotación de recursos humanos calificados. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12) | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Número de becas creadas de Especialización y sub especialización para profesiones en |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---------------------------|--|-----------|----------------------------|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |                           |  |           |                            | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |                           |  |           |                            | ENE  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 5.2         | Formación e incorporación de especialistas y sub especialistas en salud para el dotación de recursos humanos calificados.   |                           |  |           |                            |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 5.2.1       | Coordinar a nivel Nacional e internacional la asistencia a las actividades o (Conferencias, Reuniones de Coordinación , Eventos, Ferias de salud, Inspecciones, Invitaciones y Supervisiones ,etc) Inherentes al Viceministerio       |                           | Informes de Viaje de participar en reuniones a nivel Nacional e Internacional, reuniones de coordinación, Eventos, Ferias de | 12        | Envío de Informes          | 1  | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 5.2.2       | Evaluar los documentos de calificación de los procesos normativos, además de los antecedentes académicos de médicos residentes hasta la conclusión de los programas de formación postgraduado   |                           | Documentos de evaluación de los procesos normativos  | 4         | Envío Informes             |  | 1   |     |           | 1   |     |           | 1   |     |           |     | 1   |
| 5.2.3       | Realizar gestiones para las convocatorias del proceso admisión al sistema Nacional de Residencia Médica, para los profesionales médicos a nivel nacional de acuerdo a normativo en los 9 SEDES departamentales                        |                           | Documentos de control y seguimiento  | 4         | Envío de Informes          |  | 1   |     |           | 1   |     |           | 1   |     |           |     | 1   |
| 5.2.4       | Gestionar fortalecimiento del Sistema Público de salud con RRHH, especializados y subespecializados, a través del cumplimiento del año de Servicio Social Obligatorio - ASSO  |                           | Transferencias y Designación de médicos de ASSO  | 4         | Informes                   |  |     | 1   |           | 1   |     |           |     | 1   |           |     | 1   |
| 5.2.5       | Realizar los procesos de calificación de los expedientes de profesionales en salud, de acuerdo a normativa vigente en coordinación con los representantes del comité de calificación acreditada a nivel Nacional o Exterior de Estado |                           | Proceso de calificación  | 5         | Informe                    |  |     |     |           |     |     | 1         |     | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 5.2.6       | Realizar la convocatoria a la categoría Básica Profesional y Escalafón al Mérito de los trabajadores en Salud   |                           | Convocatoria Pública   | 1         | Informe                    |  |     |     |           |     |     |           |     | 1   |           |     |     |
| 5.2.7       | Gestionar la realización de la Certificación de los documentos de calificación de la categoría Básica, Profesional Escalafón y al mérito  |                           | Proceso de calificación de Categoría Básica , Profesional, Escalafón   | 4         | Informe                    |  |     |     |           |     |     |           | 1   | 1   | 1         | 1   |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                               | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)      |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|----------------------------|--------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |   |           |                            | % Pagos Ejecutados por Gestión |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |   |           |                            | 1er Trim.                      |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |   |           |                            | ENE                            | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.3         | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |   |           |                            |                                |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.3.1       | Efectuar los pagos de Adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento del Viceministerio   | Servicios Adquiridos para el Viceministerio | 12        | Actas de Conformidad       | 1                              | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.3.2       | Relizar el pago de servicios de fotocopias Gestión 2020   | copias de documentación                     | 1         | Actas de conformidad       |                                |     |           | 1   |           |     |           |     |     |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE MEDICINA TRADICIONAL**

**Cod. O.E.** 3 **Objetivo( Estratégico)**  
Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

**PDES-PSDI-PEI** 3.1.76.2 **ACCIÓN**  
Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|---|-----------|---|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |   |           |   | Número de documentos normativos insertados en el SUS con adecuación Intercultural. |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |   |           |   | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |   |           |   | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.1         | Elaborar y validar documentos técnicos y normativos específicos para fortalecer y articular la Medicina Tradicional.   |   |           |   |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.1.1       | Elaboración, aprobación y validación del Reglamento Interno, Estatutos Internos, Estructura, Composición y Funciones de los Consejos Departamentales de Medicina Tradicional (CODEMETRA) y Consejo Nacional de Medicina Tradicional Boliviana (CONAMETRAB) | Reglamentos Internos, normativos, estratégicos, guías, manuales y protocolos elaborados por DGMTI | 2         | Reglamento de Procedimientos y/o Manuales Aprobados |  |     |           |     |           | 2   |           |     |     |     |     |     |

**Cod. O.E.** 8 **Objetivo( Estratégico)**  
La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

**PDES-PSDI-PEI** 4.4.130.1 **ACCIÓN**  
Implementación de programas que fortalezcan, articulen y promuevan la práctica e incorporación de medicina tradicional al SNS.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                  | Indicador de Proceso (12)  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|---|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |   |           |   | Número de referencias de la Medicina Tradicional a Servicios de Salud. |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |   |           |   | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |   |           |   | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 8.2         | Implementar programas que fortalezcan, articulen y promuevan la práctica e incorporación de la medicina tradicional al Sistema Único de Salud     |   |           |   |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 8.2.1       | Asistir y participar a eventos Nacional del Director de Medicina Tradicional e Interculturalidad y Personal Técnico del DGMTI.                    | Documentos e Informes Técnicos de participación y asistencia  | 3         | Hoja de Ruta, Informes Técnicos, Memorandum |  |     |           | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |
| 8.2.2       | Seguimiento y regularización de aspectos técnicos, legales y administrativos con referencia a la Construcción del Centro Plurinacional de Saberes | Estudio de Diseño Técnico de Pre-Inversión del Proyecto Centro Plurinacional de Saberes La Paz revisado, subejecutado | 1         | Informes Técnicos y/o Legales               |  |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     |     |

**Cod. O.E.** 9 **Objetivo( Estratégico)**  
Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** 11.1.298.4 **ACCIÓN**  
Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                     | Indicador de Proceso (12)         |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|--|-----------|--|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |  |           |  | % de pagos ejecutados por gestión |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |  | 1er Trim.                         |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |  |           |  | ENE                               | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.3         | Desarrollar una gestión eficaz, eficiente y transparente que logre una administración institucional apropiada utilizando adecuadamente los recursos. |  |           |  |                                   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.3.1       | Fortalecer la Gestión Administrativa para la adquisición de Bienes y Servicios   | Procesos administrativos referentes a la adquisición de Bienes y Servicios | 4         | Hoja de Ruta, Nota de solicitud, Acta de Conformidad y Factura |                                   |     |           | 2   |           |     | 2         |     |     |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE DEPORTES**

**Cod. O.E.** 1 **Objetivo( Estratégico)**  
Se ha mejorado la situación de salud de la población





**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|       |  |  |    |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|--|--|----|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.2.1 | Gestionar los Gastos Administrativos para el buen funcionamiento de las instalaciones del Despacho Ministerial y sus Áreas (Asuntos Parlamentarios y Relaciones Internacionales) | Instalaciones con buen funcionamiento. | 12 | Actas y/o facturas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|-------|--|--|----|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                           |
| 3                | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.2             | Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  | % de rendimiento administrativo y financiero en cada gestión |                            |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |  |  |  |  |  |   |  |   |
|-------------|--|--|--|----------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|---|--|---|
|             |  |  | 1er Trim.  |                            |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |  |  |  |  |  |   |  |   |
|             |  |  | ENE  | FEB                        | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |  |  |  |  |  |   |  |   |
| 3.1         | Dirigir la organización administrativa y financiera de las dependencias del Ministerio de Salud, en el marco de la normativa vigente |  |  |                            |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |  |  |  |  |  |   |  |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)  | Medios de Verificación(17) |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |  |  |  |  |  |   |  |   |
| 3.1.1       | REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES/ORGANIZACIONES SOCIALES/HOSPITALES A NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O MUNICIPIOS                    | ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN Y/O CONVENIO DEPARTAMENTALES Y/O | 6  | INFORME y/o PASES A BORDO  |     | 1   |           | 1   |           | 1   |           | 1   |     |     |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                                       |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                            | % de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización funcionamiento y |                                 |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|--|--|---|---------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
|             |  |  | 1er Trim.   |                                 |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
|             |  |  | ENE   | FEB                             | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.2         | Incrementar las capacidades institucionales de Gestión administrativa financiera inherente a las unidades organizacionales del Ministerio de Salud |  |   |                                 |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)      |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.2.1       | ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA D.G.A.A.  | BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIDOS EN LA GESTION 2021 | 31  | FACTURA Y/O ACTA DE CONFORMIDAD | 1   | 3   | 2         | 2   | 3         | 3   | 3         | 2   | 3   | 3   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                           |
| 3                | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.2             | Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                   | Número de Informes Legales        |                            |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------|---|---|-----------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|             |   |   | 1er Trim.                         |                            |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |
|             |   |   | ENE                               | FEB                        | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.1         | Brindar asesoramiento jurídico a todos los requerimientos del Ministerio de Salud.  |   |                                   |                            |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                               | Meta (16)                         | Medios de Verificación(17) |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.1.1       | Atender la totalidad de loa trámites que ingresan a la Dirección General de Asuntos Jurídicos   | Informes Legales                            | 240                               | Copias de Informes Legales | 20  | 20  | 20        | 20  | 20        | 20  | 20        | 20  | 20  | 20  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                   | Número de Expedientes Judiciales. |                            |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.2         | Efectuar seguimiento a los procesos judiciales en los que forma parte el Ministerio de Salud.   |   |                                   |                            |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                               | Meta (16)                         | Medios de Verificación(17) |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.2.1       | Efectuar seguimiento a los procesos judiciales y asistir a reuniones donde se requiera la presencia de la Dirección General de Asuntos Jurídicos. | Procesos judiciales con seguimiento actual. | 24                                | Memorándums de comisiones  | 2   | 2   | 2         | 2   | 2         | 2   | 2         | 2   | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)      |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.3                                    | Elaborar la totalidad de contratos administrativos requeridos por los Programas, Proyectos, Direcciones y Unidades del Ministerio de Salud     | Número de Contratos atendidos. |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |                                |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.3.1                                  | Proveer de los servicios necesarios que pueda viabilizar la atención de los trámites que ingresan a la Dirección General de Asuntos Jurídicos. | Contratos de Servicios         | 4         | Actas de conformidad       |           | 1   |           |     | 1         |     |           | 1   |     |     | 1   |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)      |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.4                                    | Adquirir servicios y bienes para el funcionamiento de la Dirección General de Asuntos Jurídicos. | Número de Resoluciones         |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |                                |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.4.1                                  | Compra de bienes para el funcionamiento de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.            | Materiales de escritorio       | 4         | facturas                   |           | 1   |           |     | 1         |     |           | 1   |     |     | 1   |     |
| 9.4.2                                  | PAGO DE GESTIONES ANTERIORES   | TRAMITES PENDIENTES CONCLUIDOS | 1         | NOTA INTERNA               | 1         |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIR. GRAL. MEDICINA TRADICIONAL**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 8                | La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 1.3.19.1             | Implementación de programas integrales de asentamientos, y desarrollo integral para comunidades indígenas originarias liberadas. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8.1                                    | Implementación de programas que fortalezcan, articulen y promuevan la práctica e incorporación de medicina tradicional al SNS.                                      | Número de personas atendidas en el Sistema de Salud con adecuación Intercultural    |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 8.1.1                                  | Capacitación, para los Prestadores de Servicios de Medicina Tradicional Ancestral, como ser Manejo de Plantas Medicinales, Formación y Salud Intercultural          | Número de Prestadores de Servicios de la Medicina Tradicional capacitados           | 5         | Informes Técnicos y/o informe de viaje y/o Nómina de Participantes y/o Actas |           |     |           | 1   |           |     |           |     | 3   | 1   |     |     |
| 8.1.2                                  | Elaborar y Diseñar la Malla Curricular Base de la Medicina Tradicional, para la acreditación de la formación del Prestador de Servicios de la Medicina Tradicional. | Malla Curricular Base aprobado por el Ministerio de Salud y Ministerio de Educación | 1         | Informe Tecnico  |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     |     |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 4.4.131.1            | Sistema de registro de prestadores de medicina tradicional. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|--|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8.2                                    | Sistema de Registro de Prestadores de Medicina Tradicional  | Número de Prestadores de Servicios de Medicina Tradicional registrados según     |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 8.2.1                                  | Realizar el monitoreo, revisión y supervisión del proceso de Registro Único de Médicos Tradicionales RUMETRAB | Proceso de Registro RUMETRAB, monitoreado, supervisado en el marco de las Normas | 6         | Actas de entrega y/o Actas de Reunión y/o Informes técnico y/o informe de viaje |           |     |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   |     | 1   | 1   |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                            | Indicador de Proceso (12)         |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |   | % de Pagos ejecutados por Gestión |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   | 1er Trim.                         |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |   | ENE                               | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.3         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |  |           |   |                                   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.3.1       | Fortalecer la gestión administrativa solicitando la adquisición de bienes y servicios   | Procesos administrativos referentes a la adquisición de bienes y servicios | 9         | Notas de solicitud, Actas de Conformidad y/o Facturas |                                   |     |           | 2   | 2         | 1   |           |     | 1   | 1   | 1   | 1   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION

Cod. O.E. **Objetivo( Estratégico**  
3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

PDES-PSDI-PEI **ACCIÓN**  
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)       |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|----------------------------|---------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |                            | Numero de Documentos Normativos |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |                            | 1er Trim.                       |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |                            | ENE                             | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.1         | Fortalecer la Gestión Pública del Ministerio de Salud y Deportes en el Marco del Plan de Desarrollo Económico Social                                  |  |           |                            |                                 |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.1.1       | Elaborar, Validar y Evaluar Planes de Salud en el Marco de la Ley N° 777  | Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI 2021 - 2025 del Sector Salud y Plan Estratégico Institucional - PEI 2021 - 2025 del | 3         | Informe Técnico            |                                 |     | 1         | 1   | 1         |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.1.2       | Actualizar y Difundir Manual de Organización y Funciones - M.O.F.   | Manual de Organización y Funciones - M.O.F. actualiza do   | 1         | Informe Técnico            |                                 |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.1.3       | Actualizar Manual de Procesos y Procedimientos  | Manual de Procesos y Procedimientos actualizado  | 1         | Informe Técnico            |                                 |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |
| 3.1.4       | Elaborar el Análisis Prospectiva y Retrospectiva en el Marco del Reglamento Especifico del Sistema Organización Administrativa - RESOA                | Análisis Prospectiva y Retrospectiva en el Marco del Reglamento Especifico del Sistema Organización                              | 1         | Informe Técnico            |                                 |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.1.5       | Asesorar a Entidades del Sector Salud en Sistema de Organización Administrativa - S.O.A.  | Entidades y/o Unidad Organizacional Asesoradas en Sistema de Organización Administrativa - S.O.A                                 | 2         | Informe Tecnico            |                                 |     |           |     | 1         |     |           |     |     |     |     | 1   |
| 3.1.6       | Realizar el Seguimiento y Supervisar a Programas y Proyectos de Inversión Publica del Ministerio de Salud y Deportes                                  | Seguimiento y Supervisión a Programas y Proyectos  | 6         | Carta Externa              |                                 | 1   |           | 1   | 1         |     | 1         |     | 1   |     |     | 1   |
| 3.1.7       | Elaborar, Validar y Difundir la Norma de Categorización de Proyectos de Inversión Publica   | Norma de Categorización de Proyectos de Inversión Publica Elaborada  | 1         | Informe Técnico            |                                 |     |           | 1   |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.1.8       | Actualizar el Reglamento para Cierre de Proyectos de Inversión Pública del Ministerio de Salud y Deportes   | Reglamento para Cierre de Proyectos de Inversión Pública del Ministerio de Salud y Deportes Actualizado                          | 1         | Informe Técnico            |                                 |     |           | 1   |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.1.9       | Realizar el Seguimiento y Elaborar Cuentas de Salud y Economía de la Salud 2018.  | Cuentas de Salud y Economía de la Salud 2018 Elaborada   | 1         | Informe Técnico            |                                 |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     |     |
| 3.1.10      | Ajustar el Plan Operativo Anual - P.O.A. 2021 y Formular Anteproyecto Plan Operativo Anual - P.O.A. 2022 del Ministerio de Salud y Deportes (SISPOA). | Plan Operativo Anual - P.O.A. 2021 Ajustado y Anteproyecto del Plan Operativo Anual - P.O.A. 2022 Formulado del Ministerio de    | 2         | Informe Técnico            | 1                               |     |           |     |           |     |           | 1   |     |     |     |     |
| 3.1.11      | Realizar el Seguimiento a la Ejecución del Plan Operativo Anual P.O.A. 2021 del Ministerio de Salud y Deportes (SISPOA)                               | Seguimiento Trimestral a la Ejecución del Plan Operativo Anual P.O.A 2021 del Ministerio de Salud y Deportes Realizado           | 4         | Informe Técnico            | 1                               |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     | 1   |     |     |
| 3.1.12      | Realizar Seguimiento y Supervisión a Proyectos Desarrollados por ONG's a Nivel Nacional   | Proyectos de ONG's Alineados al Plan Sectorial de Desarrollo Integral - PSDI 2021 - 2025 Cumplimiento con la Normativa           | 2         | Informe Técnico            |                                 |     |           |     | 1         |     | 1         |     |     |     |     |     |

Cod. O.E. **Objetivo( Estratégico**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                   | % Pagos Ejecutados por Gestión |   |               |           |                            |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---|--------------------------------|---|---------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |   | 9.2                            | Fortalecer la Capacidad Técnica y Financiera        | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |   |                                |   |               |           |                            | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.2.1       | Adquirir y Contratar Bienes y Servicios para el Funcionamiento de la Dirección General de Planificación | Bienes y Servicios Adquiridos y Contratados | 12                             | Acta de Conformidad                                 | 1             | 1         | 1                          | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   |     |
| 9.2.2       | Pagar Gastos de Gestión Anterior  | Procesos Pagados                            | 1                              | Acta de Conformidad y/o Nota Recepción y/o facturas |               | 1         |                            |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico**

3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**

3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  | Número de documentos normativos, planes sectoriales,estratégicos, guías,manuales y |  |               |           |                            |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--|--|--|---------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  | 3.1  | Coadyuvar a la elaboración de documentos metodológicos, planes sectoriales , estratégicos, guías, normas, manuales y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud para el fortalecimiento de la Gestión y Gerencia | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |  |  |  |               |           |                            | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 3.1.1       | Coadyuvar a la aprobación de Documentos Normativos: planes sectoriales, estratégicos, guías, normas, manuales y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Deportes para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia sectorial de salud. | Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías,manuales y protocolos emitidos por el | 3  | Informes   |               |           |                            |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |           | 2   |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                                   | Número de Planes de Capacitación y Gerencia a Nivel Ministerial y SEDES para el |   |               |           |                            |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---|---|---|---------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |   | 3.2   | Realizar Planes de capacitación y gerencia a nivel Ministerial y SEDES para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia sectorial de salud. | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |   |   |   |               |           |                            | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 3.2.1       | Realizar un plan de capacitación a nivel Ministerial y del SEDES para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia Sectorial de Salud.   | Plan de capacitación a Nivel Ministerial y SEDES realizado. | 1   | Informe y/o Acta de Reunión   |               |           |                            |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   |     |
| 3.2.2       | Realizar Talleres de Capacitación y coordinación, para la realización de Ferias de Salud Integral, inauguraciones y actos protocolares a nivel Nacional con la participación de los SEDES Departamentales y Municipios para la implementación del Sistema Único de Salud. | Capacitación a los SEDES priorizados                        | 11  | Informes y/o Actas de Reunión   |               | 1         | 1                          | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   | % de SEDES que aplican los planes sectoriales estratégicos, guías, nomas, manuales y |   |               |           |                            |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|---|--|---|---------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |   | 3.3  | Determinar el % de SEDES que aplican los planes sectoriales estratégicos, guías, nomas, manuales y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud, para el fortalecimiento de la Gestión y Gerencia sectorial de salud. | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |   |  |   |               |           |                            | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 3.3.1       | Realizar seguimiento y control de SEDES priorizados que aplican los planes sectoriales, estratégicos, guías, normas, manuales y protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Deportes para el fortalecimiento de la gestión y gerencia del sector salud. | Seguimiento a SEDES que aplican los instrumentos normativo realizado. | 4  | Informes y/o Actas de Reunión, planillas.   |               |           | 1                          |           |     | 1   |           |     |     | 1         |     |     |           | 1   |     |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico**

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  | % de pagos ejecutados por gestión |  |               |           |                            |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|--|-----------------------------------|--|---------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |  | 9.4                               | Apoyar la gestión y coordinación a la Dirección General de Promoción de la Salud para una administración de recursos de manera eficiente | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |  |                                   |  |               |           |                            | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.4.1       | Realizar el Pago por Servicios No Personales; Compra de Materiales y Suministros para el Fortalecimiento de la Gestión y Gerencia Sectorial de Salud. | Dirección General de Promoción y Prevención de la Salud con servicios y Adquisiciones de acuerdo a las actividades | 4                                 | Informes y/o Actas, facturas   |               |           | 1                          |           |     | 1   |           |     |     | 1         |     |     |           | 1   |     |



| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |   | % de SEDES que aplican los planes sectoriales, estratégicos, guías, manuales y |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |   | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.1         | Fortalecer la Gestión y Gerencia de Salud a Nivel Nacional  |  |           |   |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.1.1       | Supervisar y coordinar con los SEDES y/o Municipios para un adecuado funcionamiento de las Redes de Salud   | Adecuado funcionamiento de las Redes de Salud                          | 12        | Informes de viaje y/o informes técnicos             | 1  | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 3.1.3       | Coordinar para la elaboración de instrumentos metodológicos orientados para la aplicación de planes, estrategias y lineamientos operativos de los programas y proyectos del Ministerio de Salud y Deportes para su aplicación en los cuatro niveles de atención y gestión | Instrumentos evaluativos para una eficiente aplicación de la normativa | 4         | Informes de viaje y/o informes técnicos Ministerial |  |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                 | Indicador de Proceso (12)             |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|--|-----------|--|---------------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |  |           |  | 100 % de pagos ejecutados por gestión |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |  | 1er Trim.                             |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |  |           |  | ENE                                   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.2         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional |  |           |  |                                       |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.2.1       | Fortalecer la Dirección General de Redes de Servicios de Salud.  | Funcionamiento administrativo de la Dirección General de Redes de Servicios de Salud | 12        | Actas de conformidad y/o informes internos | 1                                     | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.2.2       | Pagar procesos de gestiones anteriores.  | pago de gestiones anteriores realizados  | 2         | acta de conformidad y/o informe de viaje   |                                       |     | 1         |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)                                     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |   | NUMERO DE INFORMES DE CONFIABILIDAD, DECLARACIONES JURADAS DE |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |   | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.1         | VERIFICAR SI EL CONTROL INTERNO RELACIONADO CON EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES Y LA PRESENTACION DE LA INFORMACION FINANCIERA, HA SIDO DISEÑADO E IMPLANTADO PARA                         |  |           |   |   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.1.1       | Realizar la Auditoría de Confiabilidad y el informe de control interno, de los Registros de Operaciones y la Presentación de la Información Financiera, correspondiente a la Gestión 2021 | 6 (Seis) Informes de Auditoría sobre la Confiabilidad de los Registros de Operaciones y Presentación de la Información | 1         | Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría a la MAE y CGE |   | 1   |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                  | Indicador de Proceso (12)                                     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |   | NUMERO DE INFORMES DE CONFIABILIDAD, DECLARACIONES JURADAS DE |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |   | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.2         | VERIFICAR LA REVISION ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS (PCO-DJBR)  |  |           |   |   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.2.1       | Realizar la Auditoría sobre la revisión anual del cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR), del Ministerio de Salud. | Un Informe de Auditoría sobre el Cumplimiento del PCO-DJBR | 1         | Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría a la MAE |   |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                    | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)                                    |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|----------------------------------|-----------|---|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |                                  |           |   | NUMERO DE INFORMES DE EVALUACION AL SISTEMA DE OPERACIONES Y |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |                                  |           |   | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |                                  |           |   | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.3         | EMITIR UNA OPINION INDEPENDIENTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ORDEBNAMIENTO JURIDO ADMINISTRATIVO Y OTRAS NORMAS LEGALES APLICABLES. |                                  |           |   |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.3.1       | Auditoría Especial verificación del cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo.  | Un Informe de Auditoría Especial | 1         | Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría Especial a la MAE o la CGE |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |  | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.5 RELEVAMIENTOS DE INFORMACION ESPECIFICA  |  | NUMERO DE INFORMES DE EVALUACION AL SISTEMA DE OPERACIONES Y                                  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.5.1  | Realizar el Relevamiento de Información Específica de Fondos Rotativos y Fondos en Avance, con el propósito de establecer si fueron registrados como "Cuentas por Cobrar" y si cuentan con la documentación sustentaria que demuestre su entrega y acredite el derecho de cobro    | INFORME DE RELEVAMIENTO   | 1         | Copia de la nota de envío del Informe de Relevamiento a la MAE y CGE                             |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   |     |     |     |
| 9.5.2  | Realizar el Relevamiento de información específica sobre donaciones recibidas, relacionadas con la prevención, contención y tratamiento de la infección por el coronavirus (COVID-19), a efectos de establecer si fueron debidamente registradas y entregadas a los beneficiarios. | Informe de Relevamiento   | 1         | Copia de la nota de envío del Informe de Relevamiento a la MAE y CGE                             |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |  | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.6 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN LOS INFORMES DE CONTROL INTERNO.  |  | NUMERO DE INFORMES DE EVALUACION AL SISTEMA DE OPERACIONES Y                                  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.6.1  | Realizar el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los Informes de Control Interno   | Informes del Seguimientos   | 3         | Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría de Seguimiento a la MAE y CG                  |           |     |           |     |           | 1   |           |     | 1   |     | 1   |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |  | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.7 COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES PRESTANDO SERVICIO DE ASESORAMIENTO EN TEMAS DE AUDITORIA AL MINISTRO (A) DE SALUD Y DEPORTES               |  | NUMERO DE INFORMES DE EVALUACION AL SISTEMA DE OPERACIONES Y                                  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.7.1  | Realizar el Análisis de correspondencia y elaboración de respuestas, sobre asuntos de auditoría  | Respuestas y Análisis de asuntos Auditoría Interna  | 4         | Informe Trimestral emitido por la Secretaría de la UAI, sobre las Notas Emitidas en el trimestre |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.7.2  | PROCESOS PENDIENTES DE PAGO GESTION 2020   | NUMERO DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS  | 1         | ACTA DE CONFORMIDAD  |           | 1   |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |  | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.8 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESPECIFICO PARA EL CONTROL Y CONCILIACION DE LOS DATOS LIQUIDADOS EN LAS PLANILLAS SALARIALES Y LOS REGISTROS INDIVIDUALES |  | NUMERO DE INFORMES DE EVALUACION AL SISTEMA DE OPERACIONES Y                                  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.8.1  | Realizar el Relevamiento de Información específica, sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos   | Informe de Relevamiento Especifica sobre la posible existencia de doble percepción de sueldos | 1         | Copia de la Nota de Envío del Informe de Relevamiento a la MAE                                   |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |  | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.9 AUDITORIAS SUGERIDAS A REQUERIMIENTO O DENUNCIA  |  | NUMERO DE INFORMES DE EVALUACION AL SISTEMA DE OPERACIONES Y                                  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.9.1  | Realizar Auditorias Sugeridas previo relevamiento de información específica  | INFORMES DE AUDITORIAS SUGERIDAS  | 1         | Copia de la Nota de Envío del Informe de Auditoría a la MAE o la CG                              |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE COMUNICACION

Cod. O.E. Objetivo( Estratégico

2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.76.5 Promoción de la participación y control social en el marco del modelo de gestión de la política SAFCI.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)                                |   |     |         |           |     |           |     |           |     |           |     |
|--|---|--|---|-----|---------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
| 2.1                                    | Fortalecer la imagen institucional y de gestión del Ministerio de Salud   | Número Difusiones de publicidad de gestión institucional |   |     |         |           |     |           |     |           |     |           |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)  | Medios de Verificación(17)                            |     |         | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |
|  |   |  | ENE   | FEB | MAR ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |
| 2.1.1                                  | Coordinar, organizar y cubrir las actividades del Ministerio de Salud en su integridad, en entrega de equipamiento hospitalario, medicamento, centros de salud de primer, segundo y tercer nivel, ítem, ambulancia, firmas de convenio interinstitucional, contrato para la construcción de hospital, ferias de salud integral, campañas de prevención y promoción en salud, entre otros. | 12   | Informe Interno y/o Memorándum de viajes en comisión. |     |         | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)                                |   |     |         |           |     |           |     |           |     |           |     |
| 2.2                                    | Difundir la información institucional con relación a los logros de gestión, campañas de prevención, servicios y otros   | Número Difusiones de publicidad de gestión institucional |   |     |         |           |     |           |     |           |     |           |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)  | Medios de Verificación(17)                            |     |         | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |
|  |   |  | ENE   | FEB | MAR ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |
| 2.2.1                                  | Gestionar la contratación de servicios de medios de comunicación radial, televisivos, escritos y electrónicos para la difusión de gestión institucional con relación a: Campañas de prevención, logros de gestión, servicios y otros  | 12   | Actas de Conformidad y/o Facturas                     |     |         | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |
| 2.2.2                                  | Gestionar la contratación de material audiovisual de gestión institucional (Spot, Cuñas, videos, mensajes animados, documentales, entre otros)  | 12   | Actas de Conformidad y/o Facturas                     |     |         | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estrategico)**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)      |  |     |         |           |     |           |     |           |     |           |     |
|--|---|--------------------------------|--|-----|---------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
| 9.3                                    | Fortalecer la gestión administrativa, servicios básicos y mantenimiento para el funcionamiento de la Unidad de Comunicación   | % Pagos ejecutados por gestión |  |     |         |           |     |           |     |           |     |           |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)                      | Medios de Verificación(17)                             |     |         | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |
|  |   |                                | ENE  | FEB | MAR ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |
| 9.3.1                                  | Gestionar la adquisición de papel, material de escritorio, eléctrico, vales de gasolina, neumáticos y otros accesorios. Asimismo, la contratación de servicios para el funcionamiento de la Unidad de Comunicación. | 2                              | Actas de Conformidad y/o Facturas                      |     |         |           | 1   |           |     | 1         |     |           |     |
| 9.3.2                                  | Gestionar la contratación de servicio de impresión de material de información, Educacional y Comunicacional IEC   | 12                             | Actas de Conformidad y/o Facturas                      |     |         | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |
| 9.3.3                                  | Gestionar el pago de servicios de: Courier, telefonía e internet para el funcionamiento de la Unidad de Comunicación  | 12                             | Actas de conformidad y/o Informes y/o facturas.        |     |         | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |
| 9.3.4                                  | Gestionar recursos para el pago de gastos efectuados en gestiones pasadas   | 1                              | Acta de conformidad y/o facturas y/o Informe de viaje. |     |         |           | 1   |           |     |           |     |           |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estrategico)**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)      |   |     |         |           |     |           |     |           |     |           |     |
|--|--|--------------------------------|---|-----|---------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
| 9.2                                    | Fortalecimiento de la Unidad con la adquisición de insumos y servicios oportunamente                 | % pagos ejecutados por gestión |   |     |         |           |     |           |     |           |     |           |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                      | Medios de Verificación(17)                |     |         | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |
|  |  |                                | ENE                                       | FEB | MAR ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |
| 9.2.1                                  | Fortalecimientos y Gastos Administrativos relacionados con actividades de la Unidad De Transparencia | 12                             | ACTAS DE CONFORMIDAD.                     |     |         |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 2   |
| 9.2.2                                  | Pago de Gastos Administrativos de Gestiones Anteriores   | 2                              | ACTA DE CONFORMIDAD Y/O CERTIFICACION POA |     |         | 2         |     |           |     |           |     |           |     |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.301.1 Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12) | Número de Audiencias Públicas de     |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |                           | C. Op. (13) Operación/Actividad (14) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|             |  |                           | 1er Trim.                            |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| 9.1         | Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social. |                           | ENE                                  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
|             |  |                           |                                      | 1   |     |           | 1   |     |           |     |     |           |     |     |
|             |  |                           |                                      |     | 1   |           |     |     |           |     | 1   | 1         | 1   |     |
|             |  |                           |                                      |     |     |           |     | 1   |           |     |     |           | 1   | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** AREA DE SISTEMAS E INFORMATICA

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.87.1 Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12) | % de vinculación de las              |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |                           | C. Op. (13) Operación/Actividad (14) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|             |   |                           | 1er Trim.                            |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| 2.1         | Incorporar tecnologías innovadoras que permitan mejorar las actividades operativas y de apoyo del Ministerio de Salud en el marco de las estrategias de la institución en salud, garantizando el buen funcionamiento de |                           | ENE                                  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
|             |   |                           |                                      |     | 2   | 3         | 4   | 1   |           |     | 1   | 1         | 1   |     |
|             |   |                           | 1                                    | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 2         | 1   |     |
|             |   |                           |                                      |     | 1   | 2         | 1   | 2   | 1         |     | 1   | 2         |     | 1   |
|             |   |                           |                                      |     | 1   | 1         |     | 1   |           |     | 1   | 1         |     |     |
|             |   |                           |                                      |     | 1   | 1         |     | 1   |           |     | 1   |           |     |     |
|             |   |                           |                                      |     |     |           | 3   |     |           |     |     |           |     |     |
|             |   |                           |                                      |     |     |           |     |     | 1         |     |     |           |     |     |
|             |   |                           |                                      |     |     |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |
|             |   |                           |                                      |     |     |           | 3   |     |           |     |     |           |     |     |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10)        | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  | % de cumplimiento de los |                                   |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
|--------------------|--|--|--------------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|
|                    |  |  | 1er Trim.                |                                   |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     | 4to Trim. |
| 9.2                | Alinear nuestras acciones con las demas unidades en el aspecto   |  | ENE                      | FEB                               | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |           |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b>         | <b>Medios de Verificación(17)</b> |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.2.1              | Atender las gestiones administrativas y requerimientos del personal del Área de Sistemas e Informática | Adquisiciones de 1 póliza de seguro, suministros y materiales para las gestiones administrativas y requerimientos del personal del | 15                       | Nota Interna y/o Factura          |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE ADMINISTRACION

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10)        | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  | % de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funciona-miento y |  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
|--------------------|--|--|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|
|                    |  |  | 1er Trim.   |  |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     | 4to Trim. |
| 9.1                | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apro-piada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional            |  | ENE   | FEB  | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |           |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b>  | <b>Medios de Verificación(17)</b>  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.1              | Priorizar el funcionamiento del Ministerio de Salud y sus dependencias, en cuanto a servicios básicos y servicios recurrentes.   | PAGOS BÁSICOS Y RECURRENTES REALIZADOS                                 | 12  | CITES DE NOTAS INTERNAS DE SOLICITUD DE PAGOS                                |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.2              | Coordinar las atenciones de los requerimientos de las Unidades Ejecutoras, sobre el mantenimiento de ambientes e infraestructura del Ministerio de Salud y Deportes                                    | MANTENIMIENTO DE AMBIENTES E INFRAESTRUCTURA SATISFECHO                | 4   | FACTURA, NOTA DE ENTREGA Y/O NOTAS DE REMISIÓN Y ACTA DE CONFORMIDAD         |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.3              | Coordinar las atenciones de los requerimientos de desaduanización, vacunas, insumos médicos, de las Unidades ejecutoras del Ministerio de Salud y Deportes   | DESADUANIZACIONES DE MEDICAMENTOS E INSUMOS SATISFECHOS                | 11  | INFORMES INTERNOS, DUI Y ACTAS DE ENTREGA                                    |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.4              | Gestionar el resguardo y la digitalización de Resoluciones Ministeriales, Bi Ministeriales, Resoluciones Supremas, Decretos Supremos, Leyes, Convenios y documentos del Ministerio de Salud y Deportes | DOCUMENTACIÓN EMPASTADA Y DIGITALIZADA                                 | 2   | FACTURA, NOTA DE ENTREGA Y/O/ NOTA DE REMISIÓN Y ACTA DE CONFORMIDAD         |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.5              | Abastecer para su distribución de bienes de consumo e impresión, para el desarrollo de las actividades de la Unidad Administrativa   | BIENES DE CONSUMO, MATERIALES, INSUMOS, FORMULARIOS Y OTROS ADQUIRIDOS | 3   | FACTURA, NOTAS DE ENTREGA Y/O NOTAS DE RECEPCIÓN Y ACTAS DE CONFORMIDAD      |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.6              | Desarrollar la verificación de activos fijos del Ministerio de Salud y Deportes, en el interior del País, por el área de Transportes y Activos Fijos.  | CONTROL DE ACTIVOS ASIGNADOS REALIZADOS                                | 9   | INFORME INTERNO Y/O INFORME DE VIAJE   |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.7              | Gestionar los trámites de propiedad de inmuebles, vehículos e inspección vehicular, para la adquisición de seguros.  | SEGUROS REALIZADOS   | 1   | INFORME INTERNO Y/O INFORME TÉCNICO  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.8              | Gestionar el mantenimiento de los vehículos y equipos a requerimiento por el área de activos fijos   | MANTENIMIENTO DE VEHICULOS REALIZADOS                                  | 4   | FACTURA, ACTA DE ENTREGA Y ACTA DE CONFORMIDAD                               |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.9              | Gestionar pagos pendientes de gestiones pasadas  | PAGOS REALIZADOS   | 1   | NOTAS INTERNAS Y/O FACTURAS, NOTAS DE ENTREGA U NOTAS DE REMISIÓN Y ACTAS DE |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |
| 9.1.10             | Contratar una Empresa para la Const. y Equipamiento Centro de Documentación y Archivo del Ministerio de Salud Departamento de La Paz   | ESTUDIO REALIZADO  | 3   | INFORME FINAL  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS - UGESPRO

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                            |
| 3                | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.2             | Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud. |

|                    |   |  |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|--|------------------|---|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                                     |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 3.1                | REALIZAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   | % INSCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO   |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                                       | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |   |  |                  |   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.1.3              | Adquirir Microscopios, Ecógrafos y servocunas para dotar a Centros Médicos Integrales de Salud a nivel nacional | Microscopios, Ecógrafos y Servocunas Adquiridos.                     | 3                | actas de conformidad y/o Ordenes de Compra.                             |                  |     |                  | 1   | 1                | 1   |                  |     |     |     |     |     |
| 3.1.1              | EJECUTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   | informe Trimestral de loas Procesos de Bienes y servicios ejecutados | 4                | ACTAS DE CONFORMIDAD Y/O ORDENES DE COMPRA Y/O INFORME DE VIAJE Y/O C31 |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

|                    |  |   |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|--|---|------------------|---|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 9.2                | GENERAR PAGOS MENSUALES DE SERVICIOS BÁSICOS, DE ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO, INTERNET, ALQUILERES     | % PAGOS DE GESTIÓN  |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>       | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |  |   |                  |   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.2.1              | REALIZAR LOS PAGOS MENSUALES DE SERVICIOS BÁSICOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO, INTERNET, ALQUILERES | INFORME TRIMESTRAL DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EJECUTADOS | 4                | ACTAS DE CONFORMIDAD Y/O REPORTES SIGEP |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                               |
| 5                | Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.2.91.1             | Implementación de una política sectorial de recursos humanos en salud. |

|                    |   |   |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|---|------------------|-----------------------------------|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                                      |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 5.1                | (Nivel Central y Programas Nacionales) Garantizar el pago de haberes a los funcionarios públicos del Ministerio de Salud  | Implementación de una política sectorial de recursos humanos en salud |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |   |   |                  |                                   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 5.1.1              | Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 10) | Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud      | 12               | Comprobante de Pago               | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 5.1.2              | Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 11) | Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud      | 12               | Comprobante de Pago               | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 5.1.3              | Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios del Nivel Central y Programas Nacionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 12) | Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud      | 12               | Comprobantes de pago              | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

|                    |  |   |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|--|---|------------------|-----------------------------------|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                                      |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 5.2                | (Regionales) Garantizar el pago de haberes a los funcionarios públicos del sector salud, dependientes del Ministerio de Salud  | Implementación de una política sectorial de recursos humanos en salud |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |  |   |                  |                                   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 5.2.1              | Realizar procesos de pago de Haberes y Extraordinarios (IVA, Bono de Antigüedad, de Frontera, de Riesgo de Vacunación, Incrementos Salariales, Escalafón, Aguinaldos, Subsidios, Categorías, etc., a funcionarios de las Regionales del Ministerio de Salud en los 9 Departamentos del país en función a movimiento de personal remitidos por los Habilitados. (Fuente 10 - R) | Pago de Haberes Mensuales a trabajadores del Ministerio de Salud      | 12               | Comprobantes de Pago              | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.2.91.2             | Dotación de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su capacidad resolutoria. |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10)        | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  | Indicador de Proceso (12) |                                   |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|--------------------|---|--|---------------------------|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|
|                    |   |  | 1er Trim.                 |                                   |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |
| 5.3                | Fortalecer los recursos humanos en Salud a través de especialidades                 | Dotación de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su | ENE                       | FEB                               | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b>          | <b>Medios de Verificación(17)</b> |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
| 5.3.1              | Gestionar Becas de estudios otorgados a profesionales seleccionados mediante exámen | Pago de beca a Profesionales   | 12                        | Comprobante de pago               |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|                    |   |  |                           | 1                                 | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |  |

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
3.2.91.4 Implementación de un sistema de evaluación del desempeño.

| C. ACP (10)        | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  | Indicador de Proceso (12) |                                   |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|--------------------|---|--|---------------------------|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|
|                    |   |  | 1er Trim.                 |                                   |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |
| 5.4                | Coordinar con otras instituciones para la capacitación y apoyo de la URRHH en salud del Ministerio de Salud                       | Dotación de recursos humanos calificados a los establecimientos de salud para mejorar su | ENE                       | FEB                               | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b>          | <b>Medios de Verificación(17)</b> |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
| 5.4.1              | Coordinar con Hospitales, Centros de Salud, Inter Sectoriales a través de reuniones y talleres de socialización, a nivel nacional | Informes de descargos de pasajes y viatico   | 12                        | Informes y descargos de viaje     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|                    |   |  |                           | 1                                 | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |  |

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10)        | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   | Indicador de Proceso (12) |                                   |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|--------------------|--|---|---------------------------|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|
|                    |  |   | 1er Trim.                 |                                   |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |
| 9.5                | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional | Consolidar la Implementación del Reglamento Interno del Personal D.S. 26115 NB-SAP, | ENE                       | FEB                               | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b>          | <b>Medios de Verificación(17)</b> |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
| 9.5.1              | Difundir el Plan y la Política de RRHH en el Sistema Único Salud a través de talleres a nivel nacional   | Capacitación en el Plan y la Política del Sistema Único de Salud                    | 4                         | Informes Técnico                  |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|                    |  |   |                           |                                   |     | 1         |     |     | 1         |     |     | 1         |     | 1   |  |
| 9.5.2              | Realizar el relevamiento de información de los Sedes para verificación del pago de beneficios colaterales al salario y necesidades de RRHH   | Recopilación de información actualizada y cumplimiento de objetivos de la RRHH      | 12                        | Notas de solicitud de información |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|                    |  |   |                           | 1                                 | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |  |
| 9.5.3              | Pago de alquiler del inmueble para el funcionamiento del Centro Infantil Jisk'a Lalita, servicio de Luz y Expensas   | Pago de alquiler de ambiente  | 12                        | Notas de solicitud de pago        |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|                    |  |   |                           | 1                                 | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |  |
| 9.5.4              | realizar el pago de procesos de Gestiones Pasadas  |   | 2                         | C31                               |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|                    |  |   |                           |                                   |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   | 1   |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** UNIDAD FINANCIERA

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10)        | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)   | Indicador de Proceso (12) |  |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|--------------------|---|---|---------------------------|--|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|
|                    |   |   | 1er Trim.                 |  |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |
| 9.1                | REGISTRAR, CONTROLAR, EVALUAR LA ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA GESTIÓN FISCAL                                       | % de ejecución asignación de                                      | ENE                       | FEB  | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b>          | <b>Medios de Verificación(17)</b>  |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
| 9.1.1              | COORDINAR, CONSOLIDAR Y PRESENTAR EL PRESUPUESTO RE-FORMULADO 2020 Y EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021 DEL MINISTERIO DE SALUD | PRESUPUESTO RE-FORMULADO 2021 Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2022 | 2                         | NOTA DE REMISIÓN DEL PRESUPUESTO RE-FORMULADO 2020 Y/O NOTA DE REMISIÓN DE |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|                    |   |   |                           |  |     |           |     |     | 1         |     |     | 1         |     |     |  |
| 9.1.2              | ELABORAR INFORMES ANALÍTICOS Y GESTIONAR MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES               | INFORMES ANALÍTICOS, CONVENIOS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS   | 12                        | CUADROS RESUMEN DE MODIFICACIONES REALIZADAS Y/O INFORMES TÉCNICOS         |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|                    |   |   |                           | 1  | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |  |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|       |   |   |    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.1.3 | EVALUAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL MINISTERIO DE SALUD Y SUS UNIDADES EJECUTORAS DEPENDIENTES   | EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD Y UNIDADES EJECUTORAS | 15 | INFORMES CUATRIMESTRALES Y/O CUADROS DE CONTROL Y/O RANKING DE EJECUCIÓN | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 9.1.4 | COORDINAR Y/O ASISTIR TÉCNICAMENTE A UNIDADES DESCONCENTRADAS / DESCENTRALIZADAS DEL MINISTERIO DE SALUD, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ENTIDADES VINCULADAS AL SECTOR SALUD, EN TEMAS FINANCIEROS | PROCESOS ATENDIDOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS  | 12 | CARTAS EXTERNAS Y/O INFORMES Y/O ACTAS DE REUNIÓN                        | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9.1.5 | COORDINAR CON LAS GOBERNACIONES, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS SOBRE TEMAS TÉCNICO - FINANCIEROS REFERENTES AL SISTEMA ÚNICO DE SALUD   | TRANSFERENCIAS REALIZADAS A LAS GOBERNACIONES                                       | 16 | ACTAS Y/O INFORMES DE VIAJE Y/O REPORTES SIGEP DE TRANSFERENCIA          |   | 4 | 4 |   |   |   |   | 4 | 4 |   |   |   |
| 9.1.6 | REGISTRAR EN EL SIGEP, PREVENTIVOS PARA CERTIFICAR LA EXISTENCIA DE PRESUPUESTO   | PRESUPUESTO VERIFICADO DE ACUERDO A SOLICITUD                                       | 12 | CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS (NUMERO INICIAL Y FINAL)                 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| C. ACP (10) <b>Acción de corto Plazo (11)</b> |   | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|---|---|--|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 9.2   | GENERAR ACCIONES PARA PERCIBIR Y REGISTRAR INGRESOS EN LA GESTIÓN FISCAL                      | % pagos ejecutados por gestión   |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13)                                   | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|   |   |  |           |   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.2.1   | REALIZAR EL CONTROL Y REGISTRO DIARIO DE INGRESOS POR RECAUDACIONES                           | REGISTROS DIARIOS DE INGRESOS POR RECAUDACIONES                                    | 12        | REPORTES DE RECAUDACIONES Y/O NOTAS INTERNAS DE REPORTES                                | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 9.2.2   | APERTURAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL FONDO FIJO DEL MINISTERIO DE SALUD Y RESGUARDAR VALORES | ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL FONDO FIJO, ARQUEOS REALIZADOS Y RESGUARDO DE VALORES | 3         | NOTA INTERNA DE SOLICITUD DE FONDO FIJO Y/O ARQUEOS Y/O REPORTE DE RESGUARDO DE VALORES | 3         |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 9.2.3   | CONTROLAR LOS MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS FISCALES Y LIBRETAS CUT                              | CONCILIACIONES REALIZADAS  | 12        | INFORMES DE CONCILIACIONES Y/O DE MOVIMIENTOS   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 9.2.4   | SUPERVISAR, CONCILIAR Y CONTROLAR LAS TRANSFERENCIAS DE LOS ENTES GESTORES - LEY 2042         | CONCILIACIONES CON LOS ENTES GESTORES  | 70        | DETALLE DE INFORMES DE CONCILIACIONES   |           |     |     |           |     |     |           | 10  | 20  | 15        | 20  | 5   |

| C. ACP (10) <b>Acción de corto Plazo (11)</b> |   | Indicador de Proceso (12)                                   |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|---|---|---|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 9.3   | PROCESAR, REGISTRAR TRANSACCIONES Y CONTROLAR LOS GASTOS REALIZADOS DURANTE LA GESTIÓN FISCAL   | % pagos ejecutados por gestión                              |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13)                                   | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|   |   |   |           |   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.3.1   | ELABORAR Y CONSOLIDAR LOS ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD AL 31/12/2020   | ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD AL 31/12/2020     | 1         | NOTA DE REMISIÓN DE LOS ESTADOS DE CUENTA DEL MINISTERIO DE SALUD AL 31/12/2020 |           | 1   |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 9.3.2   | REVISAR, PROCESAR Y REGISTRAR LAS TRANSACCIONES DIARIAS EN EL SIGEP / SINCON Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS                               | TRANSACCIONES REGISTRADAS Y PROCESADAS EN EL SIGEP Y SINCON | 12        | REPORTES SIGEP Y/O REPORTES SINCON  | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 9.3.3   | RECUPERAR DESCARGOS DE LOS SEDES CORRESPONDIENTE A GESTIONES ANTERIORES Y COORDINAR ACTIVIDADES EMERGENTES RELACIONADOS A TEMAS FINANCIEROS | DESCARGOS RECUPERADOS Y COORDINACIONES REALIZADAS           | 5         | INFORMES DE VIAJE   |           |     |     |           |     | 5   |           |     |     |           |     |     |
| 9.3.4   | REALIZAR EL PAGO A LA CAJA NACIONAL DE SALUD POR ATENCIÓN A LOS BENEMÉRITOS DE LA PATRIA  | PAGOS MENSUALES A LA CAJA NACIONAL DE SALUD                 | 12        | NOTA DE SOLICITUD Y/O COMPROBANTE DE PAGO                                       | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 9.3.5   | REALIZAR EL PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD A NIVEL INTERNACIONAL   | VIAJES REALIZADOS EN REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD | 4         | NOTA DE SOLICITUD Y/O COMPROBANTE DE PAGO                                       |           | 1   |     |           | 1   |     |           | 1   |     |           | 1   |     |
| 9.3.6   | CONSOLIDAR, REGISTRAR Y ENVIAR LIBROS DE COMPRAS/VENTAS Y PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS AL SIN  | REGISTROS PRESENTADOS OPORTUNAMENTE                         | 60        | FORMULARIOS PRESENTADOS   | 5         | 5   | 5   | 5         | 5   | 5   | 5         | 5   | 5   | 5         | 5   | 5   |
| 9.3.7   | CONSOLIDAR, REGISTRAR Y PRESENTAR LA BANCARIZACIÓN DE LA GESTIÓN 2019 AL SIN  | BANCARIZACIÓN PRESENTADA OPORTUNAMENTE                      | 1         | CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN  |           | 1   |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 9.3.8   | REGULARIZAR CUENTAS POR COBRAR DE GESTIONES ANTERIORES  | CUANTAS COBRADAS Y SANEADAS                                 | 12        | NOTAS DE CIRCULARIZACIÓN Y/O INFORMES TÉCNICOS                                  | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|                    |  |  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |                                  |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9.3.9              | ADMINISTRAR EL PLAN ANUAL DE CUOTAS DE CAJA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA N°2 DEL MINISTERIO DE SALUD   | PROGRAMACIÓN DEL PACC ENVIADO AL MEFP (TRIMESTRAL) | 4                | REPORTE DE PROGRAMACIÓN PACC  | 1         |     |           |     | 1         |     |           |     |     |     |                                  |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | <b>Indicador de Proceso (12)</b> |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4                | ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE COMPRA Y OTROS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD Y DEL MINISTERIO DE SALUD                                     |  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | % pagos ejecutados por gestión   |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>                               | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |                                  |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |  |                  |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV                              | DIC |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4.1              | GESTIONAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS RELACIONADOS A LA UNIDAD FINANCIERA PARA ASEGURAR EL FUNCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS | PROCESOS Y/O COMPRAS REALIZADAS                    | 12               | NOTAS DE SOLICITUD Y/O ACTA DE CONFORMIDAD Y/O FACTURA                      | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1                                | 1   | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4.2              | CONTROLAR, PREVEER Y CONCILIAR LA EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS  | PASAJES AÉREOS EMITIDOS                            | 12               | REPORTE DE CUENTAS POR COBRAR DE LA AGENCIA DE VIAJES Y/O CUADRO DE CONTROL | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1                                | 1   | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4.3              | CANCELAR PROCESOS PENDIENTES DE PAGO DE LA GESTIÓN 2020  | PAGOS REALIZADOS                                   | 2                | NOTA DE SOLICITUD Y/O FACTURAS  | 2         |     |           |     |           |     |           |     |     |     |                                  |     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN SALUD - SNIS**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                        |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 1.5.29.4             | Fortalecimiento e implementación del SSIPPASE en todo el territorio nacional. |

|                    |   |   |                  |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |     |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|---|---|------------------|-----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|---|-----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>                                     |   |                  |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                  |     |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1                | Recabar información de las violencias en los formularios establecidos |   |                  |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | % de establecimientos de que aplican la R.M. 1585 |     |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>                                       | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |   |     |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |   |   |                  |                                   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV   | DIC |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1              | Implementar el certificado médico de violencia a nivel nacional       | Certificado médico de violencia implementado para la gestión de información | 1                | Informe Técnico                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |     |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>   |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.87.1             | Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS). |

|                    |  |   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|---|------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2                | Elaborar el marco normativo para la implementación del SUIS aplicando TIC's  |   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | Marco normativo y reglamentario elaborado y ajustado para la aplicación de TIC 's en    |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                                   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |   |                  |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV   | DIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1              | Elaboración de documentos normativos de información en salud   | Marco reglamentario elaborado e impreso                                   | 1                | Factura, Nota de Remisión y/o Entrega y Acta de Conformidad         |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2              | Diseño e impresión de Anuario Estadístico en salud   | Anuario Estadístico elaborado, impreso y distribuido                      | 1                | Factura, Nota de Remisión y/o Entrega, Acta de Conformidad          |           |     |           |     |           |     | 1         |     |     |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3                | Desarrollar la infraestructura y herramientas informáticas que viabilicen la implementación del SUIS                       |   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | Infraestructura y desarrollo de TIC's adecuada y fortalecida para la implementación del |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                                   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |   |                  |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV   | DIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1              | Efectuar el mantenimiento preventivo de instalaciones, maquinaria y equipo de la Plataforma de Comunicaciones del SNIS-VE. | Equipos de comunicación instalados en los distintos SEDES departamentales | 8                | Informe Técnico   |           |     |           | 4   | 4         |     |           |     |     |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2              | Realizar la adquisición de Equipos de Comunicación para la Plataforma de Comunicaciones                                    | Enrutadores adquiridos para la Plataforma de Comunicaciones del SNIS-VE   | 1                | Informe, Acta de Conformidad, Factura, Nota de Remisión y/o Entrega |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)  |   | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|---|---|--|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 1.2 Fortalecer los Conocimientos del Personal de Salud en la Temática de Discapacidad para Mejorar la Atención de Salud |   | Número Formación de RRHH para la Atención Integral en Salud a Personas con |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13)   | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |
|   |   |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO |     | SEP | OCT |
| 1.2.1   | Fortalecer el Proceso de Asesoramiento a través de Estudios Genéticos, Investigación y Capacitación de Profesionales a Nivel Nacional | Estudios Genéticos y Personal Capacitado                                   | 10        | Planillas de Consulta e Interconsulta y/o Planillas de Asistencia y Resultados de Laboratorio y/o Informe |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 2   | 1   |     |
| 1.2.8   | Capacitar al Personal de Salud en la Aplicación de la Guía del Buen Trato en Servicios de Salud hacia las Personas con Discapacidad   | Recursos Humanos Capacitados en el Buen Trato y Lenguaje de Señas          | 18        | Informes de Viaje y/o Informe   |           |     |           |     |           |     | 2         | 4   | 8   | 4   |     |
| 1.2.9   | Participar en Reuniones Internacionales por Invitación de Organismos Internacionales para Tratar la Temática de Discapacidad          | Intercambio de Experiencias y/o Acuerdos Suscritos                         | 3         | Informes de Viaje y/o Informe   |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 1.6 Contribuir a Mejorar la Accesibilidad de las Personas con Discapacidad en Promoción-Prevención, Atención y Rehabilitación. |   | Número de Atenciones en los Servicios de Salud a Nivel Nacional         |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |
|  |   |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO |     | SEP | OCT |
| 1.6.1  | Desaduanizar y Entregar Medicamentos Donados a Pacientes con Enfermedades Raras   | Pacientes con Tratamiento   | 4         | Informe y/o Acta de Entrega                 |           |     | 1         |     | 1         |     |           |     | 1   |     | 1   |
| 1.6.2  | Producir y Difundir Cuñas Radiales y Spots Televisivos con Mensajes de Prevención para la Población con Discapacidad  | Spots Televisivos y Cuñas Radiales Difundidas en Medios de Comunicación | 10        | Actas de Conformidad y/o Actas de Recepción |           |     |           | 2   | 2         | 2   | 2         | 2   |     |     |     |
| 1.6.3  | Participar, Desarrollar y Gestionar Actividades a Nivel Nacional Relacionadas a la Temática de Rehabilitación.  | Temática de Rehabilitación Difundida a Instancias Competentes           | 8         | Actas de Reunión y/o Lista de Participantes |           |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 1.6.4  | Adquirir Insumos Esenciales de Bioseguridad para el Personal de los Centros/Servicios de Rehabilitación.  | Personal de Rehabilitación Equipados                                    | 3         | Actas de Conformidad y/o Actas de Entrega   |           |     |           | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |
| 1.6.5  | Contratar Consultores de Línea para Fortalecer los Centros de Rehabilitación  | Profesionales Contratados   | 6         | Contratos Suscritos                         |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |     |     |     |
| 1.6.6  | Participar en Reuniones Interinstitucional, Intersectorial, Interministerial y Actividades de Promoción y Prevención de la Salud a Nivel Nacional; Realizar Seguimiento y Monitoreo de las Acciones referentes a la Pandemia del COVID-19 en el sector de PCD en Municipios de Alto Riesgo; Socialización de Normas Técnico legales en la Temática de Discapacidad. | Acuerdos Establecidos en Función a la Temática Desarrollada             | 12        | Informes de Viaje, Informes y/o Actas       | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 1.6.7  | Adquirir Insumos Esenciales de Bioseguridad para el Personal del Área de Calificación   | Dotados con Equipos de Bioseguridad para la Prevención del COVID-19     | 2         | Acta de Entrega y/o Acta de Recepción       |           |     | 1         | 1   |           |     |           |     |     |     |     |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
1.1.11.2 Programas de rehabilitación basados en la comunidad, habilitación y atención integral de personas con discapacidad.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 1.3 Fortalecer los Lineamientos Normativos para el Manejo Integral de la Discapacidad a Nivel Nacional |  | Número de Servicios de Salud que Brindan Atención en el Marco de la Ley de                |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO |     | SEP | OCT |
| 1.3.1  | Elaborar y Validar el Plan Nacional de Prevención y Rehabilitación de Discapacidad con los SEDES y Organizaciones de Personas con Discapacidad | Documento Elaborado   | 1         | Actas, Listas de Participantes y Matriz de Demandas                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     |
| 1.3.2  | Elaborar, Validar, Socializar Documentos Técnico Normativos de Rehabilitación.   | Documentos Elaborados, Validados, Impresos e Implementados, Personal con Conocimientos en | 6         | Actas de Validación ó Plan de Implementación y/o Actas de Conformidad |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |     |     |     |
| 1.3.5  | Realizar Reuniones y Evaluaciones de Actividades del POA Trimestral y Formulación del POA y Presupuesto 2022                                   | Anteproyecto y Presupuesto 2022   | 3         | Informe Técnico y Actas   |           |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     | 1   |     |
| 1.3.6  | Realizar la Impresión de Documentos Técnicos Normativos y Material de Difusión de Promoción de la Salud y Prevención de Discapacidad           | 4 Tipos de Materiales de Difusión Impresos  | 16        | Actas de Conformidad y/o Actas de Recepción                           |           |     | 4         | 4   | 4         | 4   |           |     |     |     |     |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.5.1 Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes de los Fondos del

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)         |           |                             |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  | Número de Personas Calificadas.   |           |                             |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|             |  | 1er Trim.                         |           |                             | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                     | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1         | Fortalecer el Procedimiento de la Calificación, Registro y Carnetización de Discapacidad para Alcanzar Coberturas a Nivel Nacional |                                   |           |                             |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.1.1       | Contratar Consultores Individuales de Línea para Conformar Equipos Multidisciplinarios de Calificación                             | Profesionales Contratados         | 6         | TDR y/o Contratos Suscritos |           |     |     |           |     | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 1.1.2       | Fortalecer el Procedimiento de Calificación, Registro y Carnetización de Discapacidad  | Documentos y Formularios Impresos | 8         | Actas y/o Informes          |           |     | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|---|-----------|--|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  | % de pagos ejecutados por gestión   |           |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|             |  | 1er Trim.   |           |  | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                             | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.4         | Fortalecer la Capacidad Técnica Desarrollando una Gestión Eficiente Utilizando adecuadamente los Recursos y la Planificación como Herramienta de Gestión Institucional |   |           |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.4.1       | Realizar Seguimiento y Control de los Recursos Económicos asignados a la Unidad de Discapacidad para Cubrir los Gastos de Funcionamiento de sus Áreas dependientes.    | Bienes y Servicios Requeridos para el Buen Desarrollo de las Actividades Durante toda Gestión | 12        | Actas de Conformidad y/o Actas de Recepción            | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.4.2       | Pagar Gastos de Gestión Anterior   | Gastos Pagados de Gestión Anterior  | 1         | Acta de Recepción y/o Informe de Comisión de Recepción |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** UNIDAD DE ALIMENTACION Y NUTRICION

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico**  
6 Se ha mejorado el estado nutricional de la población

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
8.1.223.1 Promoción de la alimentación saludable, atención integral de enfermedades atribuidas a la dieta y prevención de la malnutrición en niños y niñas.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|---|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  | Cobertura de niños y niñas de 6 a 23 meses que reciben Chispitas Nutricionales según  |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|             |  | 1er Trim.   |           |   | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)              | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.1         | Brindar asistencia técnica para la implementación de las estrategias de alimentación y nutrición en coordinación con los SEDES y municipios priorizados. |   |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.1.1       | Asistencia Técnica en Políticas y Estrategias de Alimentación y Nutrición a Nivel Departamental y Municipal.   | SEDES y/o municipios priorizados fortalecidos en las estrategias de alimentación y nutrición en el marco de las normas establecidas | 13        | Informes técnicos y/o informes de viaje |           |     |     | 9         | 2   |     |           |     | 1   | 1   |     |     |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
8.1.224.1 Fortalecimiento del abastecimiento, consumo adecuado y control de calidad de los suplementos con micronutrientes y alimentos complementarios.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                           |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|---|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  | % de municipios que cuentan con una UNI funcionando |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|             |  | 1er Trim.   |           |   | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                                       | Meta (16) | Medios de Verificación(17)              | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.2         | Coadyuvar en la implementación y funcionamiento de las Unidades de Nutrición Integral.   |   |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.2.1       | Supervisión Capacitante a las Unidades Nutrición Integral de Acuerdo a la Norma de Estructura, Organización y Funcionamiento de las UNI. | Unidades de Nutrición Integral Supervisados.        | 1         | Informes técnicos y/o informes de viaje |           |     |     |           |     |     |           |     | 1   |     |     |     |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
8.1.226.1 Implementación la red nacional de bancos de leche humana y unidades de recolección de leche.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)   | Medios de Verificación(17) |   |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
|-------------|---|---|----------------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|--|
|             |   |   | 1er Trim.                  |   | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | 5to Trim. |     | 6to Trim. |     |  |
| 6.3         | Implementar los 11 pasos de la lactancia materna exitosa en establecimientos de salud de acuerdo a la ley 3460. | % de establecimientos de salud acreditados en la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez | ENE                        | FEB                                     | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16)                  | Medios de Verificación(17)              |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
| 6.3.1       | Seguimiento a Establecimientos de Salud para la Acreditación en la Iniciativa Amigos de la Madre y la Niñez.    | Establecimientos de salud acreditados.  | 2                          | Informes técnicos y/o informes de viaje |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
8.5.240.1 Programas multisectoriales de alimentación y nutrición en el ciclo de la vida y articulación de acciones para disminuir la desnutrición crónica entre sectores.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   | Medios de Verificación(17) |   |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
|-------------|--|---|----------------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|--|
|             |  |   | 1er Trim.                  |   | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | 5to Trim. |     | 6to Trim. |     |  |
| 6.4         | Promover la Educación Alimentaria Nutricional en el personal de salud, priorizando la alimentación complementaria y consumo de micronutrientes en menores de 2 años. | Cobertura de niños y niñas de 6 a 23 meses que reciben Nutribebé y Chispitas                | ENE                        | FEB                                     | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)                  | Medios de Verificación(17)              |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
| 6.4.1       | Capacitación en Alimentación Saludable en el Curso de la Vida en SEDES y municipios.   | Personal de salud capacitado en alimentación saludable y suplementación con micronutrientes | 2                          | Informes técnicos y/o informes de viaje |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |

**Cod. O.E. Objetivo( Estratégico**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  | Medios de Verificación(17) |  |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
|-------------|--|--|----------------------------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|--|
|             |  |  | 1er Trim.                  |  | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | 5to Trim. |     | 6to Trim. |     |  |
| 9.5         | Desarrollar procesos administrativos recurrentes en el marco de la normativa legal vigente.                        | % pagos ejecutados por gestión   | ENE                        | FEB  | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                  | Medios de Verificación(17)                 |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
| 9.5.1       | Fortalecimiento de la Unidad de Alimentación y Nutrición a Través de Procesos de Gestión Administrativa Oportunos. | Unidad de Alimentación y Nutrición fortalecida en los procesos de gestión administrativa | 12                         | Actas de conformidad y/o Informes Internos |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
| 9.5.2       | Realizar el pago de procesos de gestiones pasadas  | procesos pagados   | 1                          | acta de conformidad y/o informe interno    |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE SEGUROS PUBLICOS**

**Cod. O.E. Objetivo( Estratégico**  
2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
3.1.76.1 Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  | Medios de Verificación(17) |                             |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
|-------------|--|--|----------------------------|-----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|--|
|             |  |  | 1er Trim.                  |                             | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | 5to Trim. |     | 6to Trim. |     |  |
| 2.1         | Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de las Leyes N° 475, 1069, 1152.   | Número de Municipios que aplican la  | ENE                        | FEB                         | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                  | Medios de Verificación(17)  |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
| 2.1.1       | Realizar talleres y reuniones de capacitación, evaluación, actualización sobre la gestión de la Ley N° 1152 y la normativa conexa con instancias de gestión. | Taller realizado con las Instancia de Gestión capacitadas y evaluadas a nivel nacional en el Manejo de la Ley 1152 S.I.S | 3                          | Informe Técnico y/o Interno |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  | Medios de Verificación(17) |                             |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
| 2.2         | Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de las Leyes N° 475, 1069, 1152.   | % Gasto en salud del sector publico respecto del PIB   | ENE                        | FEB                         | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                  | Medios de Verificación(17)  |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |
| 2.2.1       | Actualizar los Servicios y Productos del S.U.S. que permitan mejorar el gasto eficiente en Salud del Sector Público  | Norma Técnica de Servicios y Productos actualizados que garanticen un manejo eficiente del gasto en Salud del Sector     | 1                          | Informe Técnico             |           |     |           |     |           |     |           |     |           |     |  |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |                             |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|-----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.3                                    | Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de las Leyes N° 475, 1069, 1152.  | Gasto de Bolsillo en Salud como % del Gasto Total en Salud                |           |                             |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |                             | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.3.1                                  | Elaborar documentos técnicos de Procesos - Procedimientos que fortalezcan el accionar de la Ley 1152 Sistema Único de Salud, que permitan bajar el gasto de bolsillo de la población. | Guía de: "Reglamento de Procesos y procedimientos del Subsector privado". | 1         | Informe Técnico y/o Interno |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   |     |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)  |           |                             |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|--|-----------|-----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.4                                    | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. | % pagos ejecutados por gestión   |           |                             |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |  |           |                             | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.4.1                                  | Fortalecer la gestión administrativa de la USP de las gestiones 2020 y 2021   | Fortalecimiento realizado a través de los pagos de servicios realizados, compras requeridas y otros realizadas | 4         | Informe Técnico y/o Interno |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO - UDI**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)                |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.2                                    | REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UDI       | % PAGOS EJECUTADOS POR GESTIÓN           |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)                           | Producto (15)                            | Meta (16) | Medios de Verificación(17)              | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.2.1                                  | EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UDI | REALIZADAS LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS | 12        | NOTAS INTERNAS Y/O ACTAS DE CONFORMIDAD | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b> |
|------------------|------------------------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 1.1.8.1              | Implementación de programas y servicios de Desarrollo Infantil Temprano. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| .1                                     | IMPLEMENTAR EN TRABAJO CONJUNTO CON LOS SEDES DEPARTAMENTALES PARA LA VIGILANCIA DIT A NIVEL NACIONAL                            | % DE COBERTURA EN DIT DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 4 AÑOS EN MUNICIPIOS              |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1.1                                  | COORDINAR REUNIONES DE SOCIALIZACIÓN DE LA NORMA PARA LA VIGILANCIA DIT ACTUALIZACIÓN CON LOS SEDES DEPARTAMENTALES.             | PRIORIZADOS LOS MUNICIPIOS, EN COORDINACIÓN CON EL SEDES DEPARTAMENTAL          | 2         | INFORME TÉCNICO            |           | 1   | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.1.2                                  | CAPACITAR AL PERSONAL DE SALUD DE LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA PARA LA VIGILANCIA DIT ACTUALIZADA | CAPACITADOR EL PERSONAL DE SALUD EN LA NORMA PARA LA VIGILANCIA DIT ACTUALIZADA | 9         | INFORME TÉCNICO            |           | 2   | 3         | 4   |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.1.3                                  | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL A NIVEL NACIONAL                                      | MONITOREADOS LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL                               | 9         | INFORME TÉCNICO            |           |     |           | 1   | 2         | 2   | 2         | 2   |     |     |     |     |
| 1.1.4                                  | REMITIR ACTAS DE ENTREGA DEFINITIVA LEGALIZADA DE LAS SALAS DE DESARROLLO ENTREGADAS A NIVEL NACIONAL                            | REALIZADO LA ENTREGA DE ACTAS   | 13        | ACTAS DE ENTREGA           |           |     | 4         | 4   | 5         |     |           |     |     |     |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y SALUD AMBIENTAL

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**  
2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
3.1.76.1 Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)   | Medios de Verificación(17) |                    |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |
|-------------|---|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|---|
|             |   |   | 1er Trim.                  |                    |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |   |
| 2.1.        | Desarrollar estrategias inetrgrales de vigilancia, control y atención, para reducir la incidencia de enfermedades transmisibles en todo el territorio nacional. | % de la población cubierta con servicios  | ENE                        | FEB                | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |   |
| 2.1.1       | Realizar planes, actividades y estrategias de contención para reducir la incidencia de enfermedades transmisibles   | Estrategias de contención con un accionar de contención en enfermedades epidemiológicas | 12                         | Informes y/o actas | 1   | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1 |

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**  
3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   | Medios de Verificación(17) |                    |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |
|-------------|--|---|----------------------------|--------------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|---|
|             |  |   | 1er Trim.                  |                    |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |   |
| 3.1         | Desarrollar e implementar estrategias integrales e intersectoriales en la prevención de riesgos ambientales a la salud | % de municipios con identificación de factores de riesgo ambiental a la salud | ENE                        | FEB                | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |   |
| 3.1.1       | Realizar planes, actividades y estrategias para la prevención de riesgos ambientales en salud                          | Políticas en Salud Ambiental implementadas a nivel nacional                   | 12                         | Informes y/o actas | 1   | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1 |

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  | Medios de Verificación(17) |                                 |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |
|-------------|--|--|----------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|---|
|             |  |  | 1er Trim.                  |                                 |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |   |
| 9.3         | Desarrollar de una gestión eficiente que logres una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional | % de cumplimiento de los elementos esenciales de la organización, funcionamiento y | ENE                        | FEB                             | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |   |
| 9.3.1       | Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento de la Unidad   | Unidad de Epidemiologia fortalecida y en funcionamiento                            | 12                         | Acta de conformidad y/o factura | 1   | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1 |
| 9.3.2       | Realizar el pago de viáticos y servicios de gestión anterior 2020  | Pagos concluidos   | 1                          | Informe y acta                  | 1   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE REDES DE SERVICIOS DE SALUD

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**  
1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
1.4.25.3 Implementación de acciones para el respeto a los derechos de las personas del colectivo Gays, Lesbianas, Bisexuales, y Transexuales (GLBT) y con orientaciones sexuales diversas.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                                       | Medios de Verificación(17) |                                      |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |  |
|-------------|---|---|----------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|--|
|             |   |   | 1er Trim.                  |                                      |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |  |
| 1.4         | IMPLEMENTAR ACCIONES DE RESPETO, A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS L.G.T.B.  | % DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE BRINDAN ATENCIÓN ADECUADA DE | ENE                        | FEB                                  | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |  |
| 1.4.1       | TALLER DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AL PERSONAL DE SALUD, EN LA NORMATIVA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN EN SERVICIOS DE SALUD | REALIZADO EL TALLER Y SENSIBILIZADO EL PERSONAL DE SALUD        | 4                          | INFORME TÉCNICO Y/O INFORME DE VIAJE |     |     |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   |     |     |  |



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>   |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |   |   |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|----------------------|---|---|------------------|---|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |   |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |   |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                    |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2.11                 | DESARROLLAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE  | % PAGOS EJECUTADOS POR GESTIÓN                      |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>                                | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>       | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                      |   |   |                  |   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.11.1               | APOYAR, REALIZAR SEGUIMIENTO Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD  | APOYADO Y EJECUTADO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS | 12               | ACTAS DE CONFORMIDAD Y/O NOTAS INTERNAS | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

|                      |  |  |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|----------------------|--|--|------------------|--|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |  |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 3.1.76.4             | Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud.  |  |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                                 |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2.10                 | GESTIONAR LA CALIDAD DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y REDES FUNCIONALES DE SALUD   | % DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE BRINDAN ATENCIÓN ADECUADA DE  |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                  | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                      |  |  |                  |  | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.10.4               | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO A LAS REDES FUNCIONALES DE SALUD, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD SUS. | FORTALECIDO LAS REDES FUNCIONALES DE SALUD, EN EL MARCO DEL SUS. | 2                | INFORME TÉCNICO Y/O INFORME DE VIAJE.              |                  |     |                  |     |                  |     | 1                | 1   |     |     |     |     |
| 2.10.5               | PAGO DE GESTIONES ANTERIORES.  | PAGADO LA DEUDA DE LA GESTIÓN ANTERIOR.                          | 2                | INFORMES DE VIAJE Y/O TÉCNICO.-ACTA DE CONFORMIDAD | 1                | 1   |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2.10.3               | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO DE LAS REDES DE SALUD, PARA LA ATENCIÓN DE LA COVID-19                              | SUPERVISADO, MONITOREADO LAS REDES FUNCIONALES DE SALUD.         | 12               | INFORME TÉCNICO, Y/O INFORME DE VIAJE              | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

|                    |  |  |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|--|--|------------------|---|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2.9                | DESARROLLAR LA NORMATIVA DE CALIDAD EN SALUD, PARA FORTALECER LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD               | % DE DOCUMENTOS NORMATIVOS ,PLANES ESTRATÉGICOS, GUÍAS, MANUALES Y   |                  |   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                             | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |  |  |                  |   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.9.1              | REALIZAR TALLERES DEPARTAMENTALES PARA LA ELABORACIÓN DE LA NORMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD      | REALIZADO EL TALLER Y ELABORADO LA NORMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN  | 1                | INFORME TÉCNICO Y/O INFORME DE VIAJE                          |                  | 1   |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2.9.2              | FORTALECER EL ÁREA DE CALIDAD Y AUDITORIA EN SALUD, MEDIANTE LA COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN                             | FORTALECIDO EL ÁREA DE CALIDAD   | 1                | ACTA DE CONFORMIDAD O DISCOFORNIDAD Y/O NOTA INTERNA          |                  |     |                  |     |                  | 1   |                  |     |     |     |     |     |
| 2.9.3              | REALIZAR SEGUIMIENTO DE CASOS DEL AREA DE CALIDAD Y AUDITORIA EN SALUD Y ACREDITAR A LOS AUDITORES EN SALUD A NIVEL NACIONAL | REALIZADO EL SEGUIMIENTO DE CASOS DEL AREA DE CALIDAD Y AUDITORIA EN SALUD   | 3                | INFORME TÉCNICO Y/O INFORME DE VIAJE                          |                  |     |                  |     |                  |     | 1                | 1   | 1   |     |     |     |
| 2.9.4              | Acreditar de Auditores Médicos a nivel nacional para la realización de Auditorías Médicas                                    | Profesionales Auditores Médicos acreditados por el Ministerio de Salud y Deportes para realizar las Auditorías Médicas a nivel | 3                | INFORMES TECNICOS - LISTAS DE ASISTENCIA Y ENTRGA DE SUVENIRS |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     | 1   | 1   | 1   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: CENTRO NACIONAL DE ENLACE

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                        |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.85.1             | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.1                                    | Ampliar y mejorar las capacidades de preparación, detección, vigilancia y respuesta al personal involucrado en la implementación del RSI a Nivel Nacional, Departamental y Municipal para el control y notificación de | % de avance capacidades básicas en la implementación del RSI               |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1.1                                  | Capacitar e implementar el anexo 1 del Reglamento Sanitario Internacional en los CDE y Municipios.   | Municipios implementados.  | 9         | Informe técnico y/o nota de solicitud.    |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 1.1.2                                  | Realizar la evaluación de la aplicación del Reglamento Sanitario Internacional en puntos de entradas aéreas y fluvial  | Programas regionales evaluados.  | 9         | Informes técnico y/o nota de solicitud.   |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 1.1.3                                  | Coordinar Reunión Nacional de construcción y aprobación de instrumento de evaluación de aplicación del RSI.  | Plan de contingencia aprobado e implantado                                 | 2         | Informe técnico y/o documento validado    |           |     |           | 1   |           |     |           | 1   |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.2                                    | Prevenir la propagación de enfermedades bajo vigilancia a través del Plan Nacional de comunicación del riesgo y la difusión de materiales con información en salud en el marco del Reglamento Sanitario Internacional. | Numero de Centros Departamentales con plan de fortalecimiento implementado |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.2.1                                  | Aplicar los planes de contingencia para ESPII y ESPIN en puntos de entrada aérea y terrestre a través de simulaciones y simulacros.  | Puntos de contingencia evaluados .   | 4         | Informe técnico y/o nota de solicitud     |           |     |           | 1   |           | 1   |           |     | 1   |     | 1   |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.3                                    | Notificar la ocurrencia de desastres, epidemias, enfermedades bajo vigilancia y eventos inusitados al punto focal de la OPS/OMS, para el Reglamento Sanitario Internacional  | Numero de Centros Departamentales con plan de fortalecimiento implementado |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.3.1                                  | Realizar reuniones de coordinación y visitas técnicas al lugar del evento para la verificación de información, movilización de equipos de respuesta rápida a las contingencias y ferias de salud.                      | Respuesta oportuna en contingencias y ferias de salud.                     | 10        | Informe técnico y/o actas de asistencia   |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.4                                    | Actualizar el recurso Humano, entrenado y capacitado para la toma de decisiones en el manejo del RSI.  | % de avance capacidades básicas en la implementación del RSI               |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.4.1                                  | Participar de reuniones internacionales de actualización en toma de decisiones por el RSI.   | Actualización y toma de decisiones en reuniones internacionales.           | 2         | Informe técnico y/o documento actualizado |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     | 1   |
| 1.4.2                                  | Realizar la elaboración, aprobación, impresión y socialización de la actualización de la norma nacional de funcionamiento del Centro Nacional y Centros Departamentales de Enlace. Impresión de material de difusión.  | Material IEC elaborado y socializado.                                      | 2         | Acta de conformidad y/o Informe           |           |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     |     |     |     |
| 1.4.3                                  | Pagos pendientes de la gestión anterior.   | Procesos cancelados  | 2         | Informe técnico y/o actas de conformidad  |           | 1   | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>Cod. O.E.</b>                       | <b>Objetivo (Estrategico)</b>  |  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9                                      | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz  |  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>PDES-PSDI-PEI</b>                   | <b>ACCIÓN</b>  |  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 11.1.298.4                             | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.                          |  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.5                                    | Fortalecer la gestión administrativa del Centro Nacional de Enlace   | % pagos ejecutados por gestión.  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.5.1                                  | Gestionar compra de material de escritorio, eléctricos, limpieza , etc.  | Compras realizadas   | 3         | Acta de conformidad y/o informe           |           |     |           | 1   |           | 1   |           | 1   |     |     |     |     |
| 9.5.2                                  | Gestionar el pago de gastos generales y servicios básicos  | Servicios gestionados para pago.   | 12        | Facturas y/o actas de conformidad         | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: **DESARROLLO DEL PROGRAMA NACIONAL DE DESNUTRICION CERO**

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico)  |
|-----------|---|
| 2         | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN   |
|---------------|--|
| 3.1.87.1      | Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS). |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   |
|-------------|--|---|
| 2.39        | Generación de Información Alimentaria Nutricional en loa CAI de REDES para su Análisis Multisectorial. | Implementación de los niveles de operación de la plataforma informática del SUIS. |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                           | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--|-----------|--|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |  | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |  |           |  | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 2.39.1      | Elaborar el Documento Guía del CAI Municipales y reporte de su aplicación. (Generar análisis de información alimentaria nutricional de forma multisectorial) | Documento Guía del CAI Municipales en los que se analiza información alimentario nutricional de forma multisectorial | 1         | Documento impreso aprobado con Compromiso de Gestión |                           |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   |
|-------------|--|---|
| 2.40        | Incrementar la cobertura de municipios que reportan información alimentaria nutricional a través del SOAPS, SICE, SVINC y Carpetas familiares para la toma de decisiones | Implementación de los niveles de operación de la plataforma informática del SUIS. |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                              | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---|-----------|---|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |   |           |   | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |   |           |   | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 2.40.1      | Actualizar y desarrollar herramientas informáticas del SNIS para fortalecer la cobertura y despliegue de información nutricional. (Fortalecer el manejo del SOAPS, para mejorar la oportunidad y confiabilidad de la información) | Establecimientos de Salud que remiten Información por medio del SOAPS para la generación de reportes                      | 6         | Informes Técnicos y Datos Generados                     |                           |     |     |           |     |     | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 2.40.2      | Realizar seguimiento al reporte oportuno de la información por medio del SOAPS. (Fortalecer el manejo del SOAPS, para mejorar la oportunidad y confiabilidad de la información)   | Establecimientos de Salud que remiten información oportuna por medio del SOAPS.   | 6         | Informe Técnico y Consolidación Web.                    |                           |     |     |           |     |     | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 2.40.3      | Realizar seguimiento al reporte completo de la información por medio del SOAPS. (Fortalecer el manejo del SOAPS, para mejorar la oportunidad y confiabilidad de la información).  | Establecimientos de Salud que remiten información completa por medio del SOAPS.   | 2         | Informe Técnico y Consolidación Web.                    |                           |     |     |           |     |     |           |     | 1   |           |     | 1   |
| 2.40.4      | Analizar y reportar el estado de situación del SVIN-C. (Fortalecer el manejo del SVINC, SICE y Carpetas familiares)   | Municipios que generan reportes oportunos y confiables del SVIN-C consolidado.  | 1         | Memoria de implementación                               |                           |     |     |           |     |     |           |     |     | 1         |     |     |
| 2.40.5      | Generar reportes de carpetas familiares de los establecimientos de salud. (Fortalecer el manejo del SVINC, SICE y Carpetas familiares)  | Reporte anual de las Carpetas Familiares por Establecimientos de Salud que generan reportes oportunos y confiables de las | 4         | Reporte de las Carpetas Familiares por Establecimientos |                           |     | 1   |           |     |     |           | 1   | 1   | 1         |     |     |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico)                               |
|-----------|--|
| 6         | Se ha mejorado el estado nutricional de la población |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN   |
|---------------|--|
| 8.1.221.1     | Promoción de la alimentación saludable y la revalorización de alimentos locales de alto valor nutritivo. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  |
|-------------|---|--|
| 6.23        | Promover Conocimientos y Prácticas de Alimentación y Nutrición de la mujer en etapa de gestación, en la atención prenatal por el personal de salud. | % de Municipios que cuentan con una UNI funcionando de acuerdo a los estándares de |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                       | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|--|-----------|--|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |  |           |  | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |  |           |  | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.23.1      | Capacitación en alimentación saludable y guías alimentarias a los SEDES.(Capacitación a los facilitadores de los SEDES en la implementación de las guías alimentarias para la mujer en el período de embarazo y lactancia y del menor en 5 años)                | Personal de los SEDES capacitados en alimentación saludable y guías alimentarias.  | 5         | Informes Técnicos  |                           |     |     |           |     |     | 1         | 3   |     |           | 1   |     |
| 6.23.2      | Capacitar en el manejo de las normas de Alimentación y Nutrición del personal de las UNI. (Capacitar a los facilitadores de los SEDES en la implementación de las guías alimentarias para la mujer en el periodo de embarazo y lactancia y del menor en 5 años) | RR.HH. de las UNI capacitadas en las Guías alimentarias para la mujer en periodo de embarazo y lactancia y del menor de 5 años | 3         | Informes Técnicos y/o informes de viaje y/o listas de asistencia |                           |     |     |           |     |     |           | 2   | 1   |           |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  |
|-------------|--|--|
| 6.27        | Promover la Alimentación complementaria adecuada revalorizando alimentos locales de alto valor nutritivo | % de municipios que cuentan con una UNI funcionando de acuerdo a los estándares de |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|---|-----------|--|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |   |           |  | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |   |           |  | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.27.1      | Realizar el seguimiento a la implementación y/ o difusión de material educativo de alimentación y nutrición dirigido a la población en general, mediante campañas y otros medios y mecanismos (con énfasis en el menor de 2 años).(Actualización y difusión de estrategia de comunicación de alimentación y nutrición para el menor de 2 años) | SEDES y municipios implementan campañas de comunicación de alimentación y nutrición para el menor de 2 años | 8         | Informe técnico y/o informes de viaje y/o lista de municipios con campaña y material educativo |                           |     |     |           |     | 1   | 4         |     | 1   | 2         |     |     |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

8.1.221.2 Articulación de acciones entre sectores para disminuir la desnutrición crónica.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6.11 Fortalecer las capacidades técnicas del personal de programas y proyectos del Ministerio de Salud, BJA, SAFCI, Mi Salud, para la implementación de las estrategias del programa       |   | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.11.1   | Intercambiar experiencias de la implementación de las estrategias del PMDC con los programas y proyectos del Ministerio de Salud y Deportes (Intercambio de experiencias de la implementación de las estrategias del PMDC con los programas y proyectos del Ministerio de Salud (BJA, SAFCI, UNIS, otros)).   | Documento sistematizado (Anuario o Memoria o Boletín)   | 2         | Documento impreso o Informe Técnico aprobado   |           |     |           |     |           |     |           | 1   |     |     | 1   |     |
| 6.11.2   | Monitorear la implementación de estrategias de consejería y capacitación dirigidos a mujeres en edad fértil. (Fortalecer estrategias de consejería y capacitación en los establecimientos de salud, dirigidas a la promoción y prevención de comportamientos de salud sexual y reproductiva, vinculadas a la salud y nutrición de mujeres en edad fértil y embarazadas)   | Mujeres en edad fértil que han recibido orientación o consejería en salud sexual y reproductiva   | 3         | Informe Técnico  |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   | 1   | 1   |
| 6.11.3   | Asesorar técnicamente la realización de sesiones educativas sobre derechos sexuales y reproductivos. (Fortalecer estrategias de consejería y capacitación en los establecimientos de salud, dirigidas a la promoción y prevención de comportamientos de salud sexual y reproductiva, vinculadas a la salud y nutrición de mujeres en edad fértil y embarazadas)   | Sesiones educativas anuales dirigidas a mujeres para promover los derechos sexuales y reproductivos   | 3         | Informes técnicos  |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   | 1   | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.12 Promocionar la alimentación saludable revalorizando alimentos locales de alto valor nutritivo   |   | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.12.1   | Analizar la implementación de actividades y/o estrategias en el marco de la Ley 775 en las Gobernaciones Departamentales. (Abogacía para incluir en POA y PDM municipales y departamentales actividades y estrategias en el marco de la Ley 775)  | Gobernaciones que realizan al menos 2 actividades y/o estrategias en el marco de la Ley 775   | 9         | Informe técnico de análisis POA y PTDI departamental                                   |           |     |           |     | 3         | 3   | 3         |     |     |     |     |     |
| 6.12.2   | Analizar la implementación de actividades y/o estrategias en el marco de la Ley 775 en las Gobernaciones Municipales. (Abogacía para incluir en POA y PDM municipales y departamentales actividades y estrategias en el marco de la Ley 775)  | Municipios que realizan al menos dos actividades y/o estrategias en el marco de la Ley 775  | 80        | Informe técnico de análisis POA y PTDI municipales                                     |           |     | 20        |     | 20        | 20  |           | 9   |     | 5   | 6   |     |
| 6.12.3   | Identificar alimentos de alto valor nutritivo para cada región o microregión para su respectiva promoción. (Identificar e inventariar los alimentos de alto valor nutritivo para cada región o microregión para su respectiva promoción)  | Alimentos de alto valor nutritivo identificados   | 1         | Informe técnico con reporte  |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.19 Implementar procesos de formación continua orientados a la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición.  |   | Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.19.1   | Fortalecer las capacidades técnicas del personal de salud y SEDES en el abordaje de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición y gestión participativa municipal. (Formación continua mediante la plataforma virtual en el abordaje de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición y gestión participativa municipal)  | Personal de salud y SEDES con competencias en el abordaje de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición y gestión participativa municipal | 4         | Informes Técnicos y Listas de participantes  |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     | 1   | 1   | 1   |
| 6.19.2   | Realizar actividades de capacitación y formación continua en promoción de la salud y gestión participativa dirigido a organizaciones sociales y estructura social de salud (Formación continua mediante la plataforma virtual en el abordaje de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición y gestión participativa municipal - Seguimiento a los procesos de capacitación y formación continua) | SEDES, funcionarios públicos y representantes de organizaciones sociales que acceden a la plataforma virtual para el abordaje                                   | 6         | Informes técnicos y Listas de participantes  |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 2   | 2   | 2   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.20 Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de Programas y Proyectos de Alimentación y Nutrición a nivel local entre sectores. |   | Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.20.1   | Investigar el abordaje de las determinantes sociales y la gestión participativa a nivel Municipal. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la Salud, Alimentación y Nutrición).  | Una investigación desarrollada en el marco del proceso de transformación de las determinantes sociales y la   | 1         | Documento final de investigación publicada o Documento final de investigación aprobada |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.34 Gestionar para la atención integral de mujeres embarazadas en parto y puerperio, recién nacidos y menores de 5 años de acuerdo a norma vigente en todas las redes de salud            |   | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)  | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.34.1   | Supervisar la implementación de la Norma del Continuo de Atención en los establecimientos de salud de primer nivel. (Fortalecer y asegurar la implementación de la norma vigente en todos los establecimientos del sistema de Salud para la atención integral priorizando el binomio madre-niño)  | Documentos normativos vigentes sobre salud materno infantil, disponibles en los Establecimientos de Salud   | 4         | Informe Técnico o reportes y Actas de entrega y recepción                              |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   | 2   | 1   |
| 6.34.3   | Capacitar al personal operativo de salud en la aplicación de las normas de atención integral. (Capacitación al personal de salud operativo en la aplicación de normas de Atención Integral en Salud priorizando el binomio madre-niño)  | Personal operativo capacitado en la aplicación de normas de atención integral en salud priorizando el binomio madre-niño  | 5         | Informes técnicos, Listas de participantes   |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   | 2   | 2   |





**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN  |
|---------------|---|
| 8.1.225.1     | Coordinación con gobiernos departamentales y municipales para contribuir en la erradicación de la malnutrición en todo el ciclo de la vida. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)         | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |    |   |
|-------------|--|---|-----------|------------------------------------|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|----|---|
|             |  |   |           |                                    | Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados |     |     |           |     |     |           |  |  |           |    |   |
|             |  |   |           |                                    | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |    |   |
| ENE         | FEB  | MAR ABR   | MAY       | JUN                                | JUL  | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |  |           |    |   |
| 6.2         | Gestionar recursos económicos para programas y proyectos de alimentación y nutrición de la PAN   |   |           |                                    |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |    |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |   |           |                                    |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |    |   |
| 6.2.1       | Realizar la consolidación de la información técnica y legal de acuerdo a normativa para su remisión a la DGJA del MSyD, de los GAM para inicio de proceso de Débito Automático e Informes de Cierre de los proyectos del Incentivo Municipal (Abogacía con gobernaciones y municipios para la gestión de recursos para programas y proyectos de alimentación y nutrición). | Informe técnico para inicio de proceso de débito automático e Informe de Cierre de Proyectos del IM | 17        | Informes Técnicos                  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           | 16 | 1 |
| 6.2.2       | Realizar asesoramiento técnico para los municipios que tengan la predisposición de devolver los saldos (Abogacía con gobernaciones y municipios para la gestión de recursos para programas y proyectos de alimentación y nutrición)  | Municipios que han recibido asesoramiento técnico para la devolución de saldos                      | 3         | Actas de reunión ó Informe técnico |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           | 1  | 1 |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                      | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |   |
|-------------|---|--|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|---|-----------|---|---|
|             |   |  |           |   | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |   |
|             |   |  |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |   | 4to Trim. |   |   |
| ENE         | FEB   | MAR ABR  | MAY       | JUN   | JUL  | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |   |           |   |   |
| 6.7         | Promover la Alimentación complementaria adecuada revalorizando alimentos locales de alto valor nutritivo.   |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |   |
| 6.7.1       | Gestionar con los CODAN o COMAN para la implementación de campañas de comunicación de Alimentación y Nutrición para el menor de 2 años. (Actualización y difusión de estrategias de comunicación de Alimentación y Nutrición para el menor de 2 años) | SEDES que implementan campañas de comunicación de Alimentación y Nutrición para el menor de 2 años             | 2         | Informes técnicos o informe de Viaje            |  |     |     |           |     |     |           |  | 1 |           | 1 |   |
| 6.7.2       | Difundir experiencias locales exitosas. (Sistematización de experiencias locales exitosas, de prácticas alimentarias en el menor de 2 años)   | Documentos sistematizados y difundidos de experiencias locales exitosas sobre las prácticas alimentarias en el | 1         | Documentos Impresos o Informe Técnico de avance |  |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   | 1 |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN   |
|---------------|--|
| 8.1.226.2     | Acreditación de hospitales "Amigos de la madre y de la niñez". |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)                          | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
|-------------|--|--|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|---|-----------|---|--|
|             |  |  |           |   | % de niños y niñas en menores de un año de edad que recibieron lactancia materna |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
|             |  |  |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |   | 4to Trim. |   |  |
| ENE         | FEB  | MAR ABR                                | MAY       | JUN   | JUL  | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |   |           |   |  |
| 6.26        | Fortalecer la implementación de la Ley 3460 de promoción, apoyo, fomento y protección de la lactancia materna  |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
| 6.26.1      | Fortalecer las competencias de actores clave para la aplicación correcta de la Ley 3460, su D.S. N° 0115 a través de las determinaciones. (Fortalecer el Comité nacional de lactancia materna para el cumplimiento de la Ley 3460) | Determinaciones alcanzadas por el CNLM | 4         | Informe técnico y/o Actas de reunión con Determinaciones emitidas por el CNLM |  |     |     |           |     |     |           |  | 1 | 2         | 1 |  |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN   |
|---------------|--|
| 8.5.240.2     | Participación social en la gestión de la política de alimentación y nutrición. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |   |  |
|-------------|--|---|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|---|--|
|             |  |   |           |   | Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados |     |     |           |     |     |           |  |  |           |   |  |
|             |  |   |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |   |  |
| ENE         | FEB  | MAR ABR   | MAY       | JUN   | JUL  | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |  |           |   |  |
| 6.1         | Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local.   |   |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |   |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |   |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |   |  |
| 6.1.1       | Diagnósticar la implementación de programas y proyectos de Alimentación y Nutrición (Incorporación de líneas estratégicas, programas y proyectos intersectoriales de alimentación y nutrición en la planificación estratégica municipal, planes intersectoriales de alimentación y nutrición). | Municipios que cuentan con Planes Territoriales de Desarrollo Integral que incluyen los programas y proyectos             | 30        | Informe Técnico con Planes Territoriales de Desarrollo Integral     |  |     | 10  | 5         | 5   | 5   | 5         |  |  |           |   |  |
| 6.1.2       | Asesorar técnicamente a los actores involucrados para la construcción del programa Multisectorial de alimentación y nutrición en el Curso de la vida. (Desarrollar talleres, seminarios, foros, cumbres y otras actividades conjuntas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN, COMAN).  | Actividades de asesoramiento conjuntas desarrolladas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN y COMAN para el PMUAM | 1         | Informes Técnicos de avance o actas o planillas                     |  |     |     |           |     | 1   |           |  |  |           |   |  |
| 6.1.3       | Asesorar técnicamente a los involucrados para la construcción del Plan Multisectorial de Alimentación y Nutrición. (Desarrollar talleres, seminarios, foros, cumbres y otras actividades conjuntas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN, COMAN).                                     | Actividades de asesoramiento conjuntas desarrolladas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN y COMAN para el       | 1         | Informes Técnicos de avance, o actas o planillas                    |  |     |     |           |     | 1   |           |  |  |           |   |  |
| 6.1.4       | Formular el Plan Multisectorial de Alimentación y Nutrición 2021-2025 y articular con los GAD y GAM. (Desarrollar talleres, seminarios, foros, cumbres y otras actividades conjuntas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN, COMAN).   | Articulación de programas con los GAD y GAM para la formulación del PMUAN   | 3         | Actas o Informes técnicos de coordinación o planillas de asistencia |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           | 3 |  |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6.17                                   | Desarrollar Estrategias de Comunicación a Nivel Político y Social  | Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementadas   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.17.1                                 | Elaborar un documento normativo para la articulación multisectorial en alimentación y nutrición. (Elaboración de documentos técnicos y normativos sobre alimentación y nutrición en el marco de la PAN).   | Un documento normativo para la articulación multisectorial en alimentación y nutrición                                   | 4         | Documento final o Informe técnico de avance  |           |     |           |     |           | 1   | 1         | 1   |     |     |     | 1   |
| 6.17.2                                 | Capacitar en estrategias de abogacía sobre la temática de alimentación y nutrición en el marco de la multisectorialidad. (Generación de habilidades sobre Abogacía en el Equipo Técnico de la Unidad del CT-CONAN/PMDC, unidades del Ministerio de Salud, delegados del CT-CONAN, gobernaciones y municipios). | Profesionales capacitados y fortalecidos sobre abogacía en alimentación y nutrición en el marco de la multisectorialidad | 6         | Informes técnicos planillas  |           |     |           |     |           |     | 1         | 2   | 1   |     | 2   |     |
| 6.17.3                                 | Intercambiar experiencias multisectoriales para fortalecer la PAN. (Intercambio de experiencias con entidades municipales, departamentales, nacionales e internacionales para fortalecer la PAN y sus programas).  | Dos intercambios de experiencias con entidades nacionales, regionales e internacionales.                                 | 2         | Informes de intercambio de experiencia o Informe técnico aprobado                              |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 2   |
| 6.17.4                                 | Difundir el trabajo sectorial y multisectorial en la página Web de la Unidad del CT CONAN/PMDC. (Elaboración de la Pagina Web de la Unidad del CT-CONAN/PMDC para la Difusión del Trabajo Multisectorial, Informes Técnicos y Material Promocional).   | Página Web de la Unidad del CT-CONAN/PMDC actualizada  | 7         | Página Web o Informe técnico de reportes de actividades en la Página Web                       |           |     |           |     |           | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.18                                   | Gestionar Recursos Económicos para Programas y Proyectos de Alimentación y Nutrición de la PAN con participación Social  | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.18.1                                 | Desarrollar un taller de articulación con ONG Organismo de Cooperación y Empresas Estratégicas que implementan y apoyan con recursos para programas y proyectos en alimentación y nutrición. (Abogacía con ONG para articular la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición).         | ONG, Organismos de Cooperación Externa y Empresa Públicas Estratégicas identificadas, que apoyan en la                   | 1         | Informe técnico con mapeo de ONG, Organismos de Cooperación y Empresas Públicas Estratégicas   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.3                                    | Incrementar la cobertura de municipios que reportan información alimentaria nutricional a través del SOAPS, SICE, SVINC y Carpetas familiares para la toma de decisiones   | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.3.1                                  | Realizar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento al SVINC. (Fortalecer el manejo del SVINC, SICE y Carpetas familiares)   | Municipios que generan reportes oportunos y confiables del SVINC   | 2         | Memoria de implementación o Informe técnico de seguimiento aprobado                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     | 1   |
| 6.3.2                                  | Realizar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de las Carpetas Familiares. Fortalecer el manejo del SVINC, SICE y Carpetas familiares   | Establecimientos de Salud que generan reportes oportunos y confiables de las Carpetas Familiares                         | 2         | Reporte anual de las Carpetas Familiares por Establecimientos o Informe técnico de seguimiento |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.37                                   | Fortalecer las capacidades técnicas del personal de programas y proyectos del Ministerio de Salud, BJA, SAFCI, Mi Salud, para la implementación de las estrategias del programa en la gestión de la política de  | Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.37.1                                 | Realizar el seguimiento y Monitoreo al cumplimiento de las estrategias del PMDC en los programas Ministerio de Salud y Deportes  | Más del 90% de las Actividades del PMDC implementadas  | 2         | Informe de gestión de la Unidad del CT CONAN/PMDC aprobado                                     |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.4                                    | Consolidar semestral y anualmente los indicadores multisectorial de alimentación y nutrición   | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.4.1                                  | Apoyar en el análisis y consolidación de los indicadores nutricionales de los programas y proyectos de la Unidad del CT CONAN/PMDC. Elaboración y difusión de informes anuales sobre el estado de situación de los indicadores y nutrición "incluidos los indicadores de la PAN"                               | Documento del estado situacional de indicadores multisectorial de alimentación y nutrición                               | 5         | Reporte de indicadores o Informe técnico de seguimiento  |           |     |           |     |           |     | 1         |     | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 6.4.2                                  | Convocar y Dirigir los Encuentros Departamentales del Saber Alimentarse Bien. (Análisis de indicadores multisectoriales por el CONAN, CODAN y COMAN de manera periódica)   | Encuentros Departamentales donde se analizan los indicadores multisectoriales  | 2         | Informes Técnicos o Actas de Reuniones   |           |     |           |     |           |     |           | 1   |     | 1   |     |     |
| 6.4.3                                  | Difundir a nivel nacional el Informe anual del PMDC 2016 - 2020. (Elaboración y difusión de informes anuales sobre el estado de situación de los indicadores multisectoriales de Alimentación y Nutrición, incluidos los indicadores de la PAN)  | Documento elaborado y Aprobado   | 1         | Informe Anual o Informe de Gestionar o Actas de Difusión                                       |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)           | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--|-----------|--------------------------------------|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |                                      | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |                                      | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |  |           |                                      | ENE  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.5         | Apoyar en la gestión e implementación de la EDSA 2016-2021   |  |           |                                      |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 6.5.1       | Realizar la coordinación con las instancias correspondientes para la elaboración del EDSA 2016-2021. (Coordinación técnica-logística con las instancias involucradas para la realización de la EDSA 2016-2021) | Reuniones de Coordinación con instancias involucradas en el EDSA 2016-2021 | 2         | Informe técnico o Actas de Reuniones |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   | 1   |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
8.5.241.1 Fortalecimiento del Concejo Nacional de Alimentación y Nutrición (CONAN) en sus diferentes niveles (CODAN y COMAN).

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |  |           |   | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |  |           |   | ENE  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.10        | Gestionar de recursos económicos para programas y proyectos de Alimentación y Nutrición de la PAN CONAN-CODAN-COMAN   |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 6.10.1      | Gestionar recursos con organismos de cooperación externa para los programas y proyectos de alimentación nutrición. (Abogacía con organismos de Cooperación externa y empresas públicas para gestionar de recursos de apoyo a programas y proyectos de alimentación y nutrición) | Cinco organismos de cooperación externa que apoyan con recursos para Programas y Proyectos de Alimentación y Nutrición | 2         | Informe técnico con mapeo de Organismos de Cooperación o Actas de Acuerdos o Convenios o Cartas de intenciones firmadas |  |     |     |           |     |     |           |     | 1   |           |     | 1   |
| 6.10.2      | Analizar la incorporación de líneas estratégicas para programas y proyectos de alimentación y nutrición en sus POA - PTDI de municipios. (Abogacía con Gobernaciones y Municipios para la Gestión de Recursos para Programas y Proyectos de Alimentación y Nutrición).          | Municipios identificados que asignan recursos para programas y proyectos de alimentación y nutrición                   | 109       | Informe Técnico de Análisis POA PTDI Municipios   |  |     | 10  | 10        | 20  | 20  | 10        | 20  |     | 10        | 9   |     |
| 6.10.3      | Realizar el Reconocimiento a 110 municipios comprometidos con la erradicación de la desnutrición en niños y niñas menores de 5 años. (Abogacía con gobernaciones y municipios para la gestión de recursos para programas y proyectos de alimentación y nutrición).              | Gobernaciones departamentales y municipales asignan recursos para programas y proyectos de alimentación y nutrición    | 1         | Informe técnico   |  |     |     |           |     |     |           |     |     | 1         |     |     |
| 6.10.4      | Recopilar información y documentos PMDC, para la Evaluación Final Externa. (Abogacía con Gobernaciones y Municipios para la Gestión de Recursos para Programas y Proyectos de Alimentación y Nutrición).  | Información y documentos PMDC, para la Evaluación Final Externa.   | 16        | Informe Técnico   |  |     |     |           |     |     |           |     |     | 9         | 4   | 3   |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)                  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--------------------------------|-----------|----------------------------|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |                                |           |                            | Número de programas de la Política de Alimentación y Nutrición Implementados |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |                                |           |                            | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |                                |           |                            | ENE  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.13        | Consolidar semestral y anualmente los indicadores multisectoriales de alimentación y nutrición CONAN, CODAN Y COMAN  |                                |           |                            |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 6.13.1      | Elaborar el informe anual sobre el estado de situación de los indicadores del PMDC del área de articulación intersectorial de salud y nutrición. (Elaboración y difusión de informes anuales sobre el estado de situación de los indicadores multisectoriales de alimentación (incluidos los indicadores del PAN)) | Documento elaborado y aprobado | 1         | Informe anual              |  |     |     |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)                         |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--|-----------|---|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |   | Número de CODAN funcionando en su rol articulador |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |   | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |  |           |   | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.14        | Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local CODAN    |  |           |   |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 6.14.1      | Fortalecer los CODAN en salud y nutrición. (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, estructura social en salud)) | Espacios de articulación y coordinación intersectorial conformados y funcionando | 3         | Actas o informe técnico de fortalecimiento al CODAN |   |     |     |           |     |     |           |     | 1   |           | 2   |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)                         |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|---|-----------|---|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |   |           |   | Número de COMAN funcionando en su rol articulador |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |   |           |   | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |   |           |   | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.15        | Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local COMAN    |   |           |   |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 6.15.1      | Fortalecer los COMAN en salud y nutrición. (Fortalecer los espacios de articulación y coordinación intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, estructura social en salud)) | Espacios de articulación y coordinación intersectorial conformados y funcionando. | 6         | Actas o informe técnico de fortalecimiento al COMAN |   |     |     |           |     | 1   | 2         | 1   | 1   | 1         |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |                            | Número de Programas de la Política de Alimentación y Nutrición implementados |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |                            | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |  |           |                            | ENE  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.38        | Promover la Alimentación complementaria adecuada revalorizando alimentos locales de alto valor nutritivo en el CONAN, CODAN y COMAN  |  |           |                            |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 6.38.1      | Apoyar en la implementación de las estrategias del PMDC en zonas con mayor vulnerabilidad por efecto del COVID 19. (Actualización y difusión de estrategias de comunicación de Alimentación y Nutrición para el menor de 2 años) | SEDES o Gobiernos Municipales implementan campañas de comunicación de Alimentación y Nutrición para el menor de 2 años | 1         | Informe técnico aprobado   |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     | 1   |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | Indicador de Proceso (12)  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|--|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |   |           |  | Número de programas de la política de alimentación y nutrición implementados |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |   |           |  | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |   |           |  | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.6         | Fortalecer la participación de organizaciones sociales y de la sociedad civil en la implementación de programas y proyectos de alimentación y nutrición a nivel local. CONAN, CODAN y COMAN   |   |           |  | Número de programas de la política de alimentación y nutrición implementados |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 6.6.1       | Gestionar las acciones legales necesarias para el cierre del Fondo Canasta. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición)  | Documentos Jurídicos para el Cierre del Fondo Canasta   | 2         | Documentos o Informe Legal   |  |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |
| 6.6.2       | Realizar el asesoramiento jurídico a las diferentes Áreas de la Unidad del CT-CONAN/PMDC. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición)  | Documentos de Asesoramiento jurídico  | 7         | Documentos o Informe Técnico de acciones jurídicas.                  | 1  | 1   | 1         |     |           | 1   |           |     |     | 1   | 1   | 1   |
| 6.6.3       | Convocar y Dirigir las reuniones del CT CONAN. (Reuniones de coordinación entre los Ministerios integrantes del CONAN con participación de las Organizaciones Sociales)   | Reuniones realizadas del CT CONAN   | 9         | Informe Técnico o Actas de reuniones.                                |  |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 6.6.4       | Realizar Gestiones para el cierre del Programa Multisectorial Desnutrición Cero. ( Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de Gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la Salud, Alimentación y Nutrición)  | Aprobación de cierre Técnico, Administrativo y Legal del Programa Multisectorial Desnutrición Cero          | 2         | Informe Técnico o Actas de Evaluación de avance del cierre del PMDC. |  |     |           |     |           |     |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 6.6.5       | Asesorar técnicamente en la mesa temática de Alimentación y Nutrición en el Curso de la Vida. (Reuniones de coordinación entre los Ministerios integrantes del CONAN con participación de las Organizaciones Sociales)  | Reuniones desarrolladas con acuerdos alcanzados y verificables  | 6         | Informe técnico y acta de reunión                                    |  |     |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   |     | 1   | 1   |     |
| 6.6.6       | Investigar los Efectos de dos tipos de suplementos alimentarios elaborados local e industrialmente en municipios con alta vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria; en el crecimiento lineal y la composición corporal de niños y niñas menores de dos años de edad* Municipios Caripuyo y Sacaca del departamento de Potosí. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición) | Investigación desarrollada en el marco del proceso de transformación de las determinantes sociales y la     | 6         | Documento de investigación o Informe técnico de avance               |  |     | 1         |     |           | 1   |           | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 6.6.7       | Investigar los Efectos del Aislamiento Social por la Emergencia Sanitaria del COVID-19 en la Seguridad Alimentaria Nutricional de los Hogares Bolivianos en Estudio. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición)   | Investigación desarrollada en el marco del proceso de transformación de las determinantes sociales y la     | 1         | Documento de investigación   |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |
| 6.6.8       | Desarrollar acciones de seguimiento a la devolución de saldos no ejecutados de proyectos del Incentivo Municipal con los COMAN. (Desarrollar talleres seminarios, foros cumbres y otras actividades conjuntas entre los diferentes sectores del CONAN, CODAN y COMAN)   | 20 actividades conjuntas desarrolladas entre los diferentes sectores de los COMAN                           | 10        | Informe Técnico actas, planillas o Informe Técnico aprobado          |  |     |           |     |           | 1   | 2         | 2   | 1   | 2   | 2   |     |
| 6.6.10      | Sistematizar información técnica y legal para el cierre del Fondo Canasta. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión Participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la Salud, Alimentación y Nutrición).  | 4 documentos Técnicos de avance del cierre del Fondo Canasta  | 4         | Documento técnico normativo o Informe técnico de avance              |  |     |           |     |           |     |           | 1   |     | 2   | 1   |     |
| 6.6.11      | Sistematizar información Administrativa Financiera de las áreas de Activos Fijos, Contabilidad y Presupuestos, Archivo Tesorería y Contrataciones para el cierre del Fondo Canasta. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión Participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la Salud, Alimentación y Nutrición)  | 4 documentos Administrativos Financieros de avance del Cierre del Fondo Canasta                             | 4         | Documento técnico normativo o Informe técnico de avance              |  |     |           |     |           |     |           | 1   |     | 1   | 2   |     |
| 6.6.12      | Conformar y/o Fortalecer los Espacios de Articulación y Coordinación Intersectorial CONAN, CT CONAN, CODAN, COMAN, Estructura Social en Salud. (Fortalecer los Espacios de Articulación y Coordinación Intersectorial (CONAN; CT CONAN; CODAN; COMAN, Estructura Social en Salud)).   | Espacios de Articulación y Coordinación Intersectorial Conformados y/o Fortalecidos (COMAN y CODAN)         | 21        | Informes Técnicos de Conformación o Fortalecimiento                  |  |     |           |     |           | 1   | 4         | 3   | 6   | 3   | 4   |     |
| 6.6.13      | Asesorar Técnicamente en las Reuniones del CT CONAN. (Reuniones de Coordinación entre los Ministerios Integrantes del CONAN con Participación de las Organizaciones Sociales).  | Reuniones del CT-CONAN Desarrolladas con Acuerdos Alcanzados y Verificables                                 | 9         | Informe Técnico de Acuerdos Alcanzados                               |  |     | 1         | 1   | 1         | 1   |           | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 6.6.14      | Asesorar Técnicamente en las Reuniones de las Mesas Temáticas de Alimentación Complementaria Escolar y Producción de Alimentos del CT CONAN. (Reuniones de Coordinación entre los Ministerios Integrantes del CONAN con Participación de las Organizaciones Sociales).  | Reuniones Desarrolladas con Acuerdos Alcanzados y Verificables  | 6         | Informe Técnico Actas de Reuniones                                   |  |     |           |     |           | 2   | 1         | 2   | 1   |     |     |     |
| 6.6.15      | Desarrollar el Encuentro Nacional del Saber Alimentarse. (Desarrollar Talleres, Seminarios, Foros, Cumbres y otras Actividades Conjuntas entre los Diferentes Sectores del CONAN, CODAN y COMAN).   | Encuentro Nacional del Saber Alimentarse realizado  | 1         | Informe Técnico actas, planillas.                                    |  |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     |     |
| 6.6.16      | Desarrollar Encuentros Departamentales del Saber Alimentarse. (Desarrollar Talleres, Seminarios, Foros, Cumbres y otras Actividades Conjuntas Entre los Diferentes Sectores del CONAN, CODAN y COMAN).  | Encuentros Departamentales del Saber Alimentarse realizados.  | 4         | Informe Técnico actas, planillas                                     |  |     |           |     |           |     |           |     |     | 4   |     |     |
| 6.6.17      | Elaborar un Documento Técnico Normativo para la Transformación de las Determinantes Sociales de la Salud, Alimentación y Nutrición. (Generación de Documentos Técnicos y Normativos sobre los Procesos de Gestión Participativa y Control Social para la Transformación de las Determinantes Sociales de la Salud, Alimentación y Nutrición).   | Documentos Técnico Normativos Elaborados para la Transformación de las Determinantes Sociales               | 1         | Documentos Normativos o Informe Técnico de Avance                    |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |
| 6.6.18      | Desarrollar una investigación en el marco de los procesos de transformación de las determinantes sociales y la gestión participativa. (Generación de documentos técnicos y normativos sobre los procesos de gestión participativa y control social para la transformación de las determinantes sociales de la salud, alimentación y nutrición).   | Investigación Desarrollada en el Marco de los Procesos de Transformación de las Determinantes Sociales y la | 2         | Documento de Investigación o Informe Técnico de avance               |  |     |           |     | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |



VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE ENFERMEADES TRANSMITIDAS POR ROEDORES

Cod. O.E. Objetivo( Estratégico

1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  | Tasa de letalidad |  |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
|-------------|---|--|-------------------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|             |   |  | 1er Trim.         |  | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |     |  |
| 1.1         | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.                         |  | ENE               | FEB  | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16)         | Medios de Verificación(17)   |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.1       | Elaborar, validar, imprimir y distribuir la Guía de Vigilancia de Enfermedades Transmitidas por Roedores  | Documento aprobado   | 1                 | Resolución Ministerial y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad            |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.3       | Intervenir en brotes epidémicos   | Brotos controlados   | 3                 | Informe Técnico y/o Informe de Viaje, Acta de Recepción e Informe de Conformidad |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.4       | Realizar la reunión de análisis de información y evaluación con los 9 responsables departamentales de ETR   | Plan de actividades elaborado  | 1                 | Informe Técnico y/o Planillas de Asistencia                                      |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.6       | Elaborar, distribuir y difundir información para la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Roedores y control de roedores                | Material de promoción producido  | 1                 | Acta de Recepción e Informe de Conformidad                                       |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.7       | Participar en actividades de promoción para la socialización de medidas generales de prevención contra las Enfermedades Transmitidas por Roedores | Población sensibilizada  | 4                 | Informe Técnico y/o Informe de Viaje   |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.8       | Adquirir y distribuir medicamentos y reactivos para diagnóstico de Enfermedades transmitidas por Roedores a laboratorios de referencia nacional   | Laboratorios aprovisionados con material adecuado para realizar el diagnóstico | 1                 | Acta de Recepción e informe de Conformidad                                       |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |

Cod. O.E. Objetivo( Estratégico

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)           | % de pagos ejecutados por gestión |   |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
|-------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|             |   |                                     | 1er Trim.                         |   | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |     |  |
| 9.2         | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |                                     | ENE                               | FEB   | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                       | Meta (16)                         | Medios de Verificación(17)  |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 9.2.1       | Realizar procesos administrativos para funcionamiento del programa  | Funcionamiento regular del programa | 12                                | Actas de Conformidad y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI

Cod. O.E. Objetivo( Estratégico

1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)   | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y |  |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
|-------------|---|---|--|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|             |   |   | 1er Trim.  |  | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |     |  |
| 1.1         | Posicionar al PAI en la agenda nacional y sub nacional para fortalecer funcionamiento del programa                                  |   | ENE  | FEB  | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16)  | Medios de Verificación(17)                 |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 1.1.1       | Gestionar reuniones con autoridades departamentales y municipales priorizados para fortalecer el Programa Ampliado de Inmunización. | Reuniones efectuadas con autoridades de departamentos seleccionados | 6  | Actas de reuniones efectuadas y/o informes |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|   |  |  |                  |  |  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
|---|--|--|------------------|--|--|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|--|--|
| 1.1.2   | Socializar los lineamientos de anteproyecto de Ley de Vacunas en los 9 SEDES, previa aprobación con instancias correspondientes.   | Proyecto de Ley aprobado para su socialización en los 9 sedes departamentales                                    | 9                | Actas de Reunión y/o informe   |  |     |                  |     |                  |     |                  | 2   | 2   | 2   | 2   | 1   |   |   |   |   |  |  |
| <b>C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)</b> |  |  |                  |  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.2   | Asegurar el cumplimiento de las normas, metas del PAI a través del monitoreo y supervisión en los 9 SEDES del país   |  |                  |  | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b>                            | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>  | <b>1er Trim.</b>   |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
|   |  |  |                  |  | ENE  | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |   |   |  |  |
| 1.2.1   | Realizar monitoreo y análisis de los indicadores del PAI de cobertura y de vigilancia con puntos focales Departamentales y calidad de información de vacunación.                 | Efectivización de vacunación cumpliendo con el cronograma establecido para SRP 1-2 y mensual con 3ra y 5ta dosis | 1                | Acta firmada por los responsables de la actividad y/o informe  |  |     |                  |     |                  | 1   |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.2.2   | Efectuar actividad de vacunación por parte del personal BEAR en los 9 departamentos, en situación de emergencia frente a notificaciones de casos sospechosos confirmados de EPV. | Niños y Niñas vacunados de acuerdo a cronograma para la vigilancia y control de las EPV                          | 10               | Informe de viaje de los BEARS  |  |     | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 1.2.5   | Efectuar actividad de vacunación por parte del personal de salud en los 9 departamentos en situación de emergencia sanitaria por Covid-19 y otros.                               | Población en general vacunada en los Centros Estratégicos de Vacunación.   | 7                | Nota interna de inicio de trámite y/o facturas y/o actas de conformidad y/o planillas y otros documentos |  |     | 1                | 1   | 1                | 1   | 1                | 1   | 1   |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.2.6   | Efectuar actividad de pre-registro y registro de vacunación, entrega de documentos impresos y seguimiento a los vacunados  | Registro general de la población vacunadas, por las brigadas de vacunación                                       | 1                | Nota interna de inicio de trámite y/o facturas y/o actas de conformidad y/o planillas y otros documentos |  |     |                  |     |                  |     |                  |     | 1   |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| <b>C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)</b> |  |  |                  |  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.3   | Fortalecer las capacidades técnicas y de gestión del RRHH que realizan vacunación y VE   |  |                  |  | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b>                            | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>  | <b>1er Trim.</b>   |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
|   |  |  |                  |  | ENE  | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |   |   |  |  |
| 1.3.3   | Efectuar asistencia técnica preventiva en la investigación epidemiológica y control de brotes de enfermedades prevenibles por vacunación ESAVIS y fortalecimiento a ERR          | Prevención oportuna ante amenaza de brote de EPVs y ESAVIS, notificados e investigados (Emergentes)              | 4                | Informe de investigación y/o actas   |  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     |     | 1   |     |     |   |   |   | 1 |  |  |
| <b>C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)</b> |  |  |                  |  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.4   | Realizar Evaluación de riesgo por municipio ante reintroducción de enfermedades controladas  |  |                  |  | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b>                            | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>  | <b>1er Trim.</b>   |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
|   |  |  |                  |  | ENE  | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |   |   |  |  |
| 1.4.2   | Realizar capacitación, seguimiento y supervisión del Registro Nominal de Vacunación Electrónico (RNVe)   | Implementación del RNVe en los departamentos seleccionados   | 4                | Informe y/o reportes de RNVe   |  |     |                  | 1   |                  | 1   |                  |     | 1   |     | 1   |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.4.3   | Participar en reuniones Nacionales e Internacionales de análisis de la situación epidemiológica regional y local otros.  | Implementar planes de acción epidemiológica local y regional   | 4                | Informe de planificación conjunta y/o Informe de viaje, acta de reunión                                  |  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     |     | 1   |     |     |   |   | 1 |   |  |  |
| <b>C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)</b> |  |  |                  |  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.5   | Fortalecer las capacidades técnicas de diagnóstico para la toma oportuna de decisiones   |  |                  |  | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b>                            | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>  | <b>1er Trim.</b>   |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |   |   |   |   |  |  |
|   |  |  |                  |  | ENE  | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |   |   |  |  |
| 1.5.1   | Supervisar el cumplimiento de la norma, en los laboratorios de referencia nacional que realizan la vigilancia de EPV   | Laboratorios supervisados según protocolos   | 2                | Informes de supervisión  |  |     |                  |     |                  | 1   |                  |     |     |     | 1   |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.5.2   | Realizar seguimiento a Hospitales, Laboratorios de la Vigilancia Centinela del PAI, para el cumplimiento de los indicadores.   | Cumplimiento de indicadores en los Hospitales, laboratorios según parámetros de vigilancia                       | 3                | Informes y/o actas   |  |     |                  | 1   |                  |     | 1                |     |     |     | 1   |     |   |   |   |   |  |  |
| 1.5.3   | Enviar muestras a Laboratorios de Referencia Regional FIOCRUZ - CDC  | Resultados de análisis para toma de acciones oportunas   | 4                | Nota de requerimiento y/o factura  |  | 1   |                  |     | 1                |     |                  |     | 1   |     |     |     |   |   | 1 |   |  |  |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.6                                    | Fortalecer al PAI a través de la implementación del plan de comunicación continuo con enfoque de prevención y promoción en los 9 SEDES   | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y              |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.6.1                                  | Promocionar, difundir y socializar la vacunación para la SVA, campaña VPH, SR y otras en los 9 SEDES Departamentales.  | Lineamientos socializados   | 3         | Nota de inicio de Procesos y/o actas de conformidad, facturas                           |           |     |           | 1   |           |     |           | 1   |     | 1   |     |     |
| 1.6.2                                  | Efectuar seguimiento al cumplimiento del Plan Técnico de lineamientos operativos y de comunicación para el lanzamiento oficial de la ejecución de la SVA, VPH, SR y otros en los 9 departamentos         | Socialización del plan técnico para cumplimiento de la ejecución de la SVA, VPH, SR y otros | 2         | Informes y/o actas  |           |     | 1         |     |           |     |           | 1   |     |     |     |     |
| 1.6.3                                  | Realizar actividades de prevención y promoción de la salud, para el fortalecimiento del PAI en actividades, actos de entrega de equipamiento y otras actividades imprevistas y de emergencia.            | Socialización, promoción del esquema de vacunación  | 10        | Informes de actividades   |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 1.6.1                                  | Promocionar, difundir y socializar la vacunación para la SVA, campaña VPH, SR y otras en los 9 SEDES Departamentales.  | Lineamientos socializados   | 3         | Nota de inicio de Procesos y/o actas de conformidad, facturas                           |           |     |           | 1   |           |     |           | 1   |     | 1   |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.7                                    | Abastecimiento de vacunas e insumos a los 9 SEDES departamentales  | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y              |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.7.1                                  | Adquirir vacunas e insumos, mediante transferencia de recursos (jeringas, cajas de desecho, paquetes fríos) a través del requerimiento anual de acuerdo al PAHO 173 - 2021                               | Vacuna e insumos adquiridos y disponibles   | 2         | Nota de requerimiento anual y/o transferencia de recursos económicos al Fondo Rotatorio |           | 1   |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |
| 1.7.2                                  | Distribuir, verificar, controlar las existencias de vacunas e insumos a nivel nacional y el mantenimiento de equipos de cadena de frío   | Distribución oportuna de vacunas a los 9 Sedes departamentales                              | 4         | Comprobantes de despacho y/o informes<br>Comprobantes de despacho y/o informes          |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     |     | 1   |     | 1   |
| 1.7.3                                  | Elaborar, validar y capacitar en la guía de manejo y aplicación del SIAL y SALMI y normativa de cadena de frío y manuales de procedimientos técnicos en el PAI en los Departamentos seleccionados.       | Guías de manejo y procedimientos  | 3         | Lista de participantes y/o acta de capacitación e informe                               |           |     |           |     | 1         | 2   |           |     |     |     |     |     |
| 1.7.4                                  | Implementar y recomendar el plan de la GEV, en bioseguridad, manejo de insumos y desechos para la preparación de la evaluación internacional   | Adquisición de Equipo   | 6         | Informes técnicos y/o actas de conformidad, facturas                                    |           |     | 2         |     | 2         |     |           | 2   |     |     |     |     |
| 1.7.5                                  | Contratar servicios para la baja de vacunas, jeringas y otros  | Baja de insumos y vacunas   | 1         | Inicio de proceso de contratación y/o informe técnico de solicitud de baja              |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | 1   |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.8                                    | Fortalecer la capacidad instalada de la cadena de frío para el almacenamiento, conservación y distribución en los distintos niveles  | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y              |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.8.1                                  | Contratar una empresa para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos frigoríficos y la implementación del sistema de monitoreo de temperatura electrónica en cámaras frigoríficas | Cámaras frigoríficas en funcionamiento en cumplimiento al criterio N° 5 de GEV              | 3         | Inicio de proceso y/o acta de conformidad, factura                                      |           |     | 1         |     |           |     |           | 1   |     |     | 1   |     |
| 1.8.2                                  | Imprimir la normativa de logística y cadena de frío, socializar la normativa del PAI al personal de salud  | Manual de procedimientos de cadena de frío actualizado y aprobado                           | 2         | Acta de conformidad y/o informe de socialización  |           |     |           |     |           |     |           | 2   |     |     |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  |     |   |               |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |   |
|-------------|---|--|-----|---|---------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|---|
|             |   | % pagos ejecutados por gestión   |     |   |               |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |   |
| 9.9         | Fortalecer los procesos administrativos para el funcionamiento del Programa Ampliado de Inmunización                                      | C. Op. (13)  |     | Operación/Actividad (14)  | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |   |
|             |   | ENE  | FEB | MAR   | ABR           | MAY       | JUN                        | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |           |   |
| 9.9.1       | Fortalecer los procesos administrativos, pago de servicios e inicio de procesos de adquisición para el Programa Ampliado de Inmunización. | Pago de servicios y procesos concluidos para el Programa PAI (Servicios Básicos, Adquisición de Bienes y Pases de Servicios) | 24  | Actas de conformidad e inicio de procesos y/o facturas, informes y otros respaldos                        | 2             | 2         | 2                          | 2         | 2   | 2         | 2   | 2         | 2   | 2         | 2 |
| 9.9.2       | Pagar servicios, viáticos, equipo medico y de laboratorio y otros pendientes de la gestión 2020.  | Pagos de obligaciones contraídas   | 2   | Actas de conformidad y/o informes, facturas, acta de recepción e informe de conformidad y otros respaldos | 1             | 1         |                            |           |     |           |     |           |     |           |   |
| 9.9.1       | Fortalecer los procesos administrativos, pago de servicios e inicio de procesos de adquisición para el Programa Ampliado de Inmunización. | Pago de servicios y procesos concluidos para el Programa PAI (Servicios Básicos, Adquisición de Bienes y Pases de Servicios) | 24  | Actas de conformidad e inicio de procesos y/o facturas, informes y otros respaldos                        | 2             | 2         | 2                          | 2         | 2   | 2         | 2   | 2         | 2   | 2         | 2 |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS**

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico)                               |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                                |     |   |               |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |   |
|-------------|---|--|-----|---|---------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|---|
|             |   | Tasa de Incidencia de las Enfermedades Diarreicas Agudas |     |   |               |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |   |
| 1.1         | Supervisar y capacitar la Vigilancia Epidemiológica a nivel nacional  | C. Op. (13)  |     | Operación/Actividad (14)                | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |   |
|             |   | ENE  | FEB | MAR                                     | ABR           | MAY       | JUN                        | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV       | DIC |           |   |
| 1.1.1       | Establecer promotores en salud en los departamentos con alta incidencia de Enfermedades Diarreicas Agudas   | Departamentos con promotores en salud                    | 5   | Informe técnico y/o nota de solicitud   |               |           | 1                          |           | 1   |           | 1   |           | 1   | 1         |   |
| 1.1.2       | Establecer la vigilancia epidemiológica para la prevención del Vibrio Cholerae  | Impresión de material de promoción epidemiológico.       | 3   | Acta de Coformidad y/o Informe          |               |           | 1                          |           |     | 1         |     |           | 1   |           |   |
| 1.1.3       | Realizar taller de capacitación al personal técnico de los SEDES  | Personal capacitado de los SEDES                         | 8   | Informe Técnico                         |               |           | 1                          | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |           | 1 |
| 1.1.4       | Supervisar y monitorear a los laboratorios de la red de vigilancia centinela de los agentes etiológicos de las enfermedades diarreicas agudas e inocuidad alimentaria                           | Laboratorios fortalecidos y capacitados.                 | 10  | Informe técnico y/o nota de solicitud   |               | 1         | 1                          | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1 |
| 1.1.5       | Realizar acción de promoción y prevención de brotes de ETAS e Inocuidad alimentaria a nivel nacional y ferias de salud.   | Reunión de coordinación con los SEDES                    | 11  | Informe técnico y/o actas               |               | 1         | 1                          | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1 |
| 1.1.6       | Adquirir reactivos e insumos para la red de alimentos y la red de laboratorios de vigilancia centinela de los agentes etiológicos de las enfermedades diarreicas agudas e inocuidad alimentaria | Laboratorios Fortalecidos                                | 3   | Facturas y/o actas de conformidad       |               |           |                            | 1         |     |           | 1   |           |     | 1         |   |
| 1.1.7       | Elaborar e imprimir material educativo preventivo y promocional para la vigilancia de las enfermedades transmitidas por alimentos   | Material Impreso sobre las ETAS.                         | 3   | Acta de conformidad y/o informe         |               |           |                            | 1         |     |           | 1   |           |     | 1         |   |
| 1.1.8       | Vigilar los alimentos a nivel nacional  | Resultados de laboratorio de vigilancia.                 | 4   | Informe técnico y/o acta de conformidad |               |           |                            | 1         |     | 1         |     |           | 1   |           |   |
| 1.1.9       | Supervisar y monitorear el sistema de gestión de calidad de la red de laboratorios oficiales de análisis de alimentos   | Laboratorios supervisados y fortalecidos.                | 7   | Informe técnico y/o nota solicitud.     |               |           |                            | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         |   |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico)  |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                 | Meta (16) | Medios de Verificación(17)        | Indicador de Proceso (12)         |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|-------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |                               |           |                                   | % de Pagos ejecutados por gestión |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |                               |           |                                   | 1er Trim.                         |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |                               |           |                                   | ENE                               | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.2         | Gestionar el buen funcionamiento del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por Alimentos |                               |           |                                   |                                   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 9.2.1       | Gestionar el buen funcionamiento del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por Alimentos | Programa Nacional Fortalecido | 11        | Acta de conformidad y/o informe   |                                   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 9.2.2       | Cancelar procesos de gestiones anteriores   | Procesos cancelados           | 2         | Facturas y/o actas de conformidad |                                   |     | 1   | 1         |     |     |           |     |     |           |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG.VIGILANCIA Y CONTROL ACCIDENTES P/OFIIDOS Y PONZOÑOSOS

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN  
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--|-----------|---|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |   | % de implementación de la norma de prevención y tratamiento de los accidentes por |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |   | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |  |           |   | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.1         | Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades por mordedura de serpientes para la mejora de la salud de la población. |  |           |   |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.1.1       | Realizar actividades de Prevencion y Promocion para los accidentes por Ofidios y Animales Ponzosñosos.   | Efectuar ferias promocionales educativas para la población         | 2         | Nota de Remisión, Informe Interno, Informe Técnico, Actas de compromiso |   |     |     |           | 1   |     | 1         |     |     |           |     |     |
| 1.1.2       | Actualizar al personal de Salud de SEDES y SAFCI en la atención de Accidentes por Ofidios y Animales Ponzosñosos para evitar muertes y lesiones traumáticas.                 | Talleres de capacitación realizadas para la atención de pacientes. | 2         | Nota Interna, Informe Técnico, Informe Interno                          |   |     |     |           | 1   |     |           | 1   |     |           |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | Indicador de Proceso (12)   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--|-----------|--|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |  | Promover la investigación, captura e identificación de especies de animales transmisibles |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |  | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |  |           |  | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.2         | Implementar actividades de prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.  |  |           |  |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.2.1       | Adquirir sueros Antiofidicos y sueros antilatrodectus para la distribución a los 8 SEDES para el tratamiento de personas que sufrieron accidentes Ofidicos y Animales Ponzosñosos. | Adquisición de 4 mil Sueros Antiofidicos y 10 Sueros Antilatrodectus para la distribución y abastecimiento | 1         | Nota Interna, Informe Técnico, Informe Interno, Resolución Ministerial |   |     | 1   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico   |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                                | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)             |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|---------------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |  |           |   | % de ejecución de pagos de la gestión |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   | 1er Trim.                             |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |  |           |   | ENE                                   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.3         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |  |           |   |                                       |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 9.3.1       | Ejecutar el gasto administrativo para el funcionamiento del Programa  | Pago de servicios del Programa en la gestion | 11        | Nota Interna y/o Informe Técnico y/o Factura y/o Acta de Conformidad. | 1                                     | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE PREVENCION Y CONTROL DEL DENGUE, CHIKUNGUYA Y ZIKA

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN  
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.1                                    | Contribuir a implementar la Estrategia   | Número de municipios  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1.1                                  | Apoyar en el Seguimiento a la implementación de la "Estrategia de Gestión Integrada de las arbovirosis 2019 - 2023   | Departamentos cuentan con la EGI implementada basada en la EGI- Arbovirosis 2019 - 2023 Nacional                        | 7         | Informes y/o planillas  |           |     | 1         | 2   | 2         | 1   | 1         |     |     |     |     |     |
| 1.1.2                                  | Gestionar la Coordinación entre el Ministerio de Salud y Deportes con otras instancias intrainstitucionales e interinstitucionales involucradas en la prevención y control de las Arbovirosis. | Reuniones y Alianzas Estratégicas concretadas con el intra e intersector  | 4         | Informes y/o Actas y/o planillas  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     | 1   |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.2                                    | Fortalecer a los programas regionales para la operativización de actividades de prevención y control de enfermedades arbovirales   | % de programas regionales fortalecidos para la operativización de actividades de  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.2.1                                  | Apoyar al funcionamiento operativo de los programas regionales de los diferentes municipios endémico   | Departamentos cuentan con recursos económicos e insumos, insecticidas, ropa de trabajo y equipamiento para la           | 2         | Planillas de Transferencia y/o Informe y/o Actas de Conformidad y/o Acta de Entrega |           | 1   |           |     |           |     | 1         |     |     |     |     |     |
| 1.2.2                                  | Fortalecer las actividades de prevención de enfermedades arbovirales en el marco de la comunicación, promoción de la salud y movilización social   | Ferias, campañas preventivas, reuniones con organizaciones sociales, difusión y elaboración de spots en cruces radiales | 7         | Informe y/o Actas de Conformidad y/o Acta de Entrega                                |           |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.3                                    | Contribuir a las intervenciones de los programas regionales durante brotes y/o epidemias en municipios endémico  | Numero de regiones con intervención y apoyo a los programas regionales durante brotes                                   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.3.1                                  | Gestionar la movilización de recursos humanos, equipamiento e insumos para apoyo a las campañas de contingencia en momento de brote y/o epidemia de los municipios endémicos                   | Brotes y/o epidemias controladas  | 10        | Informe y/o Actas de Conformidad y/o Acta de Entrega                                | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         |     |           | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.4                                    | Fortalecer la vigilancia epidemiológica a través de la red nacional de laboratorios de diagnostico de enfermedades arbovirales   | % de laboratorios de la red nacional fortalecidos en diagnostico laboratorio y notificación                             |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.4.1                                  | Transferir Recursos Económicos para la compra de Equipos y Reactivos para el Fortalecimiento del laboratorio de Referencia Nacional y referencia departamental                                 | Laboratorio de Referencia Nacional fortalecido para el diagnostico de arbovirosis                                       | 2         | Planilla de transferencia y/o Acta de Conformidad y/o Acta de Entrega               |           | 1   |           |     |           |     | 1         |     |     |     |     |     |
| 1.4.2                                  | Fortalecer la compra de equipos y reactivos para los laboratorios de la red nacional de dengue   | laboratorios de la red nacional de dengue fortalecidos  | 8         | Acta de Conformidad y/o Acta de Entrega   |           |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |
| 1.4.3                                  | Evaluar, monitorear y actualizar a los laboratorios de diagnostico de Arbovirosis del país junto al CENETROP.  | Laboratorios de la red de diagnostico laboratorio de Dengue - Chikungunya y Zika evaluados, monitoreados y              | 16        | Informe y/o planillas   |           |     | 4         |     |           | 4   |           |     | 4   |     |     | 4   |
| 1.4.4                                  | Implementar el Sistema Nacional de Vigilancia de las Arbovirosis - SIVEPAR en la red nacional de laboratorios de Arbovirosis   | Notificación de casos de arbovirosis través del SIVEPAR por la red nacional de laboratorios de arbovirosis              | 12        | Informe y/o planillas   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.5                                    | Fortalecer el manejo integrado del vector para la reducción de la transmisión de las enfermedades arbovirales a nivel nacional   | % de Programas regionales fortalecidos en el manejo integrado del vector  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.5.1                                  | Evaluar y actualizar en la normativa técnica de control de Aedes aegypti, a los Programas Regionales con personal técnico de vectores y personal de salud.                                     | Programas Regionales con personal técnico de vectores y personal de salud evaluados y actualizados en la normativa      | 9         | Informe y/o planillas   | 2         |     |           |     |           | 3   |           |     | 2   |     | 2   |     |
| 1.5.2                                  | Desarrollar investigaciones operativas respecto a la resistencia a los insecticidas y circulación viral con el apoyo de INLASA, CENETROP, y centros colaboradores                              | Investigaciones desarrolladas del vector Aedes aegypti para la toma de decisiones                                       | 5         | Informe y/o planillas   | 1         |     |           | 2   |           |     |           |     |     |     | 2   |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                             | Indicador de Proceso (12)   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|--|-----------|--|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |  |           |  | % de personal en salud fortalecidos en el manejo clínico de pacientes con Arbovirosis |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |  | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |  |           |  | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.6         | Fortalecer la atención de pacientes con enfermedades arbovirales   |  |           |  |   |     |           | 3   |           | 3   |           |     | 3   |     |     | 3   |
| 1.6.1       | Supervisar y monitorear a los establecimientos de salud (verificar aplicación de protocolos de atención y notificación de casos) desde el nivel central                | Redes de Salud de 7 departamentos endémicos del país aplican protocolos de atención de paciente y notificación | 12        | Informe y/o planillas                                  |   |     |           | 3   |           | 3   |           |     | 3   |     |     | 3   |
| 1.6.2       | Actualizar en manejo clínico de pacientes con arbovirosis a personal de salud de los 3 niveles de atención.  | Personal de salud actualizados en el manejo clínico de pacientes con enfermedades arbovirales                  | 8         | Informe y/o planillas                                  |   |     | 2         |     |           | 2   |           |     | 2   |     |     | 2   |
| 1.6.3       | Elaborar, actualizar y difundir publicaciones (boletines informativos, normativa técnica para la vigilancia, manejo, prevención y control de enfermedades arbovirales) | Norma Técnica, material de difusión masiva y boletines informativos publicados                                 | 4         | Publicaciones institucionales y/o Actas de Conformidad |   |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                 | Indicador de Proceso (12) |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|--|---------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |  | % pagos ejecutado         |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |  | 1er Trim.                 |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |  | ENE                       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.7         | Fortalecer los pagos efectuados por gestión para el adecuado Funcionamiento de Programa Nacional de Prevención y Control de Dengue - Chikungunya y Zika |  |           |  |                           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.7.1       | Pago de Gastos de Funcionamiento del Programa Nacional de Prevención y Control de Dengue  | Adecuado funcionamiento del programa Nacional de Prevención y Control de Dengue - Chikungunya y Zika | 11        | Actas de Conformidad                       | 1                         | 1   | 1         | 1   | 1         |     | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.7.2       | Pago de gastos gestión anterior (2020)  | Cubrir gastos gestión 2020   | 2         | Informes técnicos y/o Actas de Conformidad | 1                         | 1   |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ZONOSIS Y RABIA**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.1.85.1             | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)                    |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|--|-----------|---|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |  |           |   | Número de casos confirmados con rabia canina |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |   | 1er Trim.                                    |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |  |           |   | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1         | Implementar las actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.  |  |           |   |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.1.1       | Vigilar, Controlar y Monitorear los casos de Rabia y otras Zoonosis.   | 9 reportes anuales de Vigilancia y control de los casos de Rabia y otras Zoonosis  | 9         | Nota Interna, Informe Interno, Informe Técnico, Actas.                              |  | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   |     |     |
| 1.1.2       | Adquirir lotes biológicos antirrábicos de OMS/OPS e INLASA para la distribución a los 9 departamentos previa programación de acuerdo al contexto departamental   | Se adquiere un lote de 3 millones de biológicos para la prevención de la Rabia, que serán distribuidos a los 9           | 4         | Nota Interna, Informe Interno, Informe Técnico, Resolución Ministerial, Factura     |  |     | 1         | 1   |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |
| 1.1.3       | Dotar de Biológicos Antirrábicos, a los Programas Departamentales de Zoonosis de los 9 SEDES para el Control y Prevención de la rabia canina y humana, previa programación de acuerdo a perfil epidemiológico. | 9 Programas departamentales de Zoonosis dependientes de los SEDES reciben la Dotación de Biotónicos Antirrábicos para el | 10        | Nota Interna y/o Informe Técnico y/o Actas de Entrega y/o Comprobantes de Despacho. |  | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | Indicador de Proceso (12)                    |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|--|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |  | Número de casos confirmados con rabia canina |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |  | 1er Trim.                                    |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |  | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.3         | Ejercer la rectoría sanitaria, de las enfermedades Zoonóticas, a través del cumplimiento de normas y disposiciones legales.   |  |           |  |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.3.1       | Realizar una Reunión Nacional de Análisis de la Situación Epidemiológica de la Rabia y otras Zoonosis, con la participación de los Responsables Departamentales de Zoonosis, Unidad de Epidemiología de los SEDES a nivel nacional. | 9 documentos de carácter departamental, que contemplen los compromisos de gestión asumidos por los Programas | 3         | Nota Interna y/o Informe Técnico y/o Informe Interno y/o Acta de Compromiso. |  |     |           | 1   |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|       |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
|-------|---|--|---|--|--|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 1.3.2 | Realizar actualizaciones de conocimientos y capacitaciones en lo referente a Normas y Guías del Programa Nacional de Zoonosis, dirigido a Personal de Salud y otros actores en Salud para su correcto cumplimiento  | Al menos un 85% de personal de Salud y otros actores han sido capacitados en Normas y Guías del Programa Zoonosis aplicadas  | 4 | Nota Interna, Informe Técnico, Informe Interno, Acta de Compromiso             |  |  |   | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3.3 | Organizar el Taller Nacional de actualización para la Vigilancia Epidemiológica de la Rabia Urbana y Silvestre en áreas de municipios de riesgo.  | 1 Taller Nacional realizado sobre actualización para la Vigilancia Epidemiológica de la Rabia Urbana y Silvestre en áreas de | 1 | Nota Interna, Informe Técnico, Informe Interno                                 |  |  |   |   |  |  |  |   | 1 |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3.4 | Realizar actividades de Promoción y Prevención de Enfermedades Zoonóticas e Inusitadas con el objetivo de reducir la incidencia de transmisión del virus rábico, a través de difusión de mensajes.  | Se reduce en al menos el 10% la tasa de incidencia a nivel nacional de la transmisión del virus rábico.                      | 4 | Nota Interna y/o Informe Técnico y/o Informe Interno                           |  |  | 1 | 1 |  |  |  |   | 1 |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3.5 | Elaboración de estrategia comunicacional impresa que abarque diseño e impresión de material de información para la Prevención y Control de las Enfermedades Zoonóticas, como Banners, Afiches, Trípticos, revistas para colorear, etc, para su distribución a nivel nacional a población vulnerable | al menos un 80% de la población vulnerable recibe material impreso con información para la Prevención y Control de las       | 1 | Nota Interna, Informe Interno, Informe Técnico, Facturas, Actas de Conformidad |  |  |   |   |  |  |  |   | 1 |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3.6 | Elaboración de estrategia comunicacional audiovisual que abarque la elaboración y difusión de información para la Prevención y Control de las Enfermedades Zoonóticas durante la campaña de vacunación antirrábica como Spots televisivos, cuñas radiales y redes sociales                          | 1 cuña radial elaborada y 1 spot televisivo difundida a nivel nacional para la Prevención y Control de las Enfermedades      | 1 | Nota Interna, Informe Interno, Factura, Acta de Conformidad                    |  |  |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  | 1 |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

3.1.85.1

|                    |  |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |   |   |  |  |
|--------------------|--|--|------------------|---|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|---|---|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |   |   |  |  |
| 1.2                | Contribuir con la disminución de la tasa de incidencia de rabia humana   | Tasa de incidencia de rabia humana (x100.000).   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |   |   |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                     | <b>1er Trim.</b> |            | <b>2do Trim.</b> |            | <b>3er Trim.</b> |            | <b>4to Trim.</b> |            |            |            |            |            |  |   |   |  |  |
|                    |  |  |                  |   | <b>ENE</b>       | <b>FEB</b> | <b>MAR</b>       | <b>ABR</b> | <b>MAY</b>       | <b>JUN</b> | <b>JUL</b>       | <b>AGO</b> | <b>SEP</b> | <b>OCT</b> | <b>NOV</b> | <b>DIC</b> |  |   |   |  |  |
| 1.2.1              | Supervisar las acciones a los SEDES Departamentales de Zoonosis, durante la campaña de Vacunación Antirrábica, para el correcto cumplimiento de administración de dosis de acuerdo a programación y en respuesta al perfil epidemiológico. | 9 Programas Departamentales de Zoonosis dependientes del SEDES supervisados en el cumplimiento con acciones    | 9                | Nota Interna y/o Informe Técnico y/o Informe Interno. |                  |            | 1                |            |                  |            | 1                |            |            |            | 5          |            |  | 1 | 1 |  |  |
| 1.2.2              | Ejecutar a nivel nacional la Campaña de Vacunación Antirrábica en Perros y Gatos con el propósito de reducir la cantidad del virus rábico  | 87% entre perros y gatos a nivel nacional, son vacunados para romper la cadena de transmisión del virus rábico | 1                | Nota Interna, Informe Interno, Informe Técnico        |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            | 1          |            |  |   |   |  |  |

**Cod. O.E. Objetivo( Estratégico**

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

11.1.298.4

|                    |  |  |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|------------------|--|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                       |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |  |  |  |
| 9.4                | Desarrollar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. | % de ejecución de gastos de la gestión                 |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>                                   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                  | <b>1er Trim.</b> |            | <b>2do Trim.</b> |            | <b>3er Trim.</b> |            | <b>4to Trim.</b> |            |            |            |            |            |  |  |  |  |
|                    |  |  |                  |  | <b>ENE</b>       | <b>FEB</b> | <b>MAR</b>       | <b>ABR</b> | <b>MAY</b>       | <b>JUN</b> | <b>JUL</b>       | <b>AGO</b> | <b>SEP</b> | <b>OCT</b> | <b>NOV</b> | <b>DIC</b> |  |  |  |  |
| 9.4.1              | Ejecutar el gasto para el funcionamiento del Programa  | Pago de Servicios para el funcionamiento del Programa. | 11               | Nota Interna y/o Actas de Conformidad y/o Factura. | 1                | 1          | 1                | 1          | 1                | 1          | 1                | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |  |  |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES**

**Cod. O.E. Objetivo( Estratégico**

1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

3.1.86.1 Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de enfermedades no transmisibles.

|                    |   |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |  |  |   |
|--------------------|---|--|------------------|---|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|---|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |  |  |   |
| 1.1                | Realizar Actualización en el diagnóstico terapéutico asistencial para la atención integral del paciente diabético.                                  | numero de equipos de salud, facilitadores capacitados y actualizados en el manejo integral |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |  |  |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                   | <b>1er Trim.</b> |            | <b>2do Trim.</b> |            | <b>3er Trim.</b> |            | <b>4to Trim.</b> |            |            |            |            |            |  |  |  |   |
|                    |   |  |                  |   | <b>ENE</b>       | <b>FEB</b> | <b>MAR</b>       | <b>ABR</b> | <b>MAY</b>       | <b>JUN</b> | <b>JUL</b>       | <b>AGO</b> | <b>SEP</b> | <b>OCT</b> | <b>NOV</b> | <b>DIC</b> |  |  |  |   |
| 1.1.1              | Desarrollar la Revisión, Validación e Impresión del Protocolo diagnóstico terapéutico asistencial para la atención integral del paciente diabético. | Protocolo elaborado  | 2                | Actas de validación y Protocolo impreso.            |                  |            |                  |            |                  |            | 1                |            |            |            | 1          |            |  |  |  |   |
| 1.1.3              | Realizar Simposio Nacional en conmemoración al día mundial de Diabetes Mellitus.  | Simposio realizado   | 1                | Informe técnico, planillas de asistencia y/o actas. |                  |            |                  |            |                  |            |                  |            |            |            |            |            |  |  |  | 1 |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12) |     |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
|-------------|--|---------------|-----------|----------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |  |               |           |                            | 1er Trim.                 |     |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |
| 1.2         | Implementar y Actualizar el manejo integral de Sobrepeso y Obesidad. |               |           |                            | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |
|             |  |               |           |                            |                           |     |     | 1   |           |     |           |     |           |     | 1   |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                 | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12) |     |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
|-------------|---|-------------------------------|-----------|---|---------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |   |                               |           |   | 1er Trim.                 |     |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |
| 1.3         | Implementar estrategias de prevención y control de factores de riesgo de las enfermedades no transmisibles.                         |                               |           |   | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |
| 1.3.1       | Conformar el Comité Científico para la elaboración de la guía "Manejo integral de las Enfermedades Cardiovasculares".               | Comité Científico conformado. | 1         | Planilla de asistencia y/o acta.                    |                           | 1   |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
| 1.3.4       | Imprimir la encuesta STEPS para enfermedades no transmisibles y sus factores de riesgo.   | Encuesta Impresa              | 1         | Acta de conformidad y/o Encuesta Impresa.           |                           |     |     | 1   |           |     |           |     |           |     |     |     |
| 1.3.5       | Realizar Taller de presentación de los resultados de la encuesta STEPS para enfermedades no transmisibles y sus factores de riesgo. | Taller realizado              | 1         | Informe Técnico, planillas de asistencia y/o actas. |                           |     |     | 1   |           |     |           |     |           |     |     |     |
| 1.3.6       | Elaborar e imprimir material Informativo, educativo y comunicacional de las ENTs.   | Material IEC elaborado.       | 3         | Actas de conformidad.                               |                           |     | 1   |     | 1         |     | 1         |     |           |     |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12) |     |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|----------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |   |   |           |                            | 1er Trim.                 |     |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |
| 1.6         | Participar en actividades no contempladas en POA (Reuniones, Brotes, Pandemias, Epidemias, Contingencias y Ferias de Salud).  |   |           |                            | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |
| 1.6.1       | Participar en reuniones y eventos no considerados en el POA por instrucciones superiores, así como apoyar en pandemias, brotes, epidemias, contingencias y ferias de salud. | Población atendida con la prevención de las Enfermedades No Transmisibles | 12        | Informes y/o actas         | 1                         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico   |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN  |
|---------------|---|
| 11.1.298.4    | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)                                 | Meta (16) | Medios de Verificación(17)        | Indicador de Proceso (12) |     |     |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
|-------------|--|---|-----------|-----------------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |  |   |           |                                   | 1er Trim.                 |     |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |
| 9.5         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |   |           |                                   | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |
| 9.5.1       | Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento del Programa de Enfermedades No Transmisibles y el pago de procesos de la gestión pasada               | Programa ENTs Fortalecido y en funcionamiento | 12        | Actas de conformidad y/o informes | 1                         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE INFLUENZA INUSITADA

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN  |
|---------------|---|
| 3.1.85.1      | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                      | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |  |           |   | % del Subsistema para la vigilancia de ETI, IRAG e IRAGI, funcionando. |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |  |           |   | ENE  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.1         | Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.   |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.1.1       | Efectuar la reunión de coordinación de eventos respiratorio inusitados con los SEDES y Laboratorios de Referencia.  | Reunión realizada  | 1         | Informe Técnico y/o Planillas de asistencia                     |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   |     |
| 1.1.2       | Elaborar, imprimir Instrumentos normativos de vigilancia de eventos respiratorios inusitados y de vigilancia centinela de infecciones agudas graves y enfermedades de tipo influenza    | Normas aprobada e impresa  | 1         | Acta de Recepción e Informe de Conformidad                      |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     | 1   |
| 1.1.3       | Realizar el lanzamiento de la vacunas contra Infecciones Respiratorias Agudas   | Inicio de actividades de prevención contra las IRAG  | 2         | Informe Técnico, y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |  |     |     | 1         | 1   |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.1.4       | Coordinar acciones para el diagnóstico y tratamiento de Infecciones Respiratorias Agudas Graves y COVID-19, con los SEDES, Laboratorios de Referencia, en el Sistema Nacional de Salud. | Disposición de Medicamentos, Reactivos e Insumos para el diagnóstico y tratamiento de infecciones respiratorias agudas | 7         | Informe de viaje, y/o Planillas                                 |  | 1   |     | 1         | 1   | 1   | 1         |     | 1   | 1         |     |     |
| 1.1.5       | Realizar la Reunión Nacional para la Elaboración del Plan Estratégico para Infecciones Respiratorias Agudas Graves e Inusitadas.  | Plan Estratégico elaborado y validado  | 1         | Informe técnico y/o Planillas de asistencia                     |  |     |     | 1         |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.1.6       | Elaborar y difundir material de medidas de prevención de las infecciones respiratorias agudas y COVID - 19.   | Población práctica medidas de prevención de las IRAG   | 2         | Acta de recepción e informe de conformidad                      |  |     |     | 1         |     | 1   |           |     |     |           |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |   |           |   | % de laboratorios nacionales de referencia capacitados y con áreas laborales |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |   |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |   |   |           |   | ENE  | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.2         | Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.   |   |           |   |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.2.1       | Adquirir reactivos y medicamentos para el diagnóstico y tratamiento de influenza, fortaleciendo las capacidades de respuesta de los SEDES y laboratorios de referencia. | SEDES y Laboratorios de referencia nacional fortalecidos en diagnóstico y tratamiento de IRAG | 2         | Nota Interna de Solicitud de Referencia de Recursos a la OPS/OM, y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |  |     |     | 1         |     | 1   |           |     |     |           |     |     |
| 1.2.2       | Supervisar a la red de laboratorios y unidades centinelas para la vigilancia epidemiológica de IRAG y COVID - 19.   | Sistema de notificación de casos de IRAG y COVID -19, actualizado.                            | 4         | Nota Interna y/o Reporte  |  |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico   |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN  |
|---------------|---|
| 11.1.298.4    | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)         |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|---|-----------|---|-----------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |   |           |   | % de pagos ejecutados por gestión |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |   |           |   | 1er Trim.                         |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|             |  |   |           |   | ENE                               | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.3         | Fortalecer la gestión administrativa del programa                          |   |           |   |                                   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 9.3.1       | Fortalecer el funcionamiento de la gestión administrativa del programa     | Funcionamiento regular del programa                     | 12        | Acta de recepción e informe de conformidad y/o Acta de Conformidad y/o Informe Final de Conformidad de la Comisión de | 1                                 | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 9.3.2       | Ejecutar el presupuesto por pago de bienes y servicios de la gestión 2020. | Cumplir con obligaciones contraídas en la gestión 2020. | 1         | Acta de conformidad y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad  | 1                                 |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LEPROA

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN  |
|---------------|---|
| 3.1.85.1      | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   |   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|-------------|--|---|---|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
|             |  |   | Número de casos de lepra diagnosticados y que inician tratamiento |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |
|             |  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |
| 1.1         | Fortalecer las capacidades técnico operativas de los servicios de salud a través de la promoción, prevención, control y vigilancia, en cumplimiento a la normativa vigente para el control de la Lepra |   |   |  |           |     |           | 1   |           | 1   | 1         | 1   | 1   |     |     |
| 1.1.1       | Realizar supervisiones integrales en salud a los Programas Departamentales de Control de Lepra   | Programas Departamentales supervisados                                    | 6   | Informe Técnico y/o Instrumento de supervisión |           |     | 1         |     | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   |     |     |
| 1.1.2       | Realizar cursos de actualización en el manejo clínico epidemiológico de la Lepra y Talleres de socialización de la normativa nacional  | Cursos y talleres de actualización realizados                             | 6   | Informe Técnico y/o planillas de participantes |           |     | 1         | 1   |           | 1   | 1         | 1   | 1   |     |     |
| 1.1.3       | Elaborar e imprimir material normativo y de promoción  | Material Impreso  | 2   | Acta de Recepción e Informe de Conformidad     |           |     |           |     | 1         |     |           |     | 1   |     |     |
| 1.1.4       | Elaborar e imprimir material para la vigilancia epidemiológica   | Material Impreso  | 1   | Acta de Recepción e Informe de Conformidad     |           |     |           |     | 1         |     |           |     |     |     |     |
| 1.1.5       | Gestionar la adquisición de medicamentos e insumos para los Programas Departamentales de Control de Lepra  | Hospitales de referencia nacional fortalecidos con medicamentos e insumos | 2   | Acta de Recepción e Informe de Conformidad     |           |     |           |     | 1         |     |           |     | 1   |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                         |                                   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------------------------------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
|             |   |   | % de pagos ejecutados por gestión |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                                     | Meta (16)                         | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |
|             |   |   |                                   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |
| 9.2         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y planificación como herramienta de gestión institucional |   |                                   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| 9.2.1       | Gestionar recursos financieros para el funcionamiento del Programa Nacional de Vigilancia y Control de Lepra  | Gestión Administrativa realizada                  | 12                                | Acta de Recepción e Informe de Conformidad y/o Acta de Conformidad | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.2.2       | Regularizar el pago de procesos pendientes de la gestión 2020   | Pago de obligaciones por prestación de servicios. | 1                                 | Acta de Conformidad  |           | 1   |           |     |           |     |           |     |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE MALARIA**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.1.85.1             | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  |                              |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|-------------|---|--|------------------------------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  | IPA Indice Parasitario Anual |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16)                    | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |
|             |   |  |                              |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |
| 1.1         | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles  |  |                              |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| 1.1.1       | Gestionar la transferencia de recursos para la Adquisición de Medicamentos Antimaláricos, Insecticida, Reactivos e Insumos de Laboratorio.  | Transferencia de recursos realizado  | 1                            | Nota Interna y/o Informe Interno y/o facturas y/o Actas de Conformidad |           |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |
| 1.1.2       | Gestionar el envío de remesas para actividades operativas a los Programas Regionales de Vigilancia y Control de Malaria para intervenciones de brotes epidemiológicos a través del diagnóstico y tratamiento. | Remesas remitidas a los Programas Regionales de Malaria                                  | 3                            | Nota Interna y/o Informe Interno                                       |           |     |           |     | 1         |     | 1         |     | 1   |     |     |
| 1.1.3       | Fortalecimiento a los Programas Regionales de Vigilancia y Control de Malaria para las intervenciones de brotes epidemiológicos a través del diagnóstico y tratamiento.                                       | Supervisión integral realizada a Programas Regionales de Vigilancia y Control de Malaria | 4                            | Facturas y/o Actas de Conformidad y/o Informes Tecnicos                |           |     | 1         |     | 1         |     |           | 1   |     | 1   |     |









MINISTERIO DE SALUD  
MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021  
FORMULARIO 6 A

|       |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|-------|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| 1.1.2 | Participar en Ferias de Salud Integrales e Institucionales para la Promoción, Prevención y Control de la Tuberculosis, actividades de emergencia y otras actividades no consideradas (Emergencia Sanitaria COVID - 19)  | Ferias de Salud Integrales, actividades de emergencia y otras actividades no consideradas (Emergencia Sanitaria COVID - 19) | 4 | Informe Técnico   |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 1.1.3 | Adquirir Reactivos e Insumos para la Red de Laboratorios de Tuberculosis a Nivel Nacional   | Reactivos e Insumos adquiridos para la Red de Laboratorios de Tuberculosis a Nivel Nacional                                 | 1 | Actas de conformidad y/o facturas   |  |  |  |   |  |  |  | 1 |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 1.1.4 | Adquirir de Esquemas de tratamiento Antituberculosos de Primera Línea, Segunda Línea, TB DR y TB XDR destinada a los Programas Departamentales de Tuberculosis a Nivel Nacional y pago de comisiones bancarias por la adquisición de Esquemas de tratamiento antituberculosos | Medicamentos adquiridos para que los pacientes cuenten con esquemas para tratamiento a Nivel Nacional y no realizarlo       | 1 | Nota de solicitud de transferencias de fondos a la OPS/OMS                                |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  | 1 |  |  |   |  |  |
| 1.1.5 | Adquirir de cartuchos de GeneXpert MTB/RIF, pruebas de LPA e insumos para la Red de Laboratorios de Tuberculosis a Nivel Nacional y pago de comisiones bancarias  | Cartuchos de GeneXpert MTB/RIF, pruebas de LPA e insumos adquiridos para la Red de Laboratorios a Nivel Nacional            | 2 | Solicitud de transferencia de fondos a la OPS/OMS, y/o actas de conformidad, y/o facturas |  |  |  |   |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |   |  |  |

|   |   |  |                  |                                   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
|---|---|--|------------------|-----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|--|--|--|
| <b>C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)</b> |   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |                  |                                   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
| 1.2   | Fortalecer la atención integral para disminuir la mortalidad y morbilidad mediante la prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de tuberculosis                                     | - % de curados en pacientes con TB pulmonar BAAR(+) nuevos y recaídas.   |                  |                                   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b>                            | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |  |  |  |
|   |   |  |                  |                                   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY | JUN       | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |  |  |  |
| 1.2.1   | Realizar la Supervisión Integral a los 9 Programas Departamentales para el control de Tuberculosis Sensible, Comorbilidad, RAFA, poblaciones vulnerables, casos TB - DR, coinfección y medicamentos | Supervisiones integrales realizadas a los 9 Programas Departamentales supervisados, casos TB - DR, coinfección y | 4                | Informe Técnico                   |           |     | 1         |     |     |           | 1   |     |           | 1   |     | 1   |  |  |  |
| 1.2.2   | Realizar la Supervisión Integral a la Red de Laboratorio de los 9 Programas Departamentales de Tuberculosis   | La Red de Laboratorios de Tuberculosis supervisada en los 9 Programas Departamentales                            | 4                | Informe Técnico                   |           |     | 1         |     |     |           | 1   |     |           | 1   |     | 1   |  |  |  |
| 1.2.3   | Participar en la Capacitación Internacional de Tuberculosis en todas sus formas para mejorar la calidad de atención de las personas afectadas por Tuberculosis                                      | El recurso humano capacitado en mejora de la atención de las personas afectadas con Tuberculosis                 | 1                | Informe Técnico                   |           |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   |     |     |  |  |  |

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

|   |   |   |                  |   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |   |   |   |
|---|---|---|------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|---|---|---|
| <b>C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)</b> |   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |                  |   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |   |   |   |
| 9.3   | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos   | - % de pagos ejecutados por gestión.  |                  |   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |   |   |   |
| <b>C. Op. (13)</b>                            | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |   |   |   |
|   |   |   |                  |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY | JUN       | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |   |   |   |
| 9.3.1   | Realizar el servicio de impresión de material IEC para la promoción y prevención de la Tuberculosis a Nivel Nacional  | Impresión de Material IEC realizada para la promoción y prevención de la Tuberculosis                                     | 1                | Actas de conformidad y/o facturas                     |           |     |           |     |     |           | 1   |     |           |     |     |     |   |   |   |
| 9.3.2   | Provisionar de combustible y lubricantes, servicio de mantenimiento, compra de repuestos y pago de seguro para el vehículo del Programa Nacional de Control de Tuberculosis                                     | Vehículo provisionado con combustible, mantenimiento, compra de repuestos y seguro vigente para realizar diferentes       | 3                | Nota de solicitud y/o acta de conformidad y/o factura |           | 1   |           |     |     |           | 1   |     |           | 1   |     |     |   |   |   |
| 9.3.3   | Realizar el servicio reimpresión de instrumentos de registro y normativa  | Impresión realizada de los instrumentos de registro y normativa de la Tuberculosis  | 1                | Actas de conformidad y/o facturas                     |           |     |           |     |     |           | 1   |     |           |     |     |     |   |   |   |
| 9.3.4   | Adquirir el servicio de control de calidad de medicamentos Antituberculosos para TB sensible y TB DR  | Certificados de Control de Calidad adquiridos para los medicamentos antituberculosos de TB Sensible y TB DR               | 1                | Actas de conformidad y/o facturas                     |           |     |           |     |     |           | 1   |     |           |     |     |     |   |   |   |
| 9.3.5   | Realizar el pago por el servicio de fletes a la transportadora, almacenamiento de medicamentos e instrumentos de comunicación y Transporte para muestras de control de calidad por el Laboratorio Supranacional | Pagos efectuados por servicio de fletes para que los Programas Departamentales de Tuberculosis cuenten con medicamentos y | 4                | Actas de conformidad y/o facturas                     |           |     | 1         |     |     |           | 1   |     |           | 1   |     |     |   | 1 |   |
| 9.3.6   | Gestionar recursos financieros para el funcionamiento del programa, alquiler de inmuebles, bauleras, parqueo y empaste, realizar el pago de telefonía - otros operadores de gestiones anteriores                | Recursos financieros adecuados para el funcionamiento del Programa Nacional de Control de Tuberculosis                    | 12               | Actas de conformidad y/o facturas                     | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1 | 1 | 1 |
| 9.3.7   | Realizar el Pago de Gestiones Anteriores  | Gestiones Pagadas   | 2                | Acta de Conformidad y/o Informe de Recepción          |           |     |           | 2   |     |           |     |     |           |     |     |     |   |   |   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA, CONTROL Y ATENCION DE DESASTRES

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                    |
|-------------|---|--|
| 1.1         | Ejecutar las estrategias integrales de vigilancia, control y atención, para la reducción de enfermedades transmisibles en caso de situaciones de desastres y/o emergencias a nivel nacional | % de los planes de contingencia y emergencia |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                                    | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV |
| 1.1.1       | Verificar y controlar la ejecución de los planes, guías, manuales y protocolos, para situaciones de desastre y emergencia en las entidades territoriales | Planes, guías, manuales y protocolos verificados | 6         | Informes y/o Actas         |           |     | 1   |     | 1         | 1   | 1         |     | 1         | 1   |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)   |
|-------------|---|---|
| 1.3         | Implementar los procesos de gestión de riesgo a corto, mediano y largo plazo a nivel nacional | % de los planes de contingencia y emergencia elaborados e implementados |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                | 1er Trim. |     |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |
|-------------|--|--|-----------|---|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV |
| 1.3.1       | Participar en eventos internacionales para la gestión de riesgo en el sector salud   | Fortalecimiento del sistema de gestión de riesgos en salud | 1         | Informe y/o Actas   |           |     |     |     |           |     | 1         |     |           |     |     |
| 1.3.2       | Realizar reuniones de monitoreo, seguimiento y evaluación con entidades territoriales ligadas a gestión de riesgos en salud  | Informe técnico con datos actualizados                     | 9         | Informe y/o Actas de Reunión y/o Formulario de Evaluación |           |     | 1   | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 1.3.3       | Gestionar y/o participar en simulaciones y simulacros de desastres y/o emergencias para fortalecer la capacidad de respuesta | Simulacros realizados                                      | 2         | Informes y/o actas  |           |     |     |     | 1         |     |           |     | 1         |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   |
|-------------|--|---|
| 1.4         | Prevenir y minimizar el impacto en el porcentaje de la morbilidad y mortalidad ocasionados por desastres y/o emergencias | % de las personas afectadas por las Emergencias y/o Desastres con atención médica |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |  |           |   | ENE       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV |
| 1.3.4       | Realizar vigilancia, control, atención y mitigación de Desastres y/o Emergencias a nivel nacional                                       | Cumplir la atenciones médicas y control epidémico a la población afectada                  | 11        | Informes y/o planillas de atención  | 1         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 1.4.2       | Realizar la compra, distribución e inventario de medicamentos e insumos para atención de desastres y/o emergencias a nivel nacional,    | Contar con medicamentos e insumos para la atención de eventos de desastres y/o emergencias | 4         | Acta de Recepción y/o Acta de conformidad de recepción y/o Acta de Inventario de medicamentos e insumos |           | 1   |     |     | 1         |     | 1         |     | 1         |     |     |
| 1.4.3       | Realizar la adquisición de equipos de protección, ropa de trabajo y punto de atención médica móvil para los equipos de respuesta rápida | Contar con equipo de protección, ropa de trabajo y punto de atención médica móvil          | 3         | Actas   |           |     | 1   |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     |
| 1.4.4       | Participar en eventos de promoción, prevención y otras actividades relacionados a desastres y/o emergencias                             | Población capacitada en gestión de riesgo  | 3         | Informe y/o acta  |           |     | 1   |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)   |
|-------------|---|---|
| 1.5         | Fortalecer los equipos médicos de emergencia ante Desastres y/o Emergencias | % de los planes de contingencia y emergencia elaborados e implementados |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                                | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     |     |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP       | OCT | NOV |
| 1.4.5       | Capacitar los equipos de respuesta rápida y promover la formación de equipos médicos de emergencia (EMT), ante desastres y/o emergencias | Cursos y talleres de capacitación realizados | 2         | Informe                    |           |     |     | 1   |           |     |           | 1   |           |     |     |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico   |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)               |           |                                   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|--|--|---|-----------|-----------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 9.6                                    | Gestionar las adquisiciones y pagos de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del Programa | % pagos ejecutados por gestión          |           |                                   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                           | Meta (16) | Medios de Verificación(17)        | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |  |   |           |                                   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.6.1                                  | Gestionar las compras de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del Programa               | Adquisiciones y pagos efectuados        | 12        | Actas de conformidad y/o Facturas | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 9.6.2                                  | Pago de servicios de gestión anterior 2020   | Servicios pendientes de pago cancelados | 2         | Acta de conformidad o factura     | 1         | 1   |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE ITS/VIH/SIDA

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN  
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)                                       |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|--|---|---|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 1.1                                    | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.   | Incidencia de casos de VIH/SIDA (ODS)                           |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |   |           |   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.1.1                                  | Realizar la compra de Reactivos para Laboratorio para el diagnóstico y tratamiento de 200.000 personas afectadas con Sifilis y 500 con Hepatitis C aplicados en 9 programas departamentales (CRVIRs, CDVIRs, Centros Desconcentrados y Centros de Apoyo). | Compra realizada.   | 1         | Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión del producto.                  |           |     |     |           | 1   |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.1.2                                  | Realizar la compra de Medicamentos para el tratamiento y atención de 500 pacientes con Hepatitis virus C en los CDVIRs y CRVIRs de manera gratuita  | Compra realizada de los Reactivos.                              | 1         | Acta DE Entrega y/o distribución, Factura, Nota de remisión del producto. |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.1.3                                  | Participar en reuniones Internacionales de Coordinación para fortalecer la política de Prevención y Control del VIH/SIDA en Bolivia.  | Acuerdos firmados con Instituciones que trabajan en prevención. | 4         | Fotocopias de Acuerdos firmados.  |           |     |     |           | 1   | 1   |           | 1   | 1   |           |     |     |
| 1.1.4                                  | Gestionar la contratación de empresas para la Elaboración y difusión de material de IEC para la Promoción de la Salud y Prevención de las ITS y el VIH/SIDA, fortaleciendo la respuesta al VIH en Bolivia.  | Contratación de la empresas.                                    | 5         | Factura, Nota de remisión y/o Acta de conformidad.                        |           |     | 1   |           | 1   |     | 1         | 1   |     |           | 1   |     |
| 1.1.5                                  | Realizar talleres y reuniones nacionales de seguimiento a directrices en la atención de personas que viven con VIH en los 9 departamentos, además de otras actividades realizadas por el Programa Nacional.   | Evento realizado.   | 3         | Informe Técnico - lista de participantes y/o Actas de acuerdo firmados.   |           |     |     |           |     |     | 1         |     | 1   |           |     | 1   |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)                  |           |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|--|---|--|-----------|--|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 1.2                                    | Contribución a la disminución de la prevalencia de casos de VIH/SIDA para mejorar la calidad de vida de la población boliviana.   | Prevalencia de SIDA en la población total. |           |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                              | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                               | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |  |           |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.2.1                                  | Realizar la adquisición de Medicamentos Antirretrovirales para el tratamiento de 13.000 personas con VIH realizados por 9 CDVIRs departamentales y 3 CRVIRs regionales, 10 Centros desconcentrados y 90 Centros de Apoyo de manera gratuita   | Compra realizada.                          | 1         | Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión del producto. |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.2.2                                  | Realizar la Compra de Medicamentos para Infecciones de Transmisión Sexual e Infecciones Oportunistas del VIH para el tratamiento de 200.000 casos de infecciones de Transmisión Sexual y 8.000 casos de Infecciones oportunistas a través de 9 CDVIRs y 3 CRVIRs de manera gratuita en coordinación con Hospitales de Segundo y Tercer Nivel. | Compra realizada.                          | 1         | Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión del producto. |           |     |     |           | 1   |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.2.3                                  | Realizar la compra de Insumos Médicos. utilizados en la atención 600.000 personas afectadas por ITS, incluyendo VIH y HEPATITIS VIRALES de manera gratuita en 9 CDVIRs y 3 CRVIRs, Centros Desconcentrados y Centros de Apoyo.  | Compra realizada de Insumos médicos.       | 1         | Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión del producto. |           |     |     |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |
| 1.2.4                                  | Realizar la compra de Pruebas Rápidas para VIH, Sifilis y Hepatitis Virales. para el tamizaje, de 600.000 personas y diagnóstico temprano implementados por 9 CDVIRs, 3 CRVIRs, Centros Desconcentrados y Centros de Apoyo, incluyendo Centros Materno Infantil de manera gratuita.   | Compra realizada de Pruebas Rápidas.       | 1         | Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión del producto. |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.2.5                                  | Gestionar la Compra de Reactivos de Carga Viral para el seguimiento y monitoreo del tratamiento de 10.000 PVVS implementados por 9 CDVIRs y 3 CRVIRs de manera gratuita en pacientes y usuarios.  | Compra realizada de Reactivos Carga Viral. | 1         | Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión del producto. |           |     |     |           |     |     | 1         |     |     |           |     |     |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|       |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.6 | Gestionar la Adquisición de Condones Masculinos, para Prevención de los ITS y VIH. entregar a través de 9 CDVIRs y 3 CRVIRs, estimando un alcance de 500.000 personas de la población general y poblaciones clave de acceso gratuito. | Compra realizada.                               | 1 | Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión del producto. | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.8 | Gestionar, Supervisar y Monitorear las actividades de comunicación masiva a desarrollarse a través del Programa Nacional ITS/VIH/SIDA-HV a 9 departamentos por medio del sistema de Monitoreo y Evaluación..                          | Supervision, Monitoreo y seguimiento realizado. | 9 | Formulario de Supervisión y/o Informe Técnico.           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |
| 1.4                | Implementación de actividades de prevención, para tratamiento de enfermedades transmisibles Materno Infantil. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mortalidad por causas asociadas al SIDA (entre pacientes notificados en la gestión) |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)     | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                  | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |  |
|-------------|--|-------------------|-----------|---|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|--|--|
|             |  |                   |           |   | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |  |  |  |
|             |  |                   |           |   | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |  |  |
| 1.4.1       | Realizar la Compra y Distribución de Leche Sucedeana en Polvo, Etapa 1, beneficiando a mas de 500 recién nacidos expuestos al VIH. | Compra realizada. | 1         | Acta de Entrega, Factura, Nota de remisión. |                           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |  |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

|                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>     |
| 9.4                | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | % de pagos ejecutados en la gestión. |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)             | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                  | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |   |   |
|-------------|--|---------------------------|-----------|---|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|---|---|---|---|
|             |  |                           |           |   | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |   |   |   |   |
|             |  |                           |           |   | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |   |   |   |   |
| 9.4.1       | Gestionar el funcionamiento del Programa Nacional ITS/VIH/SIDA en su área Operativa, Técnica y Administrativa con Servicios Básicos, mediante la Adquisiciones de útiles y materiales de Escritorio, materiales electricos, equipos de oficina, prendas de vestir y el pago de otros servicios garantizados. | Funcionamiento realizado. | 12        | Facturas, Actas de Conformidad, Certificación POA.          | 1                         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9.4.2       | Pagar procesos de adquisicion de la gestion 2020   | Procesos Pagados          | 1         | Acta de conformidad y/o Nota de recepción, factura y/o C-31 |                           | 1   |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |   |   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL MADRE-NIÑ@ - BONO JUANA AZURDUY**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 1.1.5.1              | Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes de los Fondos del Seguro de Salud. |

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                                     |
| 1.1                | Continuar con los programas sociales del Bono Juana Azurduy y Subsidio Universal Prenatal por la Vida. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ejecución del beneficio condicionado del PBJA en los 339 municipios. |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |   |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|--|---|
|             |  |  |           |                            | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |  |  |   |
|             |  |  |           |                            | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |  |   |
| 1.1.1       | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida y/o actividades de promoción de la salud - Chuquisaca  | Informe sobre ferias, cajeros móviles y actividades de promoción de la salud desarrolladas   | 4         | Informe                    |                           |     | 1   |           |     | 1   |           |     |     | 1         |     |     |  |  |  | 1 |
| 1.1.2       | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida y Taller de Análisis de Información- Chuquisaca.   | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas              | 4         | Informe                    |                           |     | 1   |           |     | 1   |           |     |     | 1         |     | 1   |  |  |  |   |
| 1.1.3       | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios - Chuquisaca.   | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR IA durante la gestión desarrolladas | 4         | Informe                    |                           |     |     | 1         | 1   |     |           |     | 1   |           |     | 1   |  |  |  |   |
| 1.1.4       | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Chuquisaca.   | Entrega de 100 certificados de Nacimiento y 150 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR IA desarrolladas en la gestión               | 4         | informe                    |                           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |  |  |  |   |
| 1.1.5       | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida, actividades de promoción de la salud y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria - La Paz. | Informe sobre ferias, cajeros móviles, actividades de promoción de la salud y apoyo al Ministerio de Salud y Deportes                    | 4         | Informe                    |                           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |  |  |  |   |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|        |   |   |   |         |  |  |  |   |   |   |  |  |   |   |  |  |   |   |
|--------|---|---|---|---------|--|--|--|---|---|---|--|--|---|---|--|--|---|---|
| 1.1.6  | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida La Paz.   | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas   | 4 | Informe |  |  |  | 1 | 1 |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.7  | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios - La Paz.  | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR. IA durante la           | 4 | Informe |  |  |  | 1 | 1 |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.8  | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida La Paz.  | Entrega de 100 certificados de Nacimiento y 100 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR. IA desarrolladas en la gestión   | 4 | Informe |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |   |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.9  | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida, actividades de promoción de la salud y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria - Cochabamba | Informe sobre ferias, cajeros móviles, actividades de promoción de la salud y apoyo al Ministerio de Salud y Deportes         | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   | 1 |  |  |   | 1 |  |  | 1 |   |
| 1.1.10 | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida y Taller de Análisis de Información - Cochabamba.   | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas   | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.11 | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios Cochabamba.  | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR. IA durante la           | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.12 | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Cochabamba.  | Entrega de 100 certificados de Nacimiento y 350 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR. IA desarrolladas en la gestión   | 4 | Informe |  |  |  | 1 | 1 |   |  |  |   | 1 |  |  | 1 |   |
| 1.1.13 | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida, actividades de promoción de la salud y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria. Santa Cruz. | Informe sobre ferias, cajeros móviles, actividades de promoción de la salud y apoyo al Ministerio de Salud y Deportes         | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.14 | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios, corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy, Subsidio Universal Prenatal por la Vida y Taller de Análisis de Información - Santa Cruz.   | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas   | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.15 | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios Santa Cruz.  | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR. IA durante la           | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  |   | 1 |
| 1.1.16 | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Santa Cruz.   | Entrega de 600 certificados de Nacimiento y 1.000 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR. IA desarrolladas en la gestión | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.17 | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida, actividades de promoción de la salud y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria - Potosí.    | Informe sobre ferias, cajeros móviles, actividades de promoción de la salud y apoyo al Ministerio de Salud y Deportes         | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.18 | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios, corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy, Subsidio Universal Prenatal por la Vida y Taller de Análisis de Información - Potosí.   | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas   | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.19 | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios - Potosí   | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR. IA durante la           | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.20 | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida - Potosí.  | Entrega de 300 certificados de Nacimiento y 100 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR. IA desarrolladas en la gestión   | 4 | Informe |  |  |  |   | 1 | 1 |  |  |   |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.21 | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida, actividades de promoción de la salud y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria - Tarija     | Informe sobre ferias, cajeros móviles, actividades de promoción de la salud y apoyo al Ministerio de Salud y Deportes         | 4 | informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.22 | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida y Taller de Análisis de Información - Tarija.   | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas   | 4 | informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.23 | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios - Tarija.  | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR. IA durante la           | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |
| 1.1.24 | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida - Tarija.  | Entrega de 100 certificados de Nacimiento y 350 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR. IA desarrolladas en la gestión   | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |  |  | 1 |   |  |  | 1 |   |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|        |   |   |   |         |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.25 | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida, actividades de promoción de la salud y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria - Oruro. | Informe sobre ferias, cajeros móviles, actividades de promoción de la salud y apoyo al Ministerio de Salud y Deportes       | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 | 1 |   |   |
| 1.1.26 | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida y Taller de Análisis de Información - Oruro.  | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 1.1.27 | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios - Oruro.   | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR. IA durante la         | 4 | informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 1.1.28 | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Oruro.   | Entrega de 100 certificados de Nacimiento y 150 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR. IA desarrolladas en la gestión | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| 1.1.29 | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida, actividades de promoción de la salud y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria - Beni.  | Informe sobre ferias, cajeros móviles, actividades de promoción de la salud y apoyo al Ministerio de Salud y Deportes       | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| 1.1.30 | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida y Taller de Análisis de Información - Beni.   | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 2 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| 1.1.31 | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios - Beni.  | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR. IA durante la         | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 1.1.32 | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Beni.  | Entrega de 90 certificados de Nacimiento y 170 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR. IA desarrolladas en la gestión  | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| 1.1.33 | Desarrollar procesos operativos para inscribir beneficiarios al Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida, actividades de promoción de la salud y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria - Pando  | Informe sobre ferias, cajeros móviles, actividades de promoción de la salud y apoyo al Ministerio de Salud y Deportes       | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| 1.1.34 | Desarrollar procesos de supervisión del cumplimiento de registro de beneficiarios y de corresponsabilidades del Bono Juana Azurduy y al Subsidio Universal Prenatal por la Vida y Taller de Análisis de Información - Pando.  | Informe sobre supervisiones a médicos comunitarios y 3 talleres de análisis de información durante la gestión desarrolladas | 4 | informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| 1.1.35 | Desarrollar procesos de promoción y capacitación de la salud a beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida y a médicos comunitarios - Pando.   | Informe de capacitaciones en temas de salud dirigido a Beneficiarias y a médicos comunitarios del PR. IA durante la         | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| 1.1.36 | Desarrollar procesos de certificación y cedulación en coordinación con Sereci y Segip respectivamente, a favor de beneficiarios del Bono Juana Azurduy y del Subsidio Universal Prenatal por la Vida Pando.   | Entrega de 50 certificados de Nacimiento y 50 Cédulas de Identidad a beneficiarios del PR. IA desarrolladas en la gestión   | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |
| 1.1.37 | Realizar actividades de fortalecimiento Institucional y/o Apoyo a las Acciones Estrategicas del Ministerio de Salud y Deportes.   | Informe sobre supervisiones a coordinaciones departamentales, médicos comunitarios, participación de ferias o talleres y    | 8 | Informe |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.38 | Realizar el asesoramiento legal continuo y permanente a las áreas organizacionales de la Oficina Nacional y a las Coordinaciones Departamentales del Programa Bono Juana Azurduy.   | Informes legales que sean requeridos ( procesos de contratación, convenios, administrativos, financieros) y                 | 4 | informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 1.1.40 | Realizar, dirigir procesos de actividades de planificación, operaciones, sistemas y Coordinaciones Departamentales, garantizando la mejora continua y cumplimiento de los objetivos del BJA y SUPPV - Responsable Nacional de Planificación y Operaciones.  | Informe de supervisión y evaluación de las Coordinaciones Departamentales y áreas dependiente realizarlas                   | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 1.1.41 | Realizar procesos técnicos de planificación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la información generada de la implementación de los beneficios del PBJA SUPPV a nivel nacional - Planificación.   | Informe de seguimiento, monitoreo y 1 taller durante la gestión realizados  | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 1.1.42 | Participar de eventos de diagnostico situacional de la información generada del PBJA y SUPPV a nivel nacional - planificación.  | Informe de 26 Talleres de Análisis de información (TAI) a nivel nacional y departamental participadas durante la gestión    | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 1.1.43 | Desarrollar procesos de gestión técnica, operativas interinstitucional e intra institucional que garanticen los procesos para la transferencia económica del Bono Juana Azurduy, Subsidio Universal Prenatal por la Vida y procesos de impresión de instrumentos para la captación de beneficiarios (as) - Operaciones                      | Informe de procesos de registro de beneficiarios, control de corresponsabilidades, Transferencia económica entrena          | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   | 1 |
| 1.1.44 | Realizar, fortalecer a través de talleres de capacitación y cursos de formación continua técnico-operativa del personal del Bono Juana Azurduy.   | Informe de Talleres de capacitación y cursos de actualización en temáticas relacionadas al Programa Bono                    | 4 | Informe |  |  |  | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 | 1 |   |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|                    |  |  |                  |   |   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
|--------------------|--|--|------------------|---|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 1.1.45             | Realizar supervisión de seguimiento, monitoreo, evaluación y control de los procesos operativos - técnicos y Taller de análisis de información de PBJA y SUPPV - Operaciones | Informe de supervisión, seguimiento a Coordinaciones Departamentales y talleres de Análisis de Información realizados            | 4                | Informe   |   |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     | 1   |     |     | 1 |   |
| 1.1.46             | Fortalecer las actividades operativas con la dotación de material a los médicos comunitarios y personal del Programa Bono Juana Azurduy. - Operaciones.                      | Informe de 7 solicitudes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y servicios durante la gestión fortalecidas           | 4                | Informe   |   |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     | 1   |     |     | 1 |   |
| 1.1.47             | Realizar, gestionar y fortalecer equipamiento e infraestructura tecnológica del Programa Bono Juana Azurduy - TICS   | Informe de 6 viajes realizados y 10 solicitudes de inicio de procesos de contrataciones de bienes y servicios durante la gestión | 4                | Informe   |   |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     | 1   |     |     | 1 |   |
| 1.1.48             | Realizar supervisión, verificación, corrección, validación de los registros y capacitación de los sistemas del PBJA y SUPPV al Recurso Humano a nivel nacional.              | Informe de supervisión, y capacitación a recursos humanos realizados.  | 4                | Informe   |   |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     | 1   |     |     | 1 |   |
| 1.1.39             | Realizar actividades de fortalecimiento comunicacional y apoyo a las Acciones Estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes.   | Informe de actividades de promoción de salud participadas e Informe de las 20 Solicitudes de inicio de proceso de                | 9                | Informe   |   |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 | 1 |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  |   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| 1.2                | Realizar la evaluación a la habilitación de beneficiarias para la entrega de paquetes del PBJA.  |  |                  |   | Cantidad de paquetes del subsidio entregados a mujeres gestantes / cantidad |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>   | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |   |   |
|                    |  |  |                  |   | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |
| 1.2.1              | Realizar seguimiento a los paquetes entregados del subsidio.   | Informe de Seguimiento de la información del SUPPV realizado.  | 4                | Reporte de Información paquetes entregados mensualmente del Subsidio  |   |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |   | 1 |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  |   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| 1.3                | Realizar la evaluación de las transferencias de recursos para el pago del bono correspondiente a mujeres gestantes.  |  |                  |   | Cantidad de mujeres gestantes que   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>   | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |   |   |
|                    |  |  |                  |   | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |
| 1.3.1              | Realizar seguimiento de mujeres gestantes nuevas inscritas al PBJA.  | Informe de Seguimiento de inscripción de mujeres gestante realizado.   | 4                | Reporte de Información inscripciones nuevas de mujeres gestantes mensualmente del Bono Juana Azurduy              |   |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |   | 1 |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  |   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| 1.4                | Realizar la evaluación de las transferencias de recursos para el pago del bono correspondiente a niños menores de dos años.  |  |                  |   | Cantidad de niños(as) menores a dos   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>   | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |   |   |
|                    |  |  |                  |   | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |
| 1.4.1              | Realizar seguimiento a niños (as) menores a dos años nuevos inscritos al PBJA.   | Informe de Seguimiento de inscripción de niños - niñas realizado.  | 4                | Reporte de Información inscripciones nuevas de niñas - niños menores de 1 año mensualmente del Bono Juana Azurduy |   |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |   | 1 |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  |   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| 1.5                | Realizar análisis y evaluación de los cajeros móviles ejecutados por las coordinaciones departamentales.   |  |                  |   | Cajeros móviles realizados/Cajeros  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>   | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |   |   |
|                    |  |  |                  |   | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |
| 1.5.1              | Realizar seguimiento a la ejecución de cajeros móviles.  | Informe de Seguimiento de cajeros móviles realizados   | 4                | Reporte de Información de cajeros móviles realizadas mensualmente del Bono Juana Azurduy                          |   |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |   | 1 |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  |   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| 1.6                | Realizar análisis y evaluación de la entrega de certificados de nacimiento a los beneficiarios del PBJA como resultados alcanzados por las coordinaciones                    |  |                  |   | Certificados de nacimiento entregados                                       |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |   |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>   | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |   |   |
|                    |  |  |                  |   | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |
| 1.6.1              | Realizar seguimiento a la entrega de certificados de nacimiento beneficiarios del PBJA.  | Informe de la Entrega de certificados de nacimientos realizados.   | 4                | Reporte de Información de certificados de nacimientos entregados mensualmente del Bono Juana Azurduy              |   |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |   | 1 |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|---------------|-----------|----------------------------|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |               |           |                            | Cedulas de identidad entregados a beneficiarios del BJA/Cedulas de identidad |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |               |           |                            | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |               |           |                            | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.7         | Realizar análisis y evaluación de la entrega de cédulas de identidad a los |               |           |                            |  |     |           | 1   |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15) | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|---------------|-----------|----------------------------|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |               |           |                            | Cantidad de Brigadas multiprogramaticas realizadas / brigadas programadas |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |               |           |                            | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |               |           |                            | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.8         | Realizar el seguimiento a las brigadas realizadas a nivel de coordinaciones departamentales. |               |           |                            |   |     |           | 1   |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

| Cod. O.E. | Objetivo (Estrategico)  |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN  |
|---------------|---|
| 11.1.298.4    | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)      |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|--------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |  |           |                            | % pagos ejecutados por gestión |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |                            | 1er Trim.                      |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |  |           |                            | ENE                            | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.9         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.  |  |           |                            |                                |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.9.1       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental de Chuquisaca del Bono Juana Azurduy y Coordinación Inter e Intra institucional apoyando las acciones estratégicas del Ministerio de Salud y Deportes ante la Emergencia Epidemiológica Sanitaria Chuquisaca. | Informes de apoyo al Ministerio de Salud y Deportes, de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios recurrentes | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.2       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental de La Paz del Bono Juana Azurduy.   | Informes de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios mensuales recurrentes solicitados durante las gestiones | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.3       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental de Cochabamba del Bono Juana Azurduy.   | Informes de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios mensuales recurrentes solicitados durante las gestiones | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.4       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental de Santa Cruz del Bono Juana Azurduy.   | Informes de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios mensuales recurrentes solicitados durante las gestiones | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.5       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental de Potosí del Bono Juana Azurduy.   | Informes de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios mensuales recurrentes solicitados durante las gestiones | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.6       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental de Tarija del Bono Juana Azurduy.   | Informes de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios mensuales recurrentes solicitados durante las gestiones | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.7       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental de Oruro del Bono Juana Azurduy.  | Informes de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios mensuales recurrentes solicitados durante las gestiones | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.8       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental de Beni del Bono Juana Azurduy.   | Informes de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios mensuales recurrentes solicitados durante las gestiones | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.9       | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento de la Oficina Departamental Pando del Bono Juana Azurduy.   | Informes de inicio de proceso de contrataciones de bienes y 12 servicios mensuales recurrentes solicitados durante las gestiones | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.10      | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del programa Bono Juana Azurduy Nacional Administración y Finanzas.   | Informe de 12 Seguimiento a las actividades financieras y administrativas en cada oficina departamental desarrolladas            | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.9.11      | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del Programa Bono Juana Azurduy a nivel nacional - Administración.  | Informe de 14 Solicitudes para inicio de proceso de contrataciones de bienes y servicios y 12 entidades de                       | 4         | Informe                    |                                |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|        |  |  |   |         |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--------|--|--|---|---------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
| 9.9.12 | Desarrollar procesos de registros presupuestarios, contables y gestión integral eficaz y eficiente velando por el buen funcionamiento del programa Bono Juana Azurduy - Finanzas.      | Informe de Registro y control de todas las operaciones presupuestarias, contables y de Tesorería del P.R.I.A.                  | 4 | Informe |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 9.9.13 | Desarrollar Procesos de gestión administrativa eficaz y eficiente en beneficios de los R.R.H.H. velando por el buen funcionamiento del programa Bono Juana Azurduy - Recursos Humanos. | Informe de Consolidación de 25 planillas de pago mensuales y beneficios sociales de los RRHH del P.R.I.A. desamillados durante | 4 | Informe |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CHAGAS**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                            |
| 3                | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.1.85.1             | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. |

|                    |  |  |                  |  |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|------------------|--|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>         | Número de Establecimientos de Salud con capacidad de diagnóstico y tratamiento de la |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1                | Contribuir a incrementar la capacidad de diagnóstico y tratamiento de la enfermedad de Chagas en los establecimientos de Salud.  |  |                  |  |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>        | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  |  |                  |  | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1              | Capacitar al personal de las Redes de Servicios de Salud de los municipios, en el diagnóstico, tratamiento de la enfermedad de Chagas y de brotes epidemiológicos  | Personal Capacitado y actualizado de las Redes de Servicios de Salud en el diagnóstico y tratamiento de la                 | 8                | Informes                                 |  |     | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2              | Fortalecer a los Establecimientos de Salud de los SEDES y centros de referencia nacional (CENETROP e INLASA), y a las Redes de Salud, mediante la adquisición y dotación de reactivos de diagnóstico y medicamentos. | Establecimientos de Salud, de los SEDES y centros de referencia nacional (CENETROP e INLASA), y Redes de Salud, dotados de | 16               | Actas de Entrega y/o Estimado de precios |  |     | 2         | 2   | 2         |     | 2         | 2   | 2   | 2   | 2   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                    |   |  |                  |  |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|---|--|------------------|--|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |  |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                     | Número de viviendas con índice de infestación de viviendas por T. infestans menor a 3% |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2                | Contribuir a disminuir el índice de infestación de viviendas por T. infestans, menor a 3%   |  |                  |  |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                    | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |   |  |                  |  | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1              | Fortalecer a los Programa Departamentales de Chagas con la adquisición y dotación de insecticida para el control vectorial  | Programas Departamentales de Chagas Provistos de insecticida para el control vectorial.                          | 2                | Actas de Entrega y/o Estimado de precios y/o factura |  |     | 2         |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2              | Supervisar y realizar el seguimiento a brotes epidemiológicos y a las actividades operativas de campo para el control integral de Chagas, a los Programas Departamentales                               | Programas Departamentales de Chagas de los SEDES con actividades operativas de campo para el control integral de | 9                | Informes   |  |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 2   | 1   | 2   |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3              | Fortalecer a los Programas Departamentales de Chagas con la dotación de prendas de vestir, calzados y equipo de protección  | Personal de los Programas Departamentales de Chagas fortalecidos con la dotación de equipo de protección         | 8                | Actas de Entrega                                     |  |     |           |     | 8         |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4              | Fortalecer a los Programas Departamentales de Chagas de los departamentos endémicos a través de transferencias de recursos económicos con cargo a rendición de cuentas, para gastos operativos de campo | Programas Departamentales de Chagas de los departamentos endémicos fortalecidos con transferencias de recursos   | 8                | Informes   |  |     |           | 6   | 2         |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

|                    |   |  |                  |                                   |                                   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|---|--|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |  |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  | % de pagos ejecutados por gestión |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3                | Fortalecimiento de la gestión administrativa del Programa Nacional de Vigilancia y Control de Chagas                      |  |                  |                                   |                                   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>                           | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | 1er Trim.                         |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |   |  |                  |                                   | ENE                               | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3.1              | Realizar el pago de gastos de funcionamiento, representación de la presente gestión y de compromisos de gestiones pasadas | Gastos de funcionamiento y compromisos pagados | 32               | Actas de conformidad y/o facturas | 2                                 | 2   | 2         | 3   | 3         | 3   | 3         | 3   | 3   | 3   | 3   | 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LEISHMANIASIS**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  | Tasa de Incidencia de Leishmaniasis |   |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |  |  |
|-------------|---|--|-------------------------------------|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|---|---|---|---|---|--|--|
|             |   |  | 1er Trim.                           |   |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     | 4to Trim. |   |   |   |   |   |  |  |
|             |   |  | ENE                                 | FEB   | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |           |   |   |   |   |   |  |  |
| 1.1         | Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y                    |  |                                     |   |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16)                           | Medios de Verificación(17)                                    |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |  |  |
| 1.1.1       | Capacitar la Norma Actualizada de Leishmaniasis al personal de salud a nivel nacional       | Personal de Salud de municipios écapacitado en la Norma de Leishmaniasis   | 9                                   | Informe Técnico y/o Acta y/o Planilla                         |     |     |           | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |
| 1.1.2       | Supervisar al manejo integral del paciente con Leishmaniasis y uso adecuado del medicamento | Personal de salud enmarcado en el uso correcto de la norma vigente   | 7                                   | Informe Técnico y/o Acta y/o Instrumento de Supervisión       |     |     | 1         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   |           |   |   |   |   |   |  |  |
| 1.1.3       | Adquirir medicamentos para el tratamiento de pacientes diagnosticados con Leishmaniasis     | Establecimientos de salud disponen del tratamiento genérico para el manejo de pacientes diagnosticados con leishmaniasis | 3                                   | Nota Interna de solicitud de transferencia de fondos a la OPS |     | 1   |           |     |     | 1   |           |     |     |     |           |   |   | 1 |   |   |  |  |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   | % de la densidad intra, peri y extradomiciliaria del vector en los municipios endémicos de |  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |  |  |
|-------------|--|---|--|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|---|---|---|---|---|--|--|
|             |  |   | 1er Trim.  |  |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     | 4to Trim. |   |   |   |   |   |  |  |
|             |  |   | ENE  | FEB  | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |           |   |   |   |   |   |  |  |
| 1.2         | Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y                                       |   |  |  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)  | Medios de Verificación(17)   |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |  |  |
| 1.2.1       | Fortalecer hospitales de referencia y red de laboratorios de municipios endémicos con Leishmaniasis            | Hospitales de referencia y red de laboratorios fortalecidos en la atención de pacientes             | 6  | Informe Técnico y/o Planillas y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |     |     |           |     | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1 | 1 | 1 | 1 |   |  |  |
| 1.2.2       | Monitorear y apoyar las acciones realizadas en la vigilancia epidemiológica en Municipios endémicos de Bolivia | Municipios endémicos supervisados y monitoreados  | 4  | Informe Técnico y/o Acta y/o Planilla  |     |     |           | 1   |     | 1   |           |     | 1   |     |           |   | 1 |   |   |   |  |  |
| 1.2.3       | Participar en encuentros internacionales con Países con prevalencia en Leishmaniasis                           | Intercambio de conocimientos, experiencia y compromisos con Países con prevalencia en Leishmaniasis | 2  | Informes Técnicos  |     |     |           |     |     | 1   |           |     |     |     |           |   |   |   |   | 1 |  |  |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)               | % de Laboratorios de la Red Nacional y Departamental establecida y habilitada |  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|---|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
|             |   |   | 1er Trim.   |  |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     | 4to Trim. |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |   | ENE   | FEB  | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |           |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3         | Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y  |   |   |  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                           | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)   |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1       | Elaborar, imprimir y difundir el material informativo y de normas actualizadas en manejo del paciente con Leishmaniasis y calidad en uso de laboratorio | Material Impreso difundido              | 4   | Acta de Recepción e informe de Conformidad                         |     |     | 1         | 1   | 1   | 1   |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2       | Desarrollar actividades de investigación para la prevención y control de la Leishmaniasis   | Actividades de investigación realizadas | 5   | Informe Técnico y/o Acta de compromiso y/o Planillas de Asistencia |     | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |  |  |

**Cod. O.E.** 9 **Objetivo( Estratégico**  
Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                              | % pagos ejecutados por gestión |  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|--|--|--------------------------------|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
|             |  |  | 1er Trim.                      |  |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     | 4to Trim. |   |   |   |   |   |   |   |
|             |  |  | ENE                            | FEB  | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |           |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.4         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional |  |                                |  |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                      | Medios de Verificación(17)   |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |   |   |
| 9.4.1       | Fortalecer los pagos ejecutados por gestión para el adecuado funcionamiento del Programa Nacional de Vigilancia y Control de Leishmaniasis   | Pago de gastos para el funcionamiento del programa     | 12                             | Acta de Recepción e informe de Conformidad y/o Acta de Conformidad | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9.4.2       | Ejecutar el presupuesto por pago de bienes y servicios de la gestión 2020  | Cumplir con obligaciones contraídas en la gestión 2020 | 2                              | Acta de Conformidad y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |     | 1   | 1         |     |     |     |           |     |     |     |           |   |   |   |   |   |   |   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE RECURSOS FRANCIA

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>   |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.6             | Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia. |

| C. ACP (10)        | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                       | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|---|-------------------------------------|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                    |   |                                     |           |   | % de la Población que accede a la atención por efecto de la pandemia |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |   |                                     |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENE                | FEB   | MAR ABR                             | MAY       | JUN   | JUL  | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1                | Ejecutar, asesorar, coordinar y organizar las actividades Técnicas Administrativas y Financieras de los convenios de cooperación Francia DA - 08 encargadas de lograr el objetivo de Gestión Institucional. |                                     |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   |                                     |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1              | Gestionar la adquisición y entrega de insumos Y reactivos para el COVID-19, para Laboratorios Beneficiarios de referencia Departamental y Nacional  | Reactivos para el COVID adquiridos. | 2         | Actas de Entrega y/o Ordenes de Compra  |  |     | 1   | 1         |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2              | Gestionar la Contratación de Consultores para el funcionamiento del Proyecto  | Consultores Contratados             | 2         | Contratos firmados y/o Notas de Adjudicación  |  | 1   | 1   |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3              | Gestionar la adquisición de medicamentos e insumos para El Hospital del Norte de la ciudad de El Alto, por la emergencia sanitaria del COVID-19   | Medicamento e insumos adquiridos    | 1         | Actas de entrega y/o ordenes de compra  |  |     |     | 1         |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4              | Gestionar Auditorias Externas de los Proyectos en etapa de cierre, que fueron ejecutados por el Ministerio de Salud, con recursos contravalor Francia   | informes de auditoria externa       | 1         | Contratos firmados de las empresas auditorias y/o nota recepcionada de entrega de informes de auditoria |  |     |     |           |     | 1   |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2              | Gestionar la Contratación de Consultores para el funcionamiento del Proyecto  | Consultores Contratados             | 2         | Contratos firmados y/o Notas de Adjudicación  |  | 1   | 1   |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PREVENC. DE LA SALUD ORAL CON CONSULTORIOS MOVILES A NIVEL NACIONAL**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>   |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.1.76.4             | Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud. |

| C. ACP (10)        | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                        | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
|--------------------|---|--|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|---|---|-----------|---|--|--|--|--|--|--|---|
|                    |   |  |           |   | Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud |     |     |           |     |     |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
|                    |   |  |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |   |   | 4to Trim. |   |  |  |  |  |  |  |   |
| ENE                | FEB   | MAR ABR  | MAY       | JUN   | JUL  | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.1                | Incrementar el número de beneficiarios con actividades de promoción y educación en salud oral para la prevención de enfermedades buco dentales, a nivel nacional  |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.1.1              | Implementar estrategias de promoción y educación a cerca de la importancia de la salud buco dental para la prevención de enfermedades, a nivel nacional para llegar a 166.150 beneficiados                                | Estrategias implantadas a nivel nacional                     | 5         | Formulario de consolidación o acta de conformidad |  |     |     |           |     | 1   | 1         | 1 | 1 | 1         | 1 |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.2                | Mejorar el estado de salud buco dental a través de las prestaciones odontológicas en la población escolar de 6 a 14 años de municipios y comunidades para atender la necesidad de la población vulnerable a nivel         |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.2.1              | Realizar 473.900 prestaciones odontológicas de primer nivel de atención en consultorios móviles a nivel nacional  | Presentación de informes cuatrimestrales de las prestaciones | 4         | Informes o acta de conformidad                    |  |     | 1   |           |     | 1   |           |   |   | 1         |   |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.3                | Rehabilitar el estado de salud bucal en la población mayor a los 54 años de municipios y comunidades para devolver la funcionalidad masticatoria, nutricional, fonética, estética y autoestima para su reincorporación de |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.3.1              | Elaborar, adaptar y entrega de 5.000 prótesis dentales  | Presentación de actas de conformidad de las prótesis         | 1         | Formulario de consolidación o acta de conformidad |  |     |     |           |     |     | 1         |   |   |           |   |  |  |  |  |  |  |   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                                       |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   |   |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |
|-------------|--|---|---|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|---|---|
|             |  |   | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                        | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |   |   |
|             |  |   |   |   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |   |   |
| 9.5         | Fortalecer las actividades administrativas para cumplimiento de metas del Proyecto |   |   |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |
| 9.5.1       | Contratar servicios y adquirir bienes para el desarrollo de actividades            | Elementos esenciales y organización para el proyecto en funcionamiento, contemplados para la gestión 2021 | 12  | Formulario de consolidación o acta de conformidad | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1 | 1 |

Cod. O.E. Objetivo( Estratégico

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)    | Indicador de Proceso (12)  |   |                                     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |
|-------------|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|---|---|
|             |                               |  | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, |                                     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)      | Producto (15)  | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)          | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |   |   |
|             |                               |  |   |                                     | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |   |   |
| 2.4.2       | Pago por gestiones anteriores | Cancelación de procesos administrativos pasados contemplados para esta gestión por el proyecto | 9   | Actas , facturas notas de solicitud |           |     | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1 | 1 |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA DE ATENCION PRIMARIA INTEGRAL SAFCI - MI-SALUD

Cod. O.E. Objetivo( Estratégico

4 La población ejerce sus derechos y obligaciones en salud

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.78.1 Ampliación de las acciones MI SALUD al ámbito municipal.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  |   |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |
|-------------|---|--|---|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|
|             |   |  | % de Municipios con Convenio intergubernativo |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16)                                     | Medios de Verificación(17)                  | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |  |
|             |   |  |   |   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |
| 4.1         | Mejorar el acceso a la salud de la población en atención y gestión de salud integral e intercultural en las redes de salud municipales priorizadas  |  |   |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |
| 4.1.1       | Gestionar la contratación de personal de apoyo al equipo de Mi Salud, Fortalecimiento a las líneas de acción para Emergencias y Desastres del Programa SAFCI.   | Contratos gestionados de RRHH para impulsar la Operativización de la Política SAFCI, en líneas de acción para Emergencias y  | 99  | Contratos y/o Notas de Adjudicación         |           |     |     | 16        | 2   | 36  | 28        | 17  |     |           |     |     |  |  |
| 4.1.2       | Desarrollar Suscripción y/o Seguimiento a convenios intergubernativos, con los Gobiernos Autónomos Municipales y TIOCs  | Convenios suscritos con los Gobiernos Autónomos Municipales y TIOCs aportando contrapartes de acuerdo                        | 15  | Convenios, actas y/o seguimientos           |           |     |     |           |     | 6   | 2         | 2   | 2   | 2         | 1   |     |  |  |
| 4.1.3       | Realizar Reuniones de análisis de información, planificación y seguimiento para la Operativización de la Política SAFCI , con los equipos Departamentales, Regionales y Municipales del Programa SAFCI - MI SALUD | Personal fortalecido en el manejo de información, técnica y administrativa de las reuniones de planificación seguimiento     | 19  | Informes estructurados y/o planes de acción |           |     |     | 1         |     |     | 9         |     |     |           | 4   | 5   |  |  |
| 4.1.4       | Efectuar Supervisión y Seguimiento a la Operativización de la política SAFCI por el equipo nacional, departamental, regional y municipal.   | Seguimientos y supervisiones efectuados en la Operativización de la Política SAFCI en área de influenza de los Médicos SAFCI | 640   | Formulario de Supervisión y seguimiento     |           |     |     | 108       | 162 | 50  | 80        | 80  | 80  | 80        |     |     |  |  |
| 4.1.5       | Movilizar al personal del Programa de Atención Primaria Integral SAFCI, para la atención de emergencias contingencias y otras actividades, fortaleciendo las líneas de acción.                                    | El personal del Programa de Atención Primaria Integral SAFCI, participando en la atención de emergencias contingencias y     | 351   | Informes estructurados y/o actas de reunión | 1         | 8   | 5   | 9         | 37  | 5   | 10        | 10  | 5   | 5         | 85  | 171 |  |  |
| 4.2         | Formar Médicos Especialistas en salud Familiar Comunitaria Intercultural, para liderizar la implementación de la Política SAFCI   |  |   |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |
| 4.2.1       | Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación a los médicos residentes por el equipo nacional, departamental y municipal  | Médicos Residentes fortalecidos en contenido de Plan de Estudios.  | 100   | Formulario de acompañamiento                |           |     |     | 2         | 4   | 10  | 10        | 13  | 13  | 14        | 14  | 20  |  |  |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

|       |  |   |    |                               |  |  |  |  |  |  |  |   |    |    |   |   |    |   |  |
|-------|--|---|----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|----|----|---|---|----|---|--|
| 4.2.2 | Realizar Seguimiento del Equipo Nacional a los Jefes de Enseñanza  | Jefes de Enseñanza fortalecidos en el régimen académico de formación  | 21 | Formulario de seguimiento     |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3  | 3  | 3 | 3 | 3  | 3 |  |
| 4.2.3 | Efectuar Curso de epidemiología para los Médicos Residentes SAFCI y personal del Programa SAFCI.                           | Médicos Residentes y Personal del Programa SAFCI fortalecidos en epidemiología.   | 95 | Certificados de aprobación    |  |  |  |  |  |  |  |   | 63 | 32 |   |   |    |   |  |
| 4.2.4 | Efectuar Curso de proyectos de desarrollo social dirigido a jefes de enseñanza y personal del Programa SAFCI               | Jefes de Enseñanza y Personal del Programa SAFCI fortalecidos en proyectos de desarrollo social                         | 1  | Informe estructurado          |  |  |  |  |  |  |  |   |    |    |   |   | 1  |   |  |
| 4.2.5 | Realizar Reunión de planificación y evaluación del Plan de Estudios de la Residencia Médica SAFCI.                         | Contenido del Plan de Estudios de la Residencia Médica SAFCI Actualizado  | 1  | Informe estructurado          |  |  |  |  |  |  |  |   |    | 1  |   |   |    |   |  |
| 4.2.6 | Realizar Reunión de Inducción dirigida a médicos residentes SAFCI de primer año para el desmontaje de conceptos coloniales | Médicos residentes que analizan su realidad y han desmontado conceptos coloniales en su práctica médica en su formación | 1  | Informe estructurado          |  |  |  |  |  |  |  |   |    |    |   |   | 1  |   |  |
| 4.2.7 | Realizar un curso de emergencias e intervención en desastres dirigido a médicos residentes de tercer año.                  | Médicos residentes de tercer año capacitados en emergencias e intervención en desastres.                                | 25 | Certificados de Participación |  |  |  |  |  |  |  |   |    |    |   |   | 25 |   |  |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.78.2 Participación social en salud a nivel municipal y departamental.

|                    |  |   |                  |   |           |     |           |     |     |           |     |      |           |      |      |      |  |  |  |
|--------------------|--|---|------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|------|-----------|------|------|------|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |   |                  |   |           |     |           |     |     |           |     |      |           |      |      |      |  |  |  |
| 4.3                | Capacitar a los subsectores para la implementación de la Política SAFCI certificado por el Ministerio de Salud | Indicador de Proceso (12)<br>*Número de personal de salud de los              |                  |   |           |     |           |     |     |           |     |      |           |      |      |      |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>         |           |     |           |     |     |           |     |      |           |      |      |      |  |  |  |
|                    |  |   |                  |   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |      | 4to Trim. |      |      |      |  |  |  |
|                    |  |   |                  |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY | JUN       | JUL | AGO  | SEP       | OCT  | NOV  | DIC  |  |  |  |
| 4.3.1              | Efectuar el Curso de Educación permanente en temas de salud con enfoque SAFCI a nivel nacional.                | Personal del sistema de salud fortalecido en temas de salud con enfoque SAFCI | 14705            | Certificados de Asistencia y/o Aprobación |           |     | 1138      |     |     | 1440      |     | 1500 | 1667      | 1500 | 4000 | 3460 |  |  |  |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

|                    |  |  |                  |  |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
|--------------------|--|--|------------------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  |  |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
| 9.4                | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional | Indicador de Proceso (12)<br>% pagos ejecutados por gestión  |                  |  |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                      |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
|                    |  |  |                  |  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |  |  |  |
|                    |  |  |                  |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY | JUN       | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |  |  |  |
| 9.4.1              | Realizar Seguimiento, control y gestión administrativa a nivel nacional y departamental  | Gestiones administrativas realizadas, (compra y adquisición de bienes y/o servicio, pago de servicios básicos) | 250              | Informe y/o facturas y/o actas de conformidad          | 5         | 15  | 17        | 20  | 20  | 21        | 35  | 20  | 20        | 22  | 30  | 25  |  |  |  |
| 9.4.2              | Pago de Procesos de Gestiones Pasadas  | Procesos Pagados   | 20               | Informes de pago y/o facturas y/o actas de conformidad |           | 13  |           |     |     | 4         | 2   |     |           | 1   |     |     |  |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD (GAVI-FSS)

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

|                    |  |   |                  |                                   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
|--------------------|--|---|------------------|-----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|--|--|--|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |   |                  |                                   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
| 1.1                | Realizar la sistematización y validación de información relevante de los indicadores claves del proyecto                         | Indicador de Proceso (12)<br>% de redes que implementan instrumentos de supervisión, monitoreo y evaluación del |                  |                                   |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> |           |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |  |  |  |
|                    |  |   |                  |                                   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |  |  |  |
|                    |  |   |                  |                                   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY | JUN       | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |  |  |  |
| 1.1.1              | CONTRATAR CONSULTOR(A) ESPECIALISTA EN SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE INDICADORES CLAVE PARA EL CIERRE DEL PROYECTO GAVI-FSSI | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES CLAVE PLANTEADAS EN EL PROYECTO GAVI-FSSI                            | 6                | INFORMES                          | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         |     |     |           |     |     |     |  |  |  |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.2                                    | Realizar reportes de la implementación y ejecución del proyecto GAVI-FSSI   | % de redes que implementan instrumentos de supervisión, monitoreo y evaluación del  |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.2.1                                  | CONTRATAR UN CONSULTOR(A) DE LÍNEA PARA CIERRE FINANCIEROS DE ACUERDO A NORMATIVA NACIONAL  | 6   | INFORMES MENSUALES DE AVANCE PARA EL CIERRE DEL PROYECTO       | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.3                                    | Realizar auditoria externa anual de cierre del proyecto GAVI-FSSI   | % de redes que implementan instrumentos de supervisión, monitoreo y evaluación del  |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.3.1                                  | CONTRATAR AUDITORIA EXTERNA DE CIERRE DE PROYECTO   | 3   | DICTAMEN DE LA AUDITORIA EXTERNA                               |           |     |           | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.4                                    | Realizar la gestión de un servicio de consultoría para la evaluación externa de fin de proyecto GAVI-FSSI   | % de redes que implementan instrumentos de supervisión, monitoreo y evaluación del  |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.4.1                                  | CONTRATAR UN SERVICIO DE CONSULTORÍA Y/O EMPRESA PARA LA EVALUACIÓN DE FIN DE PROYECTO GAVI-FSSI  | 3   | INFORME DE EVALUACIÓN  |           |     | 1         | 1   | 1         |     |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.5                                    | Realizar el Cierre de acuerdos y/o convenios entre el Ministerio de Salud con los Servicios Departamentales de Salud, los Gobiernos Autónomos Departamentales y los Gobiernos Autónomos Municipales priorizados y | % de redes que implementan instrumentos de supervisión, monitoreo y evaluación del  |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.5.1                                  | CONTRATAR UN CONSULTOR(A) INDIVIDUAL DE LÍNEA PARA CIERRE DEL ÁREA LEGAL, ACUERDO Y/O CONVENIOS   | 6   | INFORMES MENSUALES DE CIERRE DE PROYECTO                       | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.6                                    | Gestionar el cierre area administrativa y ejecutivo   | % de redes que implementan instrumentos de supervisión, monitoreo y evaluación del  |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.6.1                                  | CONTRATAR UN PROFESIONAL ADMINISTRADOR PARA EL CIERRE DEL PROYECTO  | 6   | INFORMES MENSUALES DE CUMPLIMIENTO PARA EL CIERRE DEL PROYECTO | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.7                                    | Realizar el Cierre Técnico, Financiero y Administrativo del Proyecto GAVI-FSSI  | % de nuevo equipamiento médico para vacunatorios, monitoreo y evaluación del PAI  |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.7.1                                  | REALIZAR EL CIERRE TÉCNICO, FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO GAVI-FSSI  | 6   | INFORMES MENSUALES DE AVANCE                                   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |
| Cod. O.E.                              |   | Objetivo( Estratégico   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9                                      |   | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| PDES-PSDI-PEI                          |   | ACCIÓN  |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 11.1.298.4                             |   | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.8                                    | Realizar cierre de Gestión Administrativa del Proyecto GAVI-FSSI  | % de Pagos efectuados en la gestión   |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.8.1                                  | REALIZAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CIERRE DEL PROYECTO GAVI-FSSI  | 6   | INFORMES DE AVANCE DE CIERRE SEGÚN CRONOGRAMA                  | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG.NAL.FORTALECIMIENTO REDES FUNCIONALES DE SERV.SALUD

| Cod. O.E.            | Objetivo( Estratégico)   |   |                  |   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|--|---|------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2                    | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural  |   |                  |   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |   |                  |   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3.1.76.6             | Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia.   |   |                  |   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |                  |   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2.2                  | Garantizar a través de acuerdos intersectoriales la dotación de insumos médico-quirúrgicos, equipamiento médico,infraestructura,servicios básicos, RRHH especializado y otros necesarios para el funcionamiento y  | Número de centros de salud ocular funcionando con intervención quirúrgica                 |                  |   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>   | <b>1er Trim.</b> | <b>2do Trim.</b> | <b>3er Trim.</b> | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |  |   |                  |   | ENE              | FEB              | MAR              | ABR              | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.2.1                | Realizar gestión, seguimiento y evaluación a las actividades esenciales de cooperación ejecutadas en los centros de servicios de salud especializados de oftalmología  | Informes de diagnóstico y supervisión a los servicios especializados de oftalmología      | 9                | Informes técnicos de diagnóstico y supervisión  |                  |                  | 3                |                  |     |     | 3   |     |     |     | 3   |     |
| 2.2.2                | Desarrollar la intervención de Brigadas Médicas Móviles Comunitarias de Salud Ocular Intersectorial para la capacitación de personal de salud del primer nivel, y para ampliar la cobertura de promoción, prevención diagnóstico y tratamiento quirúrgicos de Cataratas y Pterigium a través de la red de Servicios Especializados de Oftalmología | Capacitaciones al personal de salud de primer nivel y atenciones oftalmológicas gratuitas | 11               | Informe Técnico de casos atendidos en los Servicios de Oftalmología al Responsable del Área de Salud Ocular                     |                  | 1                | 1                | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 2.2.3                | Garantizar la dotación de equipamiento médico, insumos médicos, repuestos, reactivos, medicamentos, medios de bioseguridad y otros suministros, materiales necesarios para el funcionamiento de los servicios especializados de oftalmología   | Solicitudes atendidas   | 24               | Nota Interna de solicitud de pago de factura y/o notas de inicio de proceso de contratación y/o factura v/ la acta de recepción | 2                | 2                | 2                | 2                | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| 2.2.4                | Presidir el Comité Nacional de Salud Ocular y lucha contra la ceguera para realizar reuniones técnicas de coordinación donde se definan las acciones de manera coordinada con las diferentes instancias que trabajan por el bien de la población boliviana   | Reuniones del Comité Nacional de Salud Ocular realizadas                                  | 4                | Actas de reunión e Informe técnico del Área de Salud Ocular   |                  |                  | 1                |                  |     | 1   |     | 1   |     |     |     | 1   |

| Cod. O.E.            | Objetivo( Estratégico)  |  |                  |  |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|---|--|------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9                    | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz   |  |                  |  |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |  |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.   |  |                  |  |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |                  |  |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 9.4                  | Realizar gastos de funcionamiento y gastos administrativos, logístico y operativo del PNFRRS  | % Pagos ejecutados por gestión   |                  |  |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>  | <b>1er Trim.</b> | <b>2do Trim.</b> | <b>3er Trim.</b> | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |   |  |                  |  | ENE              | FEB              | MAR              | ABR              | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.4.1                | Fortalecer el funcionamiento administrativo logístico y operativo del Programa Nacional de Fortalecimiento de la Redes Funcionales de Servicios de Salud  | Requerimientos atendidos y procesados del PNFRRS                                     | 11               | Informes Técnicos de pagos o reposición de fondos y/o factura y/o Acta de recepción y/o Acta de conformidad y/o Ejecución de |                  | 1                | 1                | 1                | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.4.2                | Garantizar la dotación de medicamentos, insumos y otros suministros médicos, además de los medios de transporte y otros gastos necesarios para realizar las atenciones médicas especializadas en Ferias de Salud integrales en el marco del nuevo Sistema Único de Salud Universal y gratuito | Atenciones médicas gratuitas en las ferias de salud integrales                       | 5                | Informe técnico de atenciones realizadas   |                  |                  | 1                |                  | 1   |     | 1   |     | 1   | 1   |     |     |
| 9.4.3                | Pago pendiente de Planillas Extraordinarias de Sueldos y Salarios de la Gestion 2020  | 11 Medicos cancelados por contratación eventual en el Ministerio de Salud y Deportes | 11               | Fotocopias de Planillas de Sueldo y/o Informe Técnico de Justificación para elaboración de planillas                         |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     | 11  |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROG. FORTAL.DE REDES INTEG.DE SALUD DEL DEPTO.PTS BID/2614

| Cod. O.E.            | Objetivo( Estratégico)   |  |                  |                                   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------|--|--|------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1                    | Se ha mejorado la situación de salud de la población                 |  |                  |                                   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |  |                  |                                   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3.2.89.3             | Construcción y equipamiento de hospitales de segundo nivel.          |  |                  |                                   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>                                    | <b>Indicador de Proceso (12)</b>         |                  |                                   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 1.1                  | Construcción y equipamiento de Hospitales de segundo nivel           | % de Hospitales con licitación concluida |                  |                                   |                  |                  |                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>                                      | <b>Producto (15)</b>                     | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>1er Trim.</b> | <b>2do Trim.</b> | <b>3er Trim.</b> | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                      |  |  |                  |                                   | ENE              | FEB              | MAR              | ABR              | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1.1                | Realizar la contratación de una firma auditora externa, gestión 2020 | EEFF auditados gestión 2020 y 2021       | 1                | Informe y/o Factura               |                  |                  |                  |                  |     | 1   |     |     |     |     |     |     |



**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)         |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |
|-------------|---|--|-----------|---|-----------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|---|
|             |   |  |           |   | % De Pagos Ejecutados por Gestión |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |
|             |   |  |           |   | 1er Trim.                         |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |   | ENE                               | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |   |
| 9.4         | Gestionar tareas Administrativas y realizar el seguimiento y monitoreo de resultados del Programa |  |           |   |                                   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |
| 9.4.1       | Realizar el seguimiento periódico a la gestión administrativa.                                    | Normal funcionamiento del programa y sus diferentes áreas, cumpliendo y aplicando la normativa vigente | 12        | Reporte de Ejecucion del Gasto y/o otra documentación de respaldo | 1                                 | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1 |
| 9.4.2       | Realizar los pagos correspondientes a gestiones anteriores.                                       | Obligaciones de gestiones pasadas canceladas   | 2         | Comprobante de Ejecucion de Gasto y/o documento de respaldo       | 1                                 |     | 1   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** CONSTRUC. EQUIP. HOSPITAL 3ER. NIVE-POTOSI BID-2822-BL/BO

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
1 | Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.2.89.2 Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)            | Indicador de Proceso (12)                |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |
|-------------|---|---|-----------|---------------------------------------|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|---|
|             |   |   |           |                                       | % de hospitales con licitación concluida |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |
|             |   |   |           |                                       | 1er Trim.                                |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |   |           |                                       | ENE                                      | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |   |
| 1.1         | Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel   |   |           |                                       |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |
| 1.1.1       | Construir un Hospital de Tercer Nivel en Potosi   | Hospital de Tercer Nivel en Potosi construido   | 1         | Informe de avance de la construcción. |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   |     |   |
| 1.1.2       | Gestionar la Compra de equipamiento y mobiliario mínimo para iniciar la puesta en marcha del "Hospital de Tercer Nivel de Potosi"                                     | Compra Realizada  | 1         | Nota y/o Informe de conformidad.      |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   |     |   |
| 1.1.3       | Realizar cursos de Diplomado para fortalecer las capacidades del personal en salud del Departamento de Potosi.  | Diplomados Realizados   | 2         | Informe de avance del Diplomado       |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   |     | 1 |
| 1.1.4       | Realizar la contratación de una firma consultora para el Fortalecimiento del Sistema de Referencia y Contrareferencia en la Red de Salud en el Departamento de Potosi | Manual de aplicación de protocolos para Referencia y Contrareferencia de pacientes desarrollado | 1         | Nota y/o Informe de conformidad.      |  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     | 1 |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** EQUIPAM. HOSPITAL 3ER.NIVEL EL ALTO NORTE BID-2822-BL/BO

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
1 | Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.2.89.2 Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)      | Meta (16) | Medios de Verificación(17)      | Indicador de Proceso (12)                 |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|-------------|---|--------------------|-----------|---------------------------------|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|
|             |   |                    |           |                                 | % de hospitales con licitación concluida. |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
|             |   |                    |           |                                 | 1er Trim.                                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |                    |           |                                 | ENE                                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |
| 1.1         | Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel.  |                    |           |                                 |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |
| 1.1.1       | Realizar un curso de Diplomado para fortalecer las capacidades del personal en salud del Hospital de El Alto Norte. | Curso de Diplomado | 1         | Informe de avance del Diplomado |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     | 1   |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** IMPLEM. PROG.MEJORAM. ACCESO SERV. HOSP. LPZ PTS BID-2822

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
9 | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

|                    |   |   |                  |                                   |                                 |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|---|------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |   |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  | % pagos ejecutados por gestión. |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 9.1                | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |   |                  |                                   |                                 |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>                          | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>1er Trim.</b>                |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |   |   |                  |                                   | ENE                             | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.1.1              | Realizar la ejecución de gastos administrativos, financieros y operativos del Programa BID N° 2822/BL-BO, para su funcionamiento.   | Reporte de gastos administrativos realizados. | 4                | Nota y/o Informe.                 |                                 |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: INSTITUTO NACIONAL DE LABORATORIOS DE SALUD - INLASA**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.1.85.1             | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. |

|                    |  |                                       |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|--|---------------------------------------|------------------|--|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |                                       |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                           | INFORMES         |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 1.1                | GENERAR INFORMACIÓN BASADA EN LABORATORIO PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES PREVALENTES      |                                       |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>                  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                          | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |  |                                       |                  |  | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1.1              | REALIZAR EL ANÁLISIS LABORATORIAL PARA LA CONFIRMACIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DE IMPORTANCIA PARA LA SALUD PUBLICA. | INFORMES DE RESULTADOS DE LABORATORIO | 4                | INFORMES DE REGISTROS Y/O NOTAS INTERNAS, ACTAS DE ENTREGA |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.1.86.1             | Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de enfermedades no transmisibles. |

|                    |   |  |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|--|------------------|--|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |  |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                           | INFORMES         |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 1.2                | GENERAR INFORMACIÓN BASADA EN LABORATORIO PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PREVALENTE |  |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>                   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                          | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |   |  |                  |  | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.2.1              | REALIZAR EL ANÁLISIS LABORATORIAL PARA LA CONFIRMACIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES PREVALENTES                     | INFORMES DE RESULTADOS DE LABORATORIOS | 4                | INFORMES DE REGISTROS Y/O NOTAS INTERNAS, ACTAS DE ENTREGA |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 9.3.248.1            | Planificación, seguimiento y evaluación integral con enfoque de sistemas de vida, cambio climático y gestión de riesgos. |

|                    |   |                         |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|-------------------------|------------------|--|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |                         |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                           | INFORMES         |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 1.3                | IMPLEMENTAR ACTIVIDADES PARA LA VIGILANCIA DEL CONTROL DE CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE                      |                         |                  |  |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>    | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                          | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |   |                         |                  |  | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.3.1              | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE LABORATORIO EN APOYO A LA VIGILANCIA DEL CONTROL DE MEDIO AMBIENTE | INFORMES DE ACTIVIDADES | 4                | INFORMES DE REGISTROS Y/O NOTAS INTERNAS, ACTAS DE ENTREGA |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.1.77.1             | Fortalecimiento de la capacidad reguladora de medicamentos y mejoramiento del sistema nacional de medicamentos. |

|                    |  |  |                  |   |                              |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|--|--|------------------|---|------------------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  |  |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>                | INFORMES Y/ ACTAS DE ENTREGA |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2.4                | PRODUCIR INMUNOBIOLOGICOS Y BIOLOGICOS ESTRATEGICOS PARA EL SISTEMA DE SALUD |  |                  |   |                              |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>               | <b>1er Trim.</b>             |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |  |  |                  |   | ENE                          | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.4.1              | PRODUCCIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS PARA EL SISTEMA DE SALUD                      | VACUNAS Y SUEROS PRODUCIDOS Y ENTREGADOS A ENTIDADES DEL PAIS. | 4                | INFORMES DE REGISTROS Y/O NOTAS INTERNAS, ACTAS |                              |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

|       |   |                       |   |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |
|-------|---|-----------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
| 2.4.2 | PRODUCCIÓN DE BIOLÓGICOS PARA EL SISTEMA DE SALUD | BIOLÓGICOS PRODUCIDOS | 4 | INFORMES DE REGISTROS Y/O NOTAS INTERNAS, ACTAS DE ENTREGA |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
|-------|---|-----------------------|---|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

4.5.133.1 Innovación y desarrollo en empresas públicas productivas.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                                  | INFORMES | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|--|----------|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |  |          | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| 2.5         | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN PURA Y APLICADA, LA CAPACITACIÓN Y LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA COMO LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL. |  |          | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 2.5.1       | PROMOVER LA INVESTIGACIÓN PURA Y APLICADA, LA CAPACITACIÓN Y LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA COMO LABORATORIO DE REFERENCIA NACIONAL  | INFORMES DE REGISTROS Y/O NOTAS INTERNAS, ACTAS DE ENTREGA | 4        |                           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |

**Cod. O.E. Objetivo( Estratégico**

3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)               | INFORMES | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---|----------|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |   |          | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| 3.6         | FORTALECER LA RECTORIA Y GOBERNANZA DE LAS REDES TEMÁTICAS DE LABORATORIO A NIVEL NACIONAL. |   |          | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 3.6.1       | REALIZAR LAS EVALUACIONES DE CONTROL EXTERNO DE LA CALIDAD A LOS LABORATORIOS DEL PAÍS      | LABORATORIOS EVALUADOS Y/O CERTIFICADO. | 1        |                           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     | 1   |
| 3.6.3       | REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE RIESGO Y BIOSEGURIDAD EN SALUD A NIVEL NACIONAL.         | INFORMES DE ACTIVIDADES                 | 4        |                           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |

**Cod. O.E. Objetivo( Estratégico**

6 Se ha mejorado el estado nutricional de la población

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

8.5.240.1 Programas multisectoriales de alimentación y nutrición en el ciclo de la vida y articulación de acciones para disminuir la desnutrición crónica entre sectores.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12) | INFORMES | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|--|---------------------------|----------|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |  |                           |          | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| 6.7         | FORTALECER LA VIGILANCIA EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LOS ALIMENTOS AMPLIANDO Y MEJORANDO LA COBERTURA Y CALIDAD DE NUESTROS SERVICIOS PARA PREVENIR LA OCURRENCIA. |                           |          | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 6.7.1       | REALIZAR LOS ANÁLISIS LABORATORIAL DE ALIMENTOS Y BEBIDAS  | INFORMES DE RESULTADOS    | 4        |                           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |

**Cod. O.E. Objetivo( Estratégico**

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12) | INFORMES | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---------------------------|----------|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |                           |          | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| 9.8         | DESARROLLO DE UNA GESTIÓN EFICIENTE QUE LOGRE UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO                                     |                           |          | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.8.1       | LOGRAR UNA GESTIÓN EFICIENTE PARA CONSOLIDAR UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | INFORMES TRIMESTRALES     | 4        |                           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: ESC. TECNICA DE SALUD BOLIVIANO-JAPONESA COOP..ANDINA CBBA

**Cod. O.E. Objetivo( Estratégico**

1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                       | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                     | Indicador de Proceso (12)   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|-------------------------------------|-----------|--|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |                                     |           |  | Porcentaje de pruebas laboratoriales y estudios imagenológicos realizados |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|             |   |                                     |           |  | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |                                     |           |  | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.1         | Brindar servicios de calidad de apoyo diagnóstico laboratorial e imagenológico a la población en general, integrados al docencia asistencial que desarrolla la institución. |                                     |           |  |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.1.2       | Realizar pruebas laboratoriales para vigilancia de enfermedades priorizadas.  | Pruebas laboratoriales realizadas.  | 12        | Formulario de producción y de vigilancia epidemiológica N° 303 | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 1.1.3       | Realizar estudios imagenológicos a la población en general.   | Estudios Imagenológicos realizados. | 12        | Informe Mensual de estudios imagenológicos realizados          | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 1.1.1       | Realizar pruebas laboratoriales para el diagnóstico de enfermedades transmisibles y no transmisibles  | Pruebas laboratoriales realizadas   | 12        | Formulario de Producción y Vigilancia Epidemiológica N° 303    | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 1.1.3       | Realizar estudios imagenológicos a la población en general.   | Estudios Imagenológicos realizados. | 12        | Informe Mensual de estudios imagenológicos realizados          | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico**  
5 Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.2.91.5 Base de datos de egresados, plan capacitación implementado y pagina Web vigente.□

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|-------------|---|---|-----------|---|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             |   |   |           |   | Porcentaje de egresados   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|             |   |   |           |   | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |   |           |   | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 5.2         | Formar profesionales técnicos en salud y controlar el desarrollo de los procesos educativos de formación técnica en salud de las instituciones privadas, publicas y de convenio, en el marco de la normativa legal vigente. |   |           |   |                           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 5.2.1       | Desarrollar gestiones de planificación, seguimiento y control de los procesos educativos.   | Planes de estudios desarrollo de acuerdo a normativa legal vigente    | 11        | Informes de Desarrollo de Areas de saberes y conocimientos                |                           | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| 5.2.3       | Adquirir equipamiento y mobiliario para laboratorios de enseñanza de las carreras técnicas en salud ofertadas por la Institución  | Equipamiento y mobiliario adquiridos.                                 | 3         | Acta de conformidad y/o factura.  |                           |     | 1   |           | 1   |     |           | 1   |     |           |     |     |
| 5.2.4       | Ejecutar acciones administrativas correspondientes al inicio y conclusión de procesos educativos.   | Procesos educativos de inicio y conclusión desarrollados.             | 2         | Nomina oficial de estudiantes inscritos y Centralizadores de calificación |                           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |           |     | 1   |
| 5.2.5       | Realizar supervisión a instituciones legalmente establecidas que forman técnicos en salud.  | Supervisiones a instituciones que forman técnicos en salud realizadas | 3         | Cronograma de supervisión ejecutado                                       |                           |     |     | 1         |     |     | 1         |     |     |           |     | 1   |
| 5.2.7       | Realizar acciones de Información, Educación y Comunicación en salud.  | Recursos humanos capacitados.   | 5         | Informe técnico de actividad de capacitación.                             |                           |     |     |           | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |           |     |     |
| 5.2.9       | Refrendar documentos correspondientes de procesos educativos desarrollados en cumplimiento de planes de estudio vigente para la formación técnica en salud y la respectiva titulación.                                      | Documentos refrendados.   | 12        | Informes Mensuales de Actividades.  | 1                         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   | % pagos ejecutados por gestión  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.3         | Mejorar los procesos gerenciales de la entidad para el logro de objetivos de gestión.       |   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.3.1       | Proveer recursos físicos y financieros para el funcionamiento institucional.                | Se cuenta con recursos físicos y financieros para el funcionamiento institucional | 12        | Estado de Ejecución Presupuestario y/o Informes Gerenciales Trimestrales. | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.3.2       | Realizar la gestión adecuada de manejo de recursos humanos.                                 | Adecuado manejo de recursos Humanos.  | 12        | Formularios R.E.S.A.P. y/o Planillas de Sueldos y refrigerios.            | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.3.3       | Pago 1 del salario mensual al personal con item institucional.                              | Cancelación de salarios mensuales   | 12        | Planilla de Boletas de Pago Mensual                                       | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.3.4       | Pago 2 del salario mensual al personal eventual/ contrato de la Institución.                | Cancelación de haber mensual al personal de contrato oportunamente                | 12        | Planilla de salarios personal eventual                                    | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.3.5       | Ejecutar actividades de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión institucional | Porcentaje de actividades de planificación, seguimiento y evaluación cumplidas.   | 3         | Informes de Seguimiento Institucional                                     |           |     |           | 1   |           |     |           | 1   |     |     | 1   |     |
| 9.3.6       | Desarrollar actividades que promuevan la transparencia como política institucional          | Audiencias públicas de rendición de cuentas aprobadas.                            | 3         | Acta de Audiencia publica aprobada  |           |     |           | 1   |           |     |           |     |     |     |     | 2   |
| 9.3.7       | Desarrollar actividades de dirección, gestión y coordinación institucional                  | Actividades de dirección, gestión y coordinación institucional realizadas         | 3         | Informes Trimestral de actividades  |           |     |           | 1   |           |     |           | 1   |     |     | 1   |     |

Cod. O.E. Objetivo( Estratégico

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  | NÚMERO DE CONSULTORIOS EN FUNCIONAMIENTO |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                            | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 5.2.10      | Compra de equipo de rayos x mediante recursos económicos de donación externa | Equipo de Rayos X adquirido e instalado  | 1         | Acta de activos Fijos      |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: ESCUELA NACIONAL DE SALUD PUBLICA - LA PAZ

Cod. O.E. Objetivo( Estratégico

5 Se han disminuido las Brechas de Recursos Humanos en salud

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.2.90.2 Construcción, aplicación, mejoramiento y equipamiento de centros de salud.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   | NÚMERO DE CONSULTORIOS EN FUNCIONAMIENTO |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                            | Meta (16) | Medios de Verificación(17)             | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 5.5         | APERTURAR CONSULTORIOS DE ATENCIÓN EN SALUD A LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL SUS.       |  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 5.5.1       | ELABORAR BOLETINES INFORMATIVOS Y/O TÉCNICOS INSTITUCIONALES.                         | BOLETINES ELABORADOS E IMPRESOS.         | 2         | INFORME TÉCNICO Y/O BOLETINES IMPRESOS |           |     |           |     |           |     |           | 1   |     |     |     | 1   |
| 5.5.3       | REALIZAR MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS MEDICOS Y TECNOLÓGICOS DE LA ENS Y LAS SUBSEDES | MANTENIMIENTO REALIZADO                  | 4         | ACTA DE ENTREGA Y/O INFORME TÉCNICO    |           | 1   |           |     | 1         |     |           | 1   |     |     | 1   |     |



| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                                   |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |   |
|-------------|---|---|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|             |   | NUMERO DE AUXILIARES DE ENFERMERIA EN PROCESO DE NIVELACION |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |   |
|             |   | 1er Trim.   |           |   | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |
| 5.3         | DESARROLLAR CURSOS DE NIVELACION DE AUXILIARES DE ENFERMERIA A TECNICOS MEDIOS EN ENFERMERIA.   |   |           |   |           |     |     | 1         |     |     |           |     |     |     |     |     |   |
| 5.3.1       | REALIZAR EL CURSO DE NIVELACION DE AUXILIARES DE ENFERMERIA A TECNICOS MEDIOS EN ENFERMERIA.  | CONVOCATORIA EMITIDA AL CURSO DE NIVELACION                 | 1         | INFORME TÉCNICO Y/O CONVOCATORIA  |           |     | 1   |           |     |     |           |     |     |     |     |     |   |
| 5.3.3       | CONTINUAR CON LA GESTIÓN TECNICO ADMINISTRATIVA PARA LA APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE NIVELACION DE AUXILIARES DE ENFERMERIA A TECNICOS MEDIOS EN ENFERMERIA. | PROYECTO DE NIVELACION EN PROCESO DE APROBACION.            | 1         | INFORME TÉCNICO Y/O NOTAS ENVIADAS. .                                     |           | 1   |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |   |
| 5.3.4       | CONTINUAR CON LE PROCESO DE FORMACION PARA TRABAJADORES EMPIRICOS DEL COMPLEJO MIRAFLORES EN LE AREA DE ESTADISTICA EN SALUD, SALUD AMBIENTAL.                              | PROCESO DE FORMACION CONCLUIDO                              | 2         | LISTA DE PARTICIPANTES Y/O PLANILLA DE CALIFICACIONES Y/O INFORME TECNICO |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     | 2 |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                                 |           |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |  |
|-------------|--|---|-----------|--|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|             |  | NUMERO DE CAPACITACIONES, RETROALIMENTACIONES             |           |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |  |
|             |  | 1er Trim.   |           |  | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                     | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |
| 5.4         | IMPLEMENTAR EL PLAN DE CAPACITACION Y RETROALIMENTACION PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y TRABAJADORES EN SALUD Y EJECUCION DE DOS INVESTIGACIONES.   |   |           |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |  |
| 5.4.1       | REALIZAR TALLERES Y CURSOS SOBRE TEMAS DE SALUD PARA ESTUDIANTES DE LA E.N.S., SUBSEDES E INSTITUTOS PRIVADOS Y DE CONVENIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.   | TALLERES REALIZADOS                                       | 21        | INFORMES Y/O ACTAS Y/O LISTA DE PARTICIPANTES  |           |     | 6   |           |     | 5   |           |     | 5   |     |     | 5   |  |
| 5.4.2       | INAUGURAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LA SALA DE SIMULACION DE LA ENS.   | SALA DE SIMULACION EN FUNCIONAMIENTO                      | 2         | NOTA INTERNA Y/O INFORME TECNICO Y/O ACTAS     |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     |     |     |     |     |  |
| 5.4.3       | EJECUTAR EL PLAN DE TALLERES Y/O CURSOS DE ACTUALIZACION PARA EL PERSONAL DE SALUD, PERSONAL DOCENTE DE LA ENS, SUBSEDES, INSTITUTOS PRIVADOS DE CONVENIO DE NUESTRA JURISDICCION PARA FORTALECER LAS HABILIDADES Y DESTREZAS. | TALLERES REALIZADOS                                       | 30        | INFORMES Y/O ACTAS Y/O PLANILLAS DE ASISTENCIA |           |     | 6   |           |     | 6   |           |     | 9   |     |     | 9   |  |
| 5.4.4       | DESARROLLAR TALLERES DE ACTUALIZACION E INFORMACION A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANIZACIONES SOCIALES EN GENERAL EN LA ENS Y LAS SUBSEDES.   | CENTROS EDUCATIVOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES CAPACITADOS. | 16        | INFORME TÉCNICO Y/O LISTA DE PARTICIPANTES     |           |     | 4   |           |     | 4   |           |     | 4   |     |     | 4   |  |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico   |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN   |
|---------------|--|
| 11.1.301.1    | Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                                    |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   | % DE PAGOS EFECTUADOS EN LA GESTIÓN (TOTAL DE RENDICIONES DE |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
|             |   | 1er Trim.  |           |   | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.6         | EJECUTAR Y FISCALIZAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA E.N.S. Y SUBSEDES.   |  |           |   |           |     |     |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.6.1       | EJECUTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LA E.N.S. Y LAS SUBSEDES PARA QUE CUMPLAN CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.  | FORTALECIDA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.             | 3         | NOTAS DE SOLICITUD DE PAGO Y/O INFORMES     | 1         | 1   | 1   |           |     |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.6.2       | REALIZAR LAS AUDIENCIAS PUBLICAS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A CALENDARIO ELABORADO POR LAS INSTANCIAS PERTINENTES.  | INSTITUIDO LA PRACTICA DE ACCION TRANSPARENTE.               | 3         | ACTAS Y/O INFORMES                          |           | 1   |     | 1         |     |     |           |     |     | 1   |     |     |
| 9.6.3       | ELABORAR LIBRO DE COMPRAS Y VENTAS OPORTUNAMENTE PARA LA DECLARACION Y REMISION ANTE EL SIN   | PAGO DE IMPUESTOS OPORTUNOS                                  | 12        | INFORMES Y/O CERTIFICADOS DEL SIN           | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.6.4       | GARANTIZAR EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD Y SUBSEDES, GARANTIZANDO EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.   | GASTOS DE SERVICIOS CUBIERTOS                                | 12        | NOTAS DE SOLICITUD DE PAGO Y/O INFORMES.    | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.6.5       | EJECUTAR ACTIVIDADES COORDINADAS CON LA AGETIC PARA CONSOLIDAR LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL.  | SISTEMA DE CORRESPONDENCIA DIGITALIZADO IMPLEMENTADO Y       | 5         | INFORME TECNICO Y/ INFORME TRIMESTRAL       |           | 1   | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.6.6       | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECAUDACION DE MATRICULAS, MENSUALIDADES, LEGALIZACIONES DE TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA NACIONAL DE SALUD Y LAS SUBSEDES CORQUE, CHUA COGANI Y ZUDANEZ | ESTUDIANTES CON MENSUALIDADES AL DIA DURANTE LA GESTIÓN      | 9         | INFORME TÉCNICO Y/O INFORME DE CONTABILIDAD |           |     |     | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |



**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) <b>Acción de corto Plazo (11)</b> |  | Indicador de Proceso (12)  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|---|--|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.6   | Brindar atención médica especializada e integral, con calidad y respeto a normas de ética médica; así como actividades de docencia e investigación | Fortalecimiento a Programas  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                                   | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|   |  |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.6.1   | Fortalecer la atención médica especializada e integral, con calidad y respeto a normas de ética médica   | Atención médica ejecutadas a través de interconsultas y derivaciones de otros centros de salud de 1er, 2do y 3er nivel | 4         | Informes y/o Nota interna  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
4.5.133.1 Innovación y desarrollo en empresas públicas productivas.

| C. ACP (10) <b>Acción de corto Plazo (11)</b> |   | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|---|---|--|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.5   | Fortalecimiento del control de calidad, investigación científica y capacitación con los laboratorios a nivel nacional                             | Implementación   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                                   | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|   |   |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.5.1   | Programa de evaluación externa de calidad a laboratorios participantes a nivel departamental y nacional   | Laboratorios participantes del PEEC  | 4         | Lista de participantes a nivel departamental y nacional                    |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.5.2   | Desarrollo de charlas, cursos y talleres para actualización continua del personal técnico y profesional de la institución y terceras personas     | Capacitación continua del personal institucional y terceras personas                                       | 4         | Informes y/o Nota interna  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.5.3   | Fortalecimiento de procesos analíticos laboratoriales, en sistemas de gestión de calidad y bioseguridad   | Reporte de registro e interpretación de pruebas de laboratorio de análisis clínico, cumpliendo normas de   | 4         | Reportes mensuales trimestrales e informes técnicos de procesos analíticos |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.5.4   | Fortalecer la producción de inmunoreactivos virales, pasitarios y bacterianos de alta calidad que coadyuven en el diagnóstico de los laboratorios | Elaboración de sueros para controles internos y controles externos de calidad para patologías de chances   | 4         | Informes y/o Nota interna  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.5.5   | Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad interno del CENETROP implementando normativas nacionales y estándares internacionales           | Implementación de controles de calidad interno en los procesos analíticos para la validación de los mismos | 4         | Informes y/o Nota interna  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico)**  
3 Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
3.1.76.4 Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud.

| C. ACP (10) <b>Acción de corto Plazo (11)</b> |   | Indicador de Proceso (12)  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|---|---|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.8   | Fortalecer la Rectoría y Gobernanza de las redes de Laboratorio de Nivel Nacional   | Implementar programas nacionales con investigación y actividades de prevención,                          |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                                   | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|   |   |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.8.1   | Fortalecer la Rectoría y Gobernanza de las redes de Laboratorio de Nivel Nacional   | Informes   | 4         | Informes y/o Nota interna  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 3.8.2   | Fortalecer la Rectoría y Gobernanza de las redes de Laboratorio de Nivel Nacional.  | Informes trimestrales  | 4         | Informes y/o Nota interna  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 3.8.3   | Identificación de virus respiratorios mediante técnica de inmunofluorescencia Directa, para muestras ingresadas de sitios centinelas de la vigilancia del virus influenza | Producción de Medio de transporte viral, codificación y conservación de todas las muestras ingresadas de | 4         | Informes y/o Nota interna  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 3.8.2   | Fortalecer la Rectoría y Gobernanza de las redes de Laboratorio de Nivel Nacional.  | Informes trimestrales  | 4         | Informes y/o Nota interna  |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico)**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.7                                    | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional | Implementación de audiencias públicas de rendición de cuenta   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.7.1                                  | Fortalecimiento institucional, almacenamiento de datos, redes de comunicación y desarrollo de sistemas   | Reporte mensual de seguimiento a operaciones y actividades efectuadas por Administración y las unidades funcionales de las | 4         | Informes y/o Nota interna                    |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.7.2                                  | Desarrollo de actividades de control y seguimiento continuo al personal de la institución  | Elaboración de planilla de haberes mensual, afiliación al personal nuevo, planilla de refrigerio y control de asistencia   | 4         | Informes y/o Nota interna                    |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.7.3                                  | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional | Informe trimestral   | 1         | Nota interna (CITE) de reportes trimestrales |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE SALUD INTERCULTURAL**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo (Estrategico)</b>   |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.2.93.1             | Fortalecimiento y rescate de los conocimientos y prácticas de la medicina tradicional ancestral boliviana. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.1                                    | Desarrollar encuentros de capacitación y seguimiento para la implementación del Sistema de Información de Medicina Tradicional - SISMET  | Número de registro de atenciones realizadas por los prestadores de la medicina tradicional             |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.1.1                                  | Desarrollar Talleres de capacitación, para el manejo del Cuaderno N° 1, Cuaderno N° 2, Hoja de Referencia/Contrareferencia y Informe Mensual de Servicios de Medicina Tradicional. | Prestadores de la Medicina Tradicional capacitados para utilizar y emplear los Instrumentos del SISMET | 19        | Informes Técnicos y/o informes de viaje y/o Actas de Reunión y Nómina de Participantes |           |     | 3         | 3   | 3         |     |           |     | 1   | 5   | 4   |     |
| 2.1.2                                  | Fortalecer encuentros de Transmisión, Difusión de saberes de la Medicina Tradicional Boliviana.  | Informes, Documentos y/o Memorias de fortalecimiento de la Medicina Tradicional                        | 1         | Informes Técnicos y/o informes de viaje y/o Actas de Reunión y Nomina de Participantes |           |     |           |     |           |     | 1         |     |     |     |     |     |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.2                                    | Fortalecer e implementar Normas Nacionales en Salud con adecuación Intercultural, para la atención en Centros de Salud  | Número de Normas y/o Protocolos de Atención de Prestadores de Servicios de la |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.2.1                                  | Ultimar con la aprobación y publicación de las Guías de Atención de los Prestadores de Servicios de la Medicina Tradicional, aplicados en todos los Niveles de atención | Guía de Atención aprobada y publicada   | 3         | Resolución Ministerial y/o actas de conformidad y/o informe interno |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   | 2   |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo (Estrategico)</b>   |
| 8                | La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 4.4.131.1            | Sistema de registro de prestadores de medicina tradicional. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)                                       |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8.3                                    | Promover la continuidad del Registro Único de Médicos Tradicionales Bolivianos- RUMETRAB     | Número de Prestadores de Servicios de                           |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 8.3.1                                  | Fortalecer el registro y la entrega de Matrículas del Registro Único de Medicina Tradicional | Mejorar la atención del Registro Único de Médicos Tradicionales | 4         | Actas de entrega y/o Nota interna, Acta de Conformidad y/o informe interno |           |     |           |     |           |     | 2         |     | 1   | 1   |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo (Estrategico)</b>                                       |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) <b>Acción de corto Plazo (11)</b> |   | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |   |   |
|---|---|--|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 9.4   | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. | % de Pagos ejecutados por Gestión  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |   |   |
| C. Op. (13)                                   | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                            | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |   |   |
|   |   |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |   |   |
| 9.4.1   | Fortalecer la Gestión administrativa para la adquisición de Bienes y Servicios.   | Procesos administrativos referentes a la adquisición de Bienes y Servicios | 12        | Notas de Solicitud, Acta de Conformidad y/o planillas |           |     | 1         | 2   | 1         |     |           | 2   | 1   |     | 3   | 1 | 1 |
| 9.4.2   | DEUDAS DE GESTIONES ANTERIORES  | CANCELAR OBLIGACIONES GENERADAS EN LA GESTION 2020                         | 5         | ACTAS DE CONFORMIDAD, FACTURAS                        |           |     |           | 5   |           |     |           |     |     |     |     |   |   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: IMPLM.PROY.MEJORAM.ACCESO SERV.SALUD EL ALTO BID-3151/BL-BO

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) <b>Acción de corto Plazo (11)</b> |  | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |   |   |
|---|--|--|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 9.2   | Seguimiento trimestral dela ejecucion del POA y presupuesto mediante la elaboracion del formulario 7 del Programa BID 3151 | Informes trimestrales, semestrales y anuales                                     |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |   |   |
| C. Op. (13)                                   | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |   |   |
|   |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |   |   |
| 9.2.1   | Realizar la auditoria externa de la ejecucion del programa correspondiente a la gestion 2020                               | Informe de la auditoria externa de la Gestion 2020                               | 1         | Dictamen de la auditoria externa de la gestion 2020 |           |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |   |   |
| 9.2.2   | Administrar los gasto financieros y operativos del Programa BID 3151   | Seguimiento a la ejecucion presupuestaria mensual, trimestral, semestral y anual | 12        | Informes mensuales, trimestrales y semestrales      | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 | 1 |
| 9.2.3   | Puesta en marcha del Hospital de Tercer Nivel El Alto Sur  | Hospital El Alto Sur en la fase de operacion                                     | 6         | Comprobantes C-31 y Notas de Entradas               |           |     |           |     | 1         | 1   | 1         |     | 1   | 1   | 1   | 1 |   |

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b> |
|                  |                              |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

| C. ACP (10) <b>Acción de corto Plazo (11)</b> |  | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |   |  |
|---|--|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|---|--|
|   |  |   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |   |  |
| C. Op. (13)                                   | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     | DIC |     |     |   |  |
|   |  |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |   |  |
| 2.2.3   | Equipar las redes integrales de salud en el municipio de El Alto, con al menos un establecimiento con equipamiento para la comunicacion y coordinacion segun protocolo de comunicacion | Redes Integrales de salud en el municipio de El Alto, equipado con al menos un establecimiento con equipamiento para la comunicacion y coordinacion segun protocolo de comunicacion | 1         | C-31 Pagado y Informes de conformidad               |           |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |   |  |
| 2.2.2   | Implementar el protocolo de coordinacion y comunicacion para la Red se Salud El Alto (software)  | Software de urgencia y emergencias implementados en el centro de Gestion SUMA y los Redes de Salud El Alto  | 2         | Comprobantes de pago C-31 y Informes de conformidad |           |     |           |     | 1         |     |           |     | 1   |     |     |   |  |
| 2.2.4   | Administrar el contrato con el Ente Gestor para la asistencia tecnica del Programa en aspectos fiduciarios, puesta en marcha del Hospital El Alto Sur y transferencia de capacidades   | Hospital de Tercer Nivel el Alto Sur en funcionamiento con capacidades tecnicas   | 3         | Informes de conformidad y C-31 de pago              |           |     |           | 1   |           |     |           | 1   |     |     |     | 1 |  |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: CONSTRUC.Y EQUIPAM.HOSP.3ER.NIVEL EL ALTO-SUR BID-3151-BL/BO

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

3.2.89.2 Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12) |                          |   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |   | Bienes y Servicios        |                          |   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
| 1.1         | Equipamiento y Puesta en Marcha del Hospital de Tercer Nivel El Alto Sur        | C. Op. (13)               | Operación/Actividad (14) | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |
|             |   |                           |                          |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT |
| 1.1.1       | Equipamiento del Hospital El Alto Sur segun plan medico funcional               |                           |                          | Hospital Equipado y en operacion                              | 3         | Actas de entrega del equipamiento segun contrato suscrito | 1         | 1   | 1         |     |           |     |           |     |     |     |
| 1.1.2       | Construir y supervisar la construccion del Hospital de Tercer Nivel El Alto Sur |                           |                          | Hospital de tercer Nivel El Alto Sur Construido y Supervisado | 2         | Informes  |           |     | 1         | 1   |           |     |           |     |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: EQUIP. BLOQUE ONCOHEMATOLOGIA HOSP. NIÑO - OLIVIO ALIAGA

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                   |
|-----------|---|
| 3         | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN  
3.2.89.2 Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                      |                          |   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
|-------------|--|--|--------------------------|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |  | Numero de adquisiciones de equipamiento medico |                          |   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
| 3.1         | Mejorar la capacidad resolutive y la calidad de atención del sistema de salud en el bloque de Oncohematología de hospital del Niño.  | C. Op. (13)                                    | Operación/Actividad (14) | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |
|             |  |  |                          |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT |
| 3.1.1       | Gestión Administrativa y Financiera para la adquisición de equipamiento medico, equipos de computación y realizar la auditoria a las adquisiciones de bienes y servicios con recursos destinados al Bloque de Oncohematología del Hospital del Niño. |  |                          | Equipamiento Instalado y Funcionando y Auditoria concluida. | 3         | Actas de Conformidad, Reportes del SIGEP y/o Contrato, Informe de Auditoria concluido |           |     |           |     |           |     | 3         |     |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE GESTIÓN EN SALUD AMBIENTAL

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN  
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                      |                          |   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
|-------------|---|--|--------------------------|---|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |   | % de municipios con identificación de riesgos. |                          |   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
| 1.3         | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles. | C. Op. (13)                                    | Operación/Actividad (14) | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |
|             |   |  |                          |   |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT |
| 1.3.1       | Supervisar, Monitorear y evaluar el cumplimiento a la gestión y vigilancia en Salud Ambiental a los SEDES.                |  |                          | Supervisiones en cumplimiento de vigilancia en Salud Ambiental. | 4         | Informes                   |           |     |           |     |           |     |           | 1   | 2   | 1   |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico   |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)          |                          |                       |           |                                  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
|-------------|--|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |  | % de pagos ejecutados por gestión. |                          |                       |           |                                  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |
| 9.4         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional | C. Op. (13)                        | Operación/Actividad (14) | Producto (15)         | Meta (16) | Medios de Verificación(17)       | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |
|             |  |                                    |                          |                       |           |                                  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT |
| 9.4.1       | Gestionar, ejecutar acciones de pago regular de la Unidad de Salud Ambiental y prevención de riesgos   |                                    |                          | Programa Fortalecido. | 6         | Factura y/o Acta de Conformidad. |           |     |           |     |           |     |           |     | 3   | 3   |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE PROMOCIÓN DE LA SALUD, GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

1.1.6.1 Apoyo a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en situación de calle en materia de salud, nutrición, educación, formación laboral y psicológico.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                     | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|-----------|--|--|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|--|--|--|--|--|
|             |   |  |           |  | 1er Trim.  |     |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     | 4to Trim. |  |  |  |  |  |
|             |   |  |           |  | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |           |  |  |  |  |  |
| 1.15        | Socializar normativa técnica para la implementación de los centros integrales de salud mental y adicciones  |  |           |  | numero de documentos tecnicos normativos de promocion de la salud, educacion para la |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                     | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.15.1      | Impresión y socialización de la guía normativa técnica para el funcionamiento de los centros integrales de salud mental y adicciones.                   | Guía normativa impresa y socializada.                        | 1         | Informes y/o actas.                            |  |     |     |     |           |     |     |     | 1         |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.16        | Implementar centros integrales de salud mental y adicciones   |  |           |  | numero de centros de rehabilitacion en drogodependientes acreditados                 |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                     | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.16.1      | Reuniones institucionales para la socialización e implementación de los servicios integrales en salud mental , tratamiento, rehabilitación y adicciones | Guía normativa impresa socializada servicios en salud mental | 2         | Informes, Actas Factura, y/o copia de facturas |  |     |     |     | 1         | 1   |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.17        | Realizar estudios de investigación en Salud Mental  |  |           |  | Número de investigaciones realizadas en promoción de la salud                        |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                     | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.17.1      | Reuniones interinstitucionales con las sociedades científicas de psiquiatría y psicología   | Borrador de las líneas a seguir para la investigación        | 1         | actas de reunion                               |  |     |     |     |           | 1   |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

1.1.9.1 Implementación de programas de atención integral para niños, niñas, joven y adolescentes.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|-----------|---|--|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|--|--|--|--|--|
|             |   |  |           |   | 1er Trim.  |     |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     | 4to Trim. |  |  |  |  |  |
|             |   |  |           |   | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |           |  |  |  |  |  |
| 1.13        | Conformar la red nacional de atención en Salud Mental   |  |           |   | Numero de documentos tecnico normativo de promocion de la salud, Educacion para la   |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.13.1      | Elaboración, validación e impresión de documento de la Red Nacional de atención en Salud Mental integral comunitaria.   | Documento normativo validado de modelo de la Red Nacional de atención en Salud Mental integral comunitaria | 4         | Informes y/o actas                                  |  |     |     |     | 1         | 2   | 1   |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.14        | Consolidar un modelo de atención integral de Salud Mental con las brigadas municipales en el marco de atención de la red Nacional de atención en Salud Mental Integral                                      |  |           |   | Numero de documentos tecnico normativo de promocion de la salud, Educacion para la   |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.14.1      | Reuniones de socialización de documentos normativos y de investigación en Salud Mental.   | Documentos normativos e investigación en Salud Mental.   | 4         | Informes y/o actas                                  |  |     |     |     |           |     | 1   | 1   | 1         | 1   |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.23        | Contribuir a la formación y capacitación de cadetes, soldados, marineros y premitares en el marco del programa Centinela de la Salud.   |  |           |   | Número de cadetes y soldados y premitares formados mediante el programa centinela de |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.23.1      | Actualizar y publicar instrumentos técnicos de capacitación en promoción del Programa Centinela de la Salud para mejorar conocimientos y desarrollar hábitos saludables de soldados, marineros y premitares | Instrumentos técnicos de capacitación a soldados marineros y premitares difundido y actualizado            | 1         | Informe y/o Acta de conformidad y/o acta de entrega |  |     | 1   |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.4         | Desarrollar acciones de prevención de la violencia a NNA y mujeres con las Brigadas de Salud y desde el enfoque de intersectorialidad   |  |           |   | Número de acuerdos interministeriales  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                          | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |
| 1.4.1       | Desarrollar acciones de prevención de la violencia a NNA y mujeres con las Brigadas de Salud y desde el enfoque de intersectorialidad   | Acciones de prevención desarrolladas   | 1         | Memoria sistematizada                               |  |     | 1   |     |           |     |     |     |           |     |     |     |           |  |  |  |  |  |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)                |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.5                                    | Ejecutar acciones de prevención de la violencia de género y maltrato a poblaciones vulnerables | Número de espacios saludables acreditado |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                                | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.5.1                                  | Impresión de material de promoción de la salud para poblaciones vulnerables.                   | 1  | Informe y/o actas          |           |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |     |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

1.4.24.3

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)                                     |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.2                                    | Elaborar el "Diagnostico Situacional" del ejercicio de los derechos a la salud de las poblaciones mas vulnerables   | Número de investigaciones realizadas en promoción de la salud |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)             | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.2.1                                  | Coordinación con los SEDES la elaboración del contenido del "Diagnóstico Situacional" del ejercicio de los derechos a la salud de las poblaciones más vulnerables | 4   | Informes técnicos y/o actas de reunión |           |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)                                     |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.3                                    | Coordinar acciones interministeriales para la implementación del enfoque de género y salud pública  | Número de acuerdos interministeriales                         |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)             | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.3.1                                  | Reuniones interministeriales para la implementación del enfoque de género y salud pública   | 3   | Informe técnico y/o actas de reuniones |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   | 1   | 1   |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

1.4.25.1

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)               |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.6                                    | Consolidar la política de atención integral a población GLBTIQ+ en los Establecimientos de Salud de I Nivel  | Número de Documentos Técnico normativos |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                               | Medios de Verificación(17)                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.6.1                                  | Impresión de la política de atención integral a población GLBTIQ+ en los Establecimientos de Salud de I Nivel  | 1                                       | Acta de conformidad                       |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)               |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.7                                    | Elaborar el diagnostico situacional de personas con VIH que asisten a establecimientos de salud de I Nivel   | Número de investigaciones realizadas en |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                               | Medios de Verificación(17)                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.7.1                                  | Coordinación con los SEDES y Municipios para la elaboración del contenido del diagnostico situacional de personas con VIH que asisten a establecimientos de salud de I Nivel | 2                                       | Informes técnicos y/o actas de reunion    |           |     |           |     |           |     | 1         | 1   |     |     |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)               |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.8                                    | Fortalecer las capacidades técnicas del personal de salud en relacion a la atencion integral para la poblacion GLBTIQ+   | Número de proceso de capacitación.      |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)                               | Medios de Verificación(17)                | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.8.1                                  | Socialización y capacitación al personal de salud de la Norma de atención integral a población GLBTIQ+ en los Establecimientos de Salud de I Nivel                           | 3                                       | Informes técnicos y/o lista de asistencia |           |     |           |     |           |     | 1         | 1   | 1   |     |     |     |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

1.5.29.1

Implementación de programas integrales de atención y asistencia inmediata a mujeres víctimas de violencia.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|--|---|---|--|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| 1.10   | Elaborar el estudio en atención y asistencia inmediata a mujeres  | Número de investigaciones realizadas en   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                 | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.10.1   | Elaboración de un estudio cuali cuantitativo de atención y asistencia inmediata a mujeres víctimas de violencia   | 1   | Informes técnicos y/o actas de reunión     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.11   | Consolidar la ruta de referencia y contra referencia para la atención a víctimas de violencia   | Número de acuerdos interministeriales   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                 | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.11.1   | Reuniones intersectoriales para consolidar la ruta de referencia y contra referencia para la atención a víctimas de violencias  | 2   | Informe técnico y/o acta de reunión        |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 2   |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.12   | Fortalecer las capacidades técnicas del personal de salud en el protocolo de atención a víctimas de trata y tráfico   | Número de proceso de capacitación.  |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                 | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.12.1   | Socialización y capacitación al personal de salud en el protocolo de atención a víctimas de trata y tráfico   | 3   | Informes técnicos y/o lista de asistencia  |           |     |     |           |     | 1   | 1         | 1   |     |           |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.9  | Elaborar el documento-normativo "Protocolo de Atención a víctimas de Trata y Tráfico"   | Número de Documentos Técnico normativos de Promoción de la Salud, Educación para la |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                 | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.9.1  | Coordinación con otras instancias del Ministerio de Salud y otros Ministerios para la elaboración y validación del "Protocolo de atención a víctimas de trata y tráfico" con el personal de salud               | 1   | Informes técnicos y/o acta de reunión      |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           | 1   |     |
| <b>PDES-PSDI-PEI ACCIÓN</b>  |   |   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.6.36.2 Fortalecimiento de la cultura de igualdad ante la Ley y respeto a las diversidades. |   |   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.19   | Elaborar del documento técnico de seguimiento de la estrategia de vigilancia epidemiológica en municipios.  | Número de Documentos técnico-normativos de Promoción de la Salud, Educación para la |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                 | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.19.1   | Realizar el Documento técnico de seguimiento de la estrategia de vigilancia epidemiológica en municipios.   | 8   | Informe y/o actas                          |           |     |     | 2         |     | 2   |           | 2   |     | 2         |     |     |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.20   | Promover la capacitación del RR HH en salud, municipal y local, para capacitar a los equipos de educación para la vida  | Número de procesos de capacitación.   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                 | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.20.1   | Realizar procesos de capacitación y fortalecimiento de capacidades técnicas en hábitos de vida saludable.   | 9   | Informe y/o lista de participantes, actas. |           |     |     | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |
| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11)   |   | Indicador de Proceso (12)   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.21   | Coordinar acciones interministeriales para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan fortalecer la gestión de promoción de la salud y prevención de enfermedades                                   | Número de acuerdos interministeriales   |  |           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16)   | Medios de Verificación(17)                 | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|  |   |   |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.21.1   | Reuniones interministeriales para la implementación de metodologías de gestión de promoción de la salud y la aplicación de sesiones educativas dirigidas al personal de los Ministerios de Educación y Culturas | 2   | Informe técnico y/o actas de reuniones     |           |     |     | 1         |     | 1   |           |     |     |           |     |     |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**

3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.18                                   | Se ha fortalecido el Sistema Único de Salud  | Número de capacitaciones realizadas a nivel gerencial                      |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.18.1                                 | Capacitar y socializar el Sistema Único de Salud a las organizaciones sociales, instituciones y otras entidades. | Acuerdos consolidados para prevenir y reducir la propagación del COVID-19. | 13        | Informes y/o actas         |           |     | 9         | 2   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 6                | Se ha mejorado el estado nutricional de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 8.1.225.2            | Implementación de espacios/ instituciones saludables. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |                                       |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|---------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6.22                                   | Implementar espacios saludables pilotos para promover procesos informativos y educativos sobre temas de prevención de enfermedades                 | Número de espacios saludables acreditados                         |           |                                       |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)            | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |                                       | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.22.1                                 | Acreditar Unidades Educativas como espacios saludables (Prevención de enfermedades y hábitos saludables, enfocado al tema de sobrepeso y obesidad) | Unidades educativas acreditadas enfocados en espacios saludables. | 2         | Informe técnico y/o acta de reuniones |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   | 1   |     |     |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6.24                                   | Contribuir a la formación y capacitación de cadetes, soldados, marineros y premilitares en el marco del programa Centinela de la Salud.  | Número de cadetes y soldados y premilitares formados mediante el programa centinela de           |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.24.1                                 | Supervisar y evaluar la capacitación en unidades militares de frontera en coordinación con las Fuerzas Armadas para verificar el cumplimiento de normas establecidas.  | Supervisión y evaluación de unidades militares de frontera.                                      | 2         | Informes y/o actas         |           |     |           |     | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |
| 6.24.2                                 | Supervisar y evaluar la formación y capacitación en institutos y unidades militares de ciudades capitales e intermedias en coordinación con las Fuerzas Armadas para verificar el cumplimiento de normas establecidas. | Supervisión y evaluación de unidades e institutos militares de ciudades capitales e intermedias. | 2         | Informes y/o actas         |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | 1   | 1   |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |                               |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|-------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6.25                                   | Implementar espacios/instituciones saludables.  | Número de espacios saludables acreditados.  |           |                               |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)    | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |                               | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 6.25.1                                 | Certificar Unidades Militares como "Cuarteles Saludables" para reconocerlas en el "Día del Centinela de la Salud" | Unidades Militares certificadas y reconocidas como "Cuarteles Saludables" en el "Día del Centinela de la Salud" | 1         | INFORMES Y/O ACTAS DE ENTREGA |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   |     |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |                                 |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|---------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.26                                   | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional | % pagos ejecutados por gestión                                      |           |                                 |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)      | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |                                 | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.26.1                                 | Fortalecimiento de la Unidad de Promoción de la Salud  | Funcionamiento administrativo de la Unidad de Promoción de la Salud | 12        | Informe y/o acta de conformidad | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.26.2                                 | PAGO DE GESTIONES PASADAS  | PROCESOS DE PAGO REALIZADOS   | 2         | INFORME Y/O ACTAS               |           |     | 1         | 1   |           |     |           |     |     |     |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: FORTALEC. DEL PROCESO DE TRASPLANTE DE ORGANOS, CELULAS Y TEJIDOS A NIVEL NAL.

| Cod. O.E. | Objetivo( Estrategico)  |
|-----------|---|
| 2         | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

| PDES-PSDI-PEI      | ACCIÓN  | Indicador de Proceso (12)   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|---|------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.2.92.1           | Ampliación de la capacidad resolutive de los servicios de salud ofertando servicios especializados. | Porcentaje de pacientes que reciben el tratamiento por parte del Programa y el SIS de 5 |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 2.2                | Dotar medicamentos especializados de trasplante para mejorar la atención de pacientes renales       |   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                           | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|                    |   |   |                  |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.2.1              | Adquirir y transferir medicamentos para pacientes trasplantados a nivel nacional.                   | Suministro de medicamentos a pacientes trasplantados a nivel nacional                   | 1                | Informes técnicos, Actas de conformidad o actas de entrega. |           |     |           |     | 1         |     |           |     |     |     |     |     |

| PDES-PSDI-PEI      | ACCIÓN  | Indicador de Proceso (12)  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|--|------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.2.92.2           | Construcción de infraestructura y equipamiento para unidades de hemodiálisis.   | Número de servicios de hemodiálisis implementados en el sistema público. |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 2.1                | Implementar servicios de hemodiálisis en el sistema público, para mejorar la atención a pacientes renales.                            |  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>       | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|                    |   |  |                  |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.1.1              | Adquirir y transferir máquinas de hemodiálisis y otro equipamiento complementario para las unidades de hemodiálisis a nivel nacional. | Unidades de hemodiálisis públicas provistas con equipamiento.            | 3                | Actas de conformidad o actas de entrega |           |     |           |     |           |     |           | 1   | 1   | 1   |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: AGENCIA ESTATAL DE MEDICAMENTOS Y TECNOLOGIAS EN SALUD - AGEMED**

| Cod. O.E. | Objetivo( Estrategico)  |
|-----------|---|
| 2         | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

| PDES-PSDI-PEI      | ACCIÓN  | Indicador de Proceso (12)  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|--|------------------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.1.77.1           | Fortalecimiento de la capacidad reguladora de medicamentos y mejoramiento del sistema nacional de medicamentos.                                       | La mayor parte de la población accede a medicamentos   |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 2.1                | Fortalecer la capacidad reguladora de medicamentos y mejoramiento del sistema nacional de medicamentos  |  |                  |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>       | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|                    |   |  |                  |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.1.1              | Gestionar la suscripción de convenios y otros documentos con organismos y entidades públicas en representación de la AGEMED                           | Consolidación de acuerdos y otros  | 4                | Informe y/o convenios firmados          |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.1.2              | Realizar notificaciones y avisos de Conocimiento de Infracción a la Normativa a Nivel Nacional  | Notificaciones realizadas  | 4                | Informe y/o fotocopia de notificaciones |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.1.3              | Actualizar los manuales y normas técnicas en el ámbito de medicamentos reconocidos por Ley.   | Normas y Manuales validados e impresos   | 3                | Informe y/o Actas de conformidad        |           |     |           |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.1.5              | Emitir Autorizaciones de Comercialización, Rectificaciones, Notificaciones y Certificaciones para medicamentos reconocidos por Ley.                   | Autorizaciones de Comercialización, Rectificaciones, Notificaciones y Certificaciones emitidas | 4                | Informe                                 |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.1.6              | Asistir a Reuniones Internacionales sobre regulación Sanitaria  | Homologación de criterios sobre regulación sanitaria   | 2                | Informe técnico y/o informe de viaje    |           |     |           |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |
| 2.1.7              | Realizar acciones de vigilancia y control a nivel nacional. (inspecciones, auditorias, muestreo, ferias, talleres y otros según instrucción de la DGE | Consolidación de instrumentos y acciones de vigilancia de acuerdo a normativa                  | 4                | Informe                                 |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 2.1.8              | Inscribir a la AGEMED al centro de Monitoreo de Reacciones Adversas UPSSALA/ OMS  | Acceso a información del centro UPSSALA/OMS  | 1                | Informe                                 |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |
| 2.1.9              | Fortalar las Capacidades en SNUS - SALMI, SIAL, Farmacovigilancia y/o Tecnovigilancia   | Profesionales e Instituciones de salud capacitados   | 5                | Informe                                 |           |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   |     |     |     |



| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)        |           |                                     |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|----------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.4                                    | Promocionar y consolidar una gestión pública transparente a través de la rendición pública de cuentas, con la participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del control social | Número de Audiencias Públicas de |           |                                     |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                    | Meta (16) | Medios de Verificación(17)          | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |                                  |           |                                     | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.4.1                                  | Realizar la rendición de cuentas Inicial y final  | Una administración transparente  | 2         | Informe y/o planillas de asistencia |           |     | 1         |     | 1         |     |           |     |     |     |     |     |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE LUCHA CONTRA EL CANCER

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico                                |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN  
3.1.86.1 Seguro Universal de Salud: Programas de reducción de enfermedades no transmisibles.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.1                                    | Disminuir la Morbi-mortalidad de cáncer, para mejorar la Situación de la Salud en la población   | % de la población que conoce medidas de promoción de salud y prevención primaria del |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                         | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1.1                                  | Elaborar y validar los documentos normativos, protocolos y/o guías sobre la prevención de: (Cáncer de: mama, cuello uterino, próstata, sistema digestivo y piel) | Norma, protocolo y/o guía elaborado y validado                                       | 2         | Informe y/o actas                                  |           |     |           |     |           |     |           | 1   |     | 1   |     |     |
| 1.1.2                                  | Implementar la red de prevención y diagnóstico precoz de (Cáncer de Mama, Cuello Uterino, próstata, sistema digestivo y cáncer Infantil)                         | Una red de prevención implementada.  | 3         | Informe, acta conformación de red                  |           |     |           |     | 1         |     |           |     | 1   |     | 1   |     |
| 1.1.3                                  | Realizar la prevención y contención contra el COVID-19 para pacientes con cáncer)  | Disminución de la incidencia de contagios de COVID-19 (Cáncer).                      | 4         | Informe, acta                                      |           |     | 1         | 1   | 1         | 1   |           |     |     |     |     |     |
| 1.1.5                                  | Realizar campañas de promoción y prevención del cáncer en adultos y niños a nivel nacional   | Campañas de promoción y prevención realizados  | 2         | Informe, Nota de Solicitud y/o acta de conformidad |           |     |           |     |           |     |           | 1   | 1   |     |     |     |
| 1.1.6                                  | Elaborar y difundir materiales de prevención, detección precoz y atención, a través de medios audiovisuales sobre diferentes tipos de cáncer.                    | Materiales de prevención, detección precoz y atención difundidos                     | 2         | Nota de solicitud, acta de conformidad y/o factura |           |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     |     |     |     |
| 1.1.7                                  | Cobertura de Servicios y Productos en Salud Específicos de Cáncer en el marco de la Ley No. 1152 - SUS   | Procesos Administrativos transferidos y pagados                                      | 3         | Nota de Solicitud, Informe y/o factura             |           |     |           | 1   |           |     | 1         |     |     | 1   |     |     |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.2                                    | Incrementar la capacidad resolutoria de Establecimientos de Salud para el tratamiento del Cáncer   | % de establecimientos con capacidad resolutoria y recurso humano fortalecido para el |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                     | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.2.1                                  | Realizar la Impresión de las Normas del cáncer de cuello uterino, mama, próstata   | Documentos normativos impresos y difundidos  | 1         | Nota de solicitud, acta de entrega y/o factura |           |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.2.2                                  | Realizar capacitación y socialización de las Normas del cáncer de cuello uterino, mama, próstata y de caracterización y funcionamiento de las Unidades de Radioterapia | Personal de salud capacitados  | 1         | Informe, nota de solicitud y/o listas          |           |     |           |     |           |     |           | 1   |     |     |     |     |
| 1.2.3                                  | Elaborar y validar documentos normativos en cáncer del sistema digestivo, piel, cáncer infantil y del sistema hematopoyético   | Documentos elaborados y validados  | 1         | Informe, acta de conformidad y/o factura       |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   |     |     |     |
| 1.2.4                                  | Realizar vigilancia epidemiológica a través del Registro Nacional de Cáncer  | Perfil epidemiológico del cáncer actualizado   | 2         | Informe, acta de conformidad y/o factura       |           |     |           |     | 1         |     |           | 1   |     |     |     |     |
| 1.2.5                                  | Monitorizar la implementación de productos especiales de cáncer en el Marco de Sistema Único de Salud  | Establecimientos de salud con servicios de oncología monitorizados                   | 4         | Informe, nota de solicitud y/o acta de reunión |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |



| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|----------------------------|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |   |           |                            | Porcentaje de conformación y funcionamiento de la estructura social en salud. |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |   |           |                            | 1er Trim.   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |   |           |                            | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 4.2         | Promocionar la participación y control social en el marco del modelo de gestión de la política SAFCI.   |   |           |                            |   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 4.2.1       | Fortalecer a la sociedad civil (Estructura social en salud, organizaciones sociales, sindicatos y otros) mediante sus representantes sobre la gestión participativa municipal en salud. | Sociedad civil fortalecida sobre la gestión participativa municipal en salud. | 9         | Informes y/o actas.        |   |     | 1         |     | 1         | 1   | 1         | 1   | 2   | 1   | 1   |     |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>                               |
| 3.1.84.1             | Elaboración de planes municipales de salud. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|----------------------------|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |                            | Número de municipios capacitados para que elaboren su plan municipal de salud. |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |                            | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |                            | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 4.3         | Coadyuvar en la elaboración de los planes municipales de salud.   |  |           |                            |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 4.3.1       | Brindar apoyo técnico y herramientas para la elaboración de planes municipales de salud en las entidades territoriales autónomas. | Entidades territoriales autónomas fortalecidas en las herramientas para la elaboración de los planes municipales de salud. | 9         | Informe y/o actas.         |  |     |           | 2   | 2         | 2   | 2         | 1   |     |     |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)                   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|----------------------------|---|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |   |           |                            | Porcentaje de pagos ejecutados por gestión. |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |   |           |                            | 1er Trim.                                   |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |   |           |                            | ENE   | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.5         | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |   |           |                            |   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.5.1       | Coadyuvar con las áreas técnicas para el fortalecimiento de la Unidad.  | Áreas con servicios y adquisiciones de acuerdo a las actividades programadas. | 7         | Informe y/o actas.         |   |     | 1         | 1   |           | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS, EMERGENCIAS Y DESASTRES**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 8.1.225.1            | Coordinación con gobiernos departamentales y municipales para contribuir en la erradicación de la malnutrición en todo el ciclo de la vida. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                        | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |                                      |           |                             | % afectadas por las emergencias y/o desastres con atención médica integral de manera |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |                                      |           |                             | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |                                      |           |                             | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1         | Garantizar la atención oportuna y eficiente a la población afectada en situaciones de emergencias y desastres |                                      |           |                             |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.1.1       | Efectuar la supervisión del cumplimiento de las actividades de los Programas                                  | Programas supervisados               | 3         | Informes técnicos y/o Actas |  |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     |     |
| 1.1.2       | Coadyuvar el cumplimiento de los objetivos planteados en los Programas  | Cumplimiento de objetivos alcanzados | 1         | Informe Técnico             |  |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)                   |           |                                  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 9.2                                    | Efectuar pagos de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Unidad | % Pagos ejecutados por gestión              |           |                                  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                               | Meta (16) | Medios de Verificación(17)       | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |
|  |   |   |           |                                  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |
| 9.2.1                                  | Realizar los pagos de bienes y servicios para el funcionamiento de la Unidad        | Pago de bienes y servicios.                 | 12        | Acta de conformidad y/o factura. | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 9.2.2                                  | Gestionar el pago a los damnificados de octubre y noviembre de la Gestión 2019      | Informe de Pagos y/o Certificación POA      | 3         | Informes                         |           | 1   | 1         | 1   |           |     |           |     |     |     |     |
| 9.2.3                                  | Pagar cuentas de la Gestión anterior (2020)   | Pago de servicio de fotocopias y anillados. | 1         | Acta de Conformidad y /o Factura |           |     | 1         |     |           |     |           |     |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIA EN SALUD NACIONAL**

|           |   |
|-----------|---|
| Cod. O.E. | Objetivo (Estrategico)                                  |
| 3         | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 3.1                                    | Reestructurar las normas vigentes que rigen al Centro Coordinador de Emergencias en Salud                         | Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías y manuales |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |
|  |   |   |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |
| 3.1.1                                  | Gestionar la actualización, socialización y distribución de la normativa vigente para darla a conocer a los SEDES | Normativa actualizada   | 11        | Actas y/o informes         |           |     |           |     | 1         | 1   | 2         | 2   | 2   | 2   | 1   |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 3.2                                    | Fortalecer y reestructurar el Programa Centro Coordinador de Emergencias en Salud Nacional  | Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías y manuales |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |
|  |   |   |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |
| 3.2.1                                  | Realizar alianzas y estrategias con instancias y/o profesionales que articulen y coadyuben en la elaboración de protocolos, software y otros para el fortalecimiento del Programa Centro Coordinador de Emergencias en Salud Nacional | Protocolo y software elaborado  | 10        | Informes y/o Actas         |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |
| 3.2.2                                  | Participar en reuniones, capacitaciones y coordinación con otros países que fortalezcan al Programa Centro Coordinador de Emergencias en Salud Nacional   | Programa fortalecido  | 1         | Informe y/o actas          |           |     |           |     |           |     |           | 1   |     |     |     |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 3.3                                    | Fortalecer el Recurso Humano del sistema público en atención de urgencias y emergencias   | Número de documentos normativos, planes sectoriales, estratégicos, guías y manuales |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |
|  |   |   |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |
| 3.3.1                                  | Realizar alianzas y estrategias con instancias de educación superior para la formación de recursos humanos en el área de la salud del sistema público, en atención de urgencias y emergencias | Personal capacitado   | 6         | Informes y/o actas         |           |     |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   |     |     |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
|--|---|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 3.4                                    | Fortalecer los Centros Coordinadores de Emergencias en Salud Departamental  | % de Planes de contingencia y emergencia, elaborados e implementados |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |
|  |   |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV |
| 3.4.1                                  | Seguimiento y monitoreo a los Centros Coordinadores de Emergencias en Salud Departamentales en su implementación y participación en eventos religiosos, culturales, deportivos y otros. | Centros monitoreados y eventos atendidos                             | 10        | Informes y/o Actas         |           | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   |

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

**C. ACP (10)** **Acción de corto Plazo (11)**

9.5 Realizar los pagos del Programa por concepto de servicios y compras

**Indicador de Proceso (12)**

% pagos ejecutados por gestión

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                        | Meta (16) | Medios de Verificación(17)        | Indicador de Proceso (12) |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |
|-------------|---|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |   |                                      |           |                                   | 1er Trim.                 |     |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     |
|             |   |                                      |           |                                   | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |
| 9.5.1       | Gestionar pagos y compras de los servicios administrativos para el funcionamiento del Programa - Gestión 2021 | Servicios y adquisiciones cancelados | 12        | Actas de conformidad y/o facturas | 1                         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   |
| 9.5.2       | Pagos pendientes de servicios de la gestión anterior 2020   | Servicios cancelados                 | 2         | Acta de conformidad y/o factura   | 1                         | 1   |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** FORTAL. REDES DE SERVICIOS DE SALUD A NIVEL NACIONAL 8868-BO

**Cod. O.E.** **Objetivo( Estratégico**

2 Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**

3.1.76.1 Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.

**C. ACP (10)** **Acción de corto Plazo (11)**

2.1 Formar médicos especialistas, otros profesionales y personal de importancia crítica en el extranjero

**Indicador de Proceso (12)**

% de profesionales con formación especializada

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)               | Indicador de Proceso (12) |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|--|---------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |   |   |           |  | 1er Trim.                 |     |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     |
|             |   |   |           |  | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |
| 2.1.2       | Suscribir acuerdos con socios estratégicos para formación local | Acuerdos suscritos con socios para formación local    | 4         | Convenios y/o informes y/o notas         |                           |     | 1   |     |           | 1   |     |     |           | 1   |     | 1   |
| 2.1.4       | Fortalecer el área de gestión de recursos humanos               | Área de gestión de recursos humanos fortalecido       | 2         | Informes y/o notas                       |                           |     |     |     |           |     | 1   |     |           |     | 1   |     |
| 2.1.5       | Medir la satisfacción del usuario                               | Encuestas realizadas                                  | 1         | Informes y/o Notas                       |                           |     |     |     |           |     |     |     |           | 1   |     |     |
| 2.1.3       | Capacitar a profesionales de salud en el corto plazo.           | Profesionales en salud capacitados en el corto plazo. | 5         | Informes y/o Actas y/o Notas y/o Listas. |                           |     | 1   |     |           | 1   |     | 1   |           |     | 1   | 1   |

**PDES-PSDI-PEI** **ACCIÓN**

3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

**C. ACP (10)** **Acción de corto Plazo (11)**

2.5 Fortalecer la respuesta de emergencia de salud pública

**Indicador de Proceso (12)**

% de respuesta a la emergencia de salud pública

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)                                       | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12) |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |
|-------------|--|---|-----------|----------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |  |   |           |                            | 1er Trim.                 |     |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     |
|             |  |   |           |                            | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |
| 2.5.1       | Evaluar la respuesta de emergencia de la atención del COVID-19 | Documento de evaluación de la respuesta de emergencia de la atención del COVID-19 | 1         | Informes y/o Notas         |                           |     |     |     |           |     |     |     |           |     | 1   |     |

**C. ACP (10)** **Acción de corto Plazo (11)**

2.6 Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica

**Indicador de Proceso (12)**

% de sistema de vigilancia epidemiológica fortalecida

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)                       | Producto (15)                                | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12) |     |     |     |           |     |     |     |           |     |     |     |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|
|             |  |  |           |                            | 1er Trim.                 |     |     |     | 2do Trim. |     |     |     | 3er Trim. |     |     |     |
|             |  |  |           |                            | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC |
| 2.6.1       | Apoyar al sistema de vigilancia epidemiológica | Sistema de vigilancia epidemiológica apoyado | 1         | Informes y/o notas         |                           |     |     |     |           |     |     |     |           |     | 1   |     |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.76.4 Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)     | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)               |     |     |           |     |     |           |  |  |           |   |  |
|-------------|---|-------------------|-----------|----------------------------|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|---|--|
|             |   |                   |           |                            | % de normas y regulaciones actualizadas |     |     |           |     |     |           |  |  |           |   |  |
|             |   |                   |           |                            | 1er Trim.                               |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |   |  |
| ENE         | FEB   | MAR ABR           | MAY       | JUN                        | JUL                                     | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |  |           |   |  |
| 2.2         | Actualizar y disseminar las normas de atención clínicas nacional y otras regulaciones |                   |           |                            |   |     |     |           |     |     |           |  |  |           |   |  |
| 2.2.1       | Elaborar normas nacionales de atención clínica  | Normas Elaboradas | 7         | Informes y/o notas         |   |     | 1   | 1         |     | 1   | 1         |  |  | 1         | 1 |  |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.87.1 Implementación del Sistema Único de Información en Salud (SUIS).

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)                           | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)              |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|---|-----------|---|--|
|             |  |  |           |                            | % capacidades del SINIS-VE fortalecido |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
|             |  |  |           |                            | 1er Trim.                              |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |   | 4to Trim. |   |  |
| ENE         | FEB  | MAR ABR  | MAY       | JUN                        | JUL                                    | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |   |           |   |  |
| 2.3         | Fortalecer las capacidades del SINIS-VE              |  |           |                            |  |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
| 2.3.1       | Desarrollar herramientas tecnológicas de información | Herramientas tecnológicas de información desarrolladas | 2         | Informes y/o notas         |  |     |     |           |     |     |           |  | 1 |           | 1 |  |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)      |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
|-------------|--|--|-----------|----------------------------|--------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|---|-----------|---|--|
|             |  |  |           |                            | % de ejecución de los recursos |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
|             |  |  |           |                            | 1er Trim.                      |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |   | 4to Trim. |   |  |
| ENE         | FEB  | MAR ABR  | MAY       | JUN                        | JUL                            | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |   |           |   |  |
| 9.4         | Administrar los recursos del proyecto de manera eficiente, eficaz y transparente |  |           |                            |                                |     |     |           |     |     |           |  |   |           |   |  |
| 9.4.1       | Administrar la ejecución de recursos del proyecto 8868-BO                        | Ejecución de recursos del proyecto 8868-BO debidamente administrados | 4         | Informe                    |                                |     | 1   |           |     | 1   |           |  | 1 |           | 1 |  |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |
|-------------|--|---|-----------|----------------------------|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|--|--|
|             |  |   |           |                            |                           |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |
|             |  |   |           |                            | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |  |  |
| ENE         | FEB  | MAR ABR   | MAY       | JUN                        | JUL                       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |           |  |  |           |  |  |
| 2.4.1       | Fortalecer de manera integral la atención de emergencias de salud pública del COVID-19 | Establecimientos de salud fortalecidos (N° de establecimientos de salud fortalecidos) | 9         | Actas de Entrega           |                           |     | 9   |           |     |     |           |  |  |           |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** PROGRAMA DE MEJORA EN LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD MATERNA Y NEONATAL EN BOLIVIA BID 4612/BL-BO

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.76.1 Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)  |           |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|-----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   | Numero de propuestas de norma legales que regulan el esquema de financiamiento del |           |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)        | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |                                   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.4         | Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley Número 475                               |  |           |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.4.2       | Contratación de Firma consultora para la implementación de la estrategia y el programa de mejora continua de la calidad en CONE | Firma consultora contratada  | 1         | Nota de adjudicación y/o Contrato |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |
| 1.4.3       | Realizar la adquisición de servicios de diagramación e impresión de materiales IEC para el cambio de comportamiento             | Materiales de IEC impresos   | 1         | Informe y/o Factura               |           |     |           |     |           |     |           |     | 1   |     |     |     |
| 1.4.4       | Enfermeras/os obstetricas prestan servicios de salud en Redes de Salud y Municipios priorizados (1er grupo) (Fase II)           | Informe de servicios de salud  | 4         | Informe                           |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 1.4.5       | Realizar la contratación de enfermeras/os obstetricas para las Redes de Salud y Municipios priorizados (2do grupo)              | Contratos de servicios   | 1         | Nota de adjudicación y/o Contrato |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |
| 1.4.7       | Realizar la adquisición de Kits básico de instrumental medico para atención de parto de las enfermeras/os                       | Instrumental medico para la atención del CONE                                      | 1         | Informe y/o factura               |           |     |           | 1   |           |     |           |     |     |     |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estrategico)</b>                           |
| 3                | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.2             | Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)   |           |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|---|-----------|-----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   | Numero de documentos normativos, planes sectoriales estratégicos, guias, manuales y |           |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)        | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |   |           |                                   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.3         | Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud   |   |           |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 3.3.1       | Realizar la adquisición de equipamiento para servicios de transfusión de los bancos de sangre   | Equipo de transfusión   | 1         | Informe y/o factura               |           |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   |     |     |
| 3.3.3       | Realizar la contratación de una firma consultora para la adecuación e integración del software de referencia y contra referencia del CRUEM con las redes de salud | Empresa contratada  | 1         | Nota de adjudicación y/o contrato |           |     |           |     |           | 1   |           |     |     |     |     |     |
| 3.3.7       | Realizar la contratación de firma consultora para el estudio de mortalidad materna en potosí (Fase II)  | Estudio de Mortalidad materna   | 1         | Informe                           |           |     |           |     |           |     | 1         |     |     |     |     |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estrategico)</b>                                       |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)         |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|-----------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  | % de pagos ejecutados por gestión |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                     | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |                                   |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.5         | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional |                                   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.5.1       | Gastos operativos de funcionamiento del programa   | Funcionamiento del programa       | 4         | Informe                    |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: IMPLEMENTACIÓN DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN COVID-19 A NIVEL NACIONAL**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estrategico)</b>                        |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 3.1.76.4             | Gestión de la calidad de establecimientos y redes funcionales de salud. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12) | C. Op. (13) | Operación/Actividad (14) | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |
|-------------|---|---------------------------|-------------|--------------------------|--|-----------|--|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|--|
|             |   |                           |             |                          |  |           |  | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |  |  |
|             |   |                           |             |                          |  |           |  | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |  |
| 1.1         | ATENCIÓN A LA EMERGENCIA SANITARIA CAUSADA POR EL COVID   |                           |             |                          |  |           |  |                           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |
| 1.1.1       | FORTALECIMIENTO DE LOS CENTROS DE SALUD A NIVEL NACIONAL, PARA LA IMPLEMENTACION DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN COVID 19. |                           |             |                          | KITS DE MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS PARA LA ENTREGA A LOS DISTINTOS CENTROS DE SALUD A NIVEL | 1         | CONTRATO, COMPROBANTE DE EJECUCIÓN DE PAGO C - 31, FACTURA Y ACTA DE CONFORMIDAD |                           |     |     |           | 1   |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |

VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE REGULACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍA

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico)                               |
|-----------|--|
| 1         | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN   |
|---------------|--|
| 1.1.5.1       | Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes de los Fondos del |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)   | C. Op. (13) | Operación/Actividad (14) | Producto (15)        | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12) |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |   |
|-------------|--|---|-------------|--------------------------|----------------------|-----------|----------------------------|---------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|---|
|             |  |   |             |                          |                      |           |                            | 1er Trim.                 |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |  |   |
|             |  |   |             |                          |                      |           |                            | ENE                       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |   |
| 1.1         | Asegurar la buena ejecución de la atención médica, con la contratación de servicios que permitan el funcionamiento del Hospital de Tercer Nivel de Montero   | Numero de Servicios contratados que brindan atención al Hospital de tercer nivel de |             |                          |                      |           |                            |                           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |   |
| 1.1.1       | REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, LIMPIEZA, LAVANDERÍA Y SEGURIDAD FÍSICA, PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES COVID 19, DEL HOSPITAL DE MONTERO DE TERCER NIVEL "DR. OSCAR JAVIER URENDA AGUILERA" |   |             |                          | ATENCIÓN A PACIENTES | 4         | INFORME DE SERVICIOS       |                           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  | 4 |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico)  |
|-----------|---|
| 2         | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN   |
|---------------|--|
| 3.2.89.1      | Construcción y equipamiento de institutos de cuarto nivel. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12) | C. Op. (13) | Operación/Actividad (14) | Producto (15)                       | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|-------------|---|---------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
|             |   |                           |             |                          |                                     |           |                            | % de hospitales con licitación concluida. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|             |   |                           |             |                          |                                     |           |                            | ENE                                       | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |  |
| 2.2         | Verificar la construcción y equipamiento de Institutos de cuarto nivel.               |                           |             |                          |                                     |           |                            |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 2.2.1       | Realizar viajes de seguimiento para verificar ejecución de los proyectos de inversión |                           |             |                          | Proyectos en ejecución y concluidos | 10        | Informes de seguimiento    |   |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 | 1 |  |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN   |
|---------------|--|
| 3.2.89.2      | Construcción y equipamiento de hospitales de tercer nivel. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12) | C. Op. (13) | Operación/Actividad (14) | Producto (15)                       | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|-------------|---|---------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
|             |   |                           |             |                          |                                     |           |                            | % de hospitales con licitación concluida. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|             |   |                           |             |                          |                                     |           |                            | ENE                                       | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |  |
| 2.3         | Verificar la construcción y equipamiento de Hospitales de Tercer Nivel. |                           |             |                          |                                     |           |                            |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 2.3.1       | Realizar viajes de seguimiento ejecución de los proyectos de inversión  |                           |             |                          | Proyectos en ejecución y concluidos | 14        | Informe de seguimiento     |   |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 4   | 3   | 0   | 1   | 1   | 1 | 1 |  |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN  |
|---------------|---|
| 3.2.89.3      | Construcción y equipamiento de hospitales de segundo nivel. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12) | C. Op. (13) | Operación/Actividad (14) | Producto (15)                       | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|-------------|--|---------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
|             |  |                           |             |                          |                                     |           |                            | % de hospitales con licitación concluida. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|             |  |                           |             |                          |                                     |           |                            | ENE                                       | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |  |
| 2.4         | Verificar la construcción y equipamiento de Hospitales de Segundo Nivel. |                           |             |                          |                                     |           |                            |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 2.4.1       | Relalizar viajes de seguimiento ejecución de los proyectos de inversión  |                           |             |                          | Proyectos en ejecución y concluidos | 6         | Informes de seguimiento    |   |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1 | 1 |  |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico)  |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)                 | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)           |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |   |
|-------------|---|-------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|---|---|---|
|             |   |                               |           |                            | % de pagos efectuados en la gestión |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |                               |           |                            | 1er Trim.                           |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |   |   |   |
|             |   |                               |           |                            | ENE                                 | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |   |   |   |
| 9.5         | Desarrollar una gestión deficiente que logre una administración institucional aprobada        |                               |           |                            |                                     |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |   |   |   |
| 9.5.1       | Efectuar los pagos de adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento para la Unidad | Bienes y servicios adquiridos | 10        | Actas de conformidad       |                                     |     | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1 | 1 | 1 |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** VICEMINISTERIO DE PROMOCIÓN, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y MEDICINA TRADICIONAL

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
1 | Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |   |  |
|-------------|---|--|-----------|----------------------------|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|---|--|
|             |   |  |           |                            | Número de SEDES que aplican planes sectoriales, estratégicos implementados por el |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |   |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |                            | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |   |  |
|             |   |  |           |                            | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |   |  |
| 1.1         | Coordinar las acciones para la formulación, ejecución y la evaluación de la política general de salud en el marco de las políticas de implementación del Plan General de Desarrollo Económico Social. |  |           |                            |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |   |  |
| 1.1.1       | Elaborar normas y reglamentos de las redes del Sistema Único de Salud   | Numero de redes del Sistema Único de Salud que implementan documentos normativos y reglamentos elaborados por el | 3         | Informes                   |   |     | 1   |           |     |     |           | 1   |     |           |     |     |  | 1 |  |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)    | Indicador de Proceso (12)   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |   |
|-------------|---|--|-----------|-------------------------------|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|---|
|             |   |  |           |                               | Número de documentos normativos y reglamentos del Sistema Único de Salud. |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |                               | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |  |   |
|             |   |  |           |                               | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |   |
| 1.2         | Elaborar normas y reglamentos del Sistema Único de Salud, para la implementación del Seguro Universal de Salud. |  |           |                               |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |   |
| 1.2.1       | Proponer normas, reglamentos e instructivos para controlar y supervisar el Sistema Nacional de Salud.           | Número de servicios del Sistema Nacional de Salud, controlados y supervisados. | 4         | Informes y/o Actas de Reunión |   |     | 1   |           |     | 1   |           |     |     | 1         |     |     |  |  | 1 |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)    | Indicador de Proceso (12)   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |   |
|-------------|---|--|-----------|-------------------------------|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|---|
|             |   |  |           |                               | Número de SEDES que aplican políticas públicas, estrategias sanitarias nacionales que |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |                               | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |  |   |
|             |   |  |           |                               | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |   |
| 1.3         | Coordinar la concertación de las políticas públicas, estrategias sanitarias nacionales, estrategias de transparencia y anticorrupción, mecanismos de participación y control social y eficacia en la gestión y en los servicios |  |           |                               |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |   |
| 1.3.1       | Elaborar normas de autorización, funcionamiento y supervisión de los centros que prestan servicios de salud, del ejercicio profesional médico y de todos los profesionales y trabajadores del área de salud.                    | Número de centros que prestan servicios de salud, que cuentan con autorización de funcionamiento y supervisión | 4         | Informes y/o actas de reunión |   |     | 1   |           |     | 1   |           |     |     | 1         |     |     |  |  | 1 |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |
|-------------|---|--|-----------|----------------------------|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|--|
|             |   |  |           |                            | Número de convenios suscritos con el país en el marco de la cooperación internacional, el |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |                            | 1er Trim.   |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |  |  |  |
|             |   |  |           |                            | ENE   | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |  |
| 1.4         | Coordinar, programar y concretar con la cooperación internacional en el marco de los convenios suscritos por el país.   |  |           |                            |   |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |  |  |  |
| 1.4.1       | Gestionar recursos económicos y humanos para las Direcciones y sus unidades dependientes del Viceministerio de Promoción, vigilancia Epidemiológica y Medicina Tradicional. | Numero de Direcciones y Unidades beneficiadas dependientes del Viceministerio de Promoción, vigilancia | 2         | Informes y/o convenios     |   |     | 1   |           |     |     |           | 1   |     |           |     |     |  |  |  |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico)**  
9 | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)         |           |                              |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|-----------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.5                                    | Apoyar la gestión y coordinación del Viceministerio de Promoción, Vigilancia Epidemiológica y Medicina Tradicional                                   | % de pagos ejecutados por gestión |           |                              |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                     | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |                                   |           |                              | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.5.1                                  | Realizar el pago de Servicios no personales, compra de materiales y suministros para el fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud. | pagos ejecutados por gestión.     | 4         | Informes y/o actas, facturas |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA**

**Cod. O.E.** Objetivo( Estratégico

1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** ACCIÓN

1.1.6.1 Apoyo a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes en situación de calle en materia de salud, nutrición, educación, formación laboral y psicológico.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|--|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.1                                    | Desarrollar estrategias integrales de vigilancia, control y atención, para reducir la incidencia de enfermedades transmisibles en todo el territorio nacional   | % de los planes de contingencia y emergenci  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |  |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1.1                                  | Realizar el seguimiento, evaluación y coordinación de las actividades de Unidades y Programas dependientes de la Dirección General de Epidemiología, en aplicación a las normas del Ministerio de Salud y Deportes en todo el territorio nacional | Seguimiento y evaluación realizadas sobre la implementación de actividades de prevención | 4         | Informe                    |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**Cod. O.E.** Objetivo( Estratégico

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|--|-----------|-----------------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.2                                    | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional | % de pagos ejecutados por gestió                                   |           |                                   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)        | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |  |           |                                   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.2.1                                  | Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento de la Dirección General de Epidemiología   | Dirección General de Epidemiología fortalecido y en funcionamiento | 12        | Actas de conformidad y/o facturas | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE MEDICINA TRADICIONAL**

**Cod. O.E.** Objetivo( Estratégico

8 La población boliviana tiene acceso a terapias ancestrales y productos naturales tradicionales en el Sistema Único de Salud

**PDES-PSDI-PEI** ACCIÓN

1.3.19.1 Implementación de programas integrales de asentamientos, y desarrollo integral para comunidades indígenas originarias liberadas.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8.1                                    | Implementación de programas que fortalezcan, articulen y promuevan la practica e incorporación de medicina tradicional al SNS.   | Número de Normas y/o Protocolos de Atención de Prestadores de Servicios de la   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 8.1.1                                  | Implementar Programas de Capacitación para los Prestadores de la Medicina Tradicional Ancestral, como ser manejo de plantas medicinales, salud intercultural y el uso adecuado de los insumos naturales. | Programas de capacitación realizados e implementados a nivel nacional, Publicaciones de cartillas y/o protocolos para | 9         | Informes técnicos Informes de viaje y/o nomina de participantes, facturas y/o notas fiscales |           | 2   | 2         | 1   | 2         |     |           |     |     | 1   | 1   |     |

**Cod. O.E.** Objetivo( Estratégico

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** ACCIÓN

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10)                          | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                               | Indicador de Proceso (12)         |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |
|--------------------------------------|--|--|-----------|--|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|---|---|---|
|                                      |  |  |           |  | % de Pagos ejecutados por Gestión |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14) |  |  |           |  |                                   |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |
| 1er Trim.                            | 2do Trim.  | 3er Trim.  | 4to Trim. |  |                                   |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |
| ENE                                  | FEB  | MAR  | ABR       | MAY  | JUN                               | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |   |   |   |   |
| 9.2                                  | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional |  |           |  |                                   |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |
| 9.2.1                                | Fortalecer la gestión administrativa para la adquisición de Bienes y Servicios   | Procesos administrativos referentes a la adquisición de bienes y servicios | 8         | Notas de solicitud y/o Actas de conformidad y/o facturas |                                   |     | 1   | 1   | 1   |     | 1   |  | 1 | 1 | 1 | 1 |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE REGULACIÓN Y GESTIÓN DE HOSPITALES**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                            |
| 3                | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

| C. ACP (10)                          | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                                 | Indicador de Proceso (12)   |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |  |
|--------------------------------------|--|--|-----------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|---|---|--|
|                                      |  |  |           |  | Número de hospitales con procesos y procedimientos estandarizados para la gestión y |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |  |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14) |  |  |           |  |   |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |  |
| 1er Trim.                            | 2do Trim.  | 3er Trim.  | 4to Trim. |  |   |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |  |
| ENE                                  | FEB  | MAR  | ABR       | MAY  | JUN   | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |   |   |   |  |
| 3.1                                  | Mejorar la calidad de la gestión y atención en hospitales de segundo y tercer nivel de atención.                                   |  |           |  |   |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |  |
| 3.1.1                                | Coordinar la implementación de procesos de mejora de la gestión y atención con la Dirección General de Redes de Servicios de Salud | Hospitales con procesos y procedimientos de gestión y atención estandarizados. | 6         | Actas de reunión, Informes Técnicos de las áreas técnicas. |   |     |     |     |     |     |     |  | 2 | 2 | 2 |  |

| C. ACP (10)                          | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)                |     |     |     |     |     |     |  |   |  |  |   |
|--------------------------------------|--|--|-----------|----------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|--|--|---|
|                                      |  |  |           |                            | Número de acciones de control realizadas |     |     |     |     |     |     |  |   |  |  |   |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14) |  |  |           |                            |  |     |     |     |     |     |     |  |   |  |  |   |
| 1er Trim.                            | 2do Trim.  | 3er Trim.  | 4to Trim. |                            |  |     |     |     |     |     |     |  |   |  |  |   |
| ENE                                  | FEB  | MAR  | ABR       | MAY                        | JUN                                      | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |   |  |  |   |
| 3.2                                  | Fortalecer la capacidad de atención hospitalaria en el subsector publico de salud.         |  |           |                            |  |     |     |     |     |     |     |  |   |  |  |   |
| 3.2.1                                | Supervisar, monitorear y evaluar el cumplimiento del plan de hospitales y otros proyectos. | Hospitales construidos, equipados y puestos en marcha. | 4         | Informe técnico            |  |     | 1   |     |     | 1   |     |  | 1 |  |  | 1 |

| C. ACP (10)                          | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)         | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | Indicador de Proceso (12)           |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|
|                                      |  |                       |           |                            | Número de adquisiciones realizadas. |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14) |  |                       |           |                            |                                     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
| 1er Trim.                            | 2do Trim.  | 3er Trim.             | 4to Trim. |                            |                                     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
| ENE                                  | FEB  | MAR                   | ABR       | MAY                        | JUN                                 | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |   |   |   |   |   |
| 3.3                                  | Fortalecer las capacidades de la Dirección General de Gestión hospitalaria.  |                       |           |                            |                                     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |   |   |
| 3.3.1                                | Adquirir material, mobiliario y equipamiento y alquilar infraestructura para el funcionamiento de la Dirección y sus Unidades. | Dirección fortalecida | 10        | Actas de recepción.        |                                     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10)                          | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)     | Meta (16) | Medios de Verificación(17)         | Indicador de Proceso (12)  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |   |
|--------------------------------------|--|-------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|---|--|---|
|                                      |  |                   |           |                                    | Número de pago realizados. |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |   |
| C. Op. (13) Operación/Actividad (14) |  |                   |           |                                    |                            |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |   |
| 1er Trim.                            | 2do Trim.  | 3er Trim.         | 4to Trim. |                                    |                            |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |   |
| ENE                                  | FEB  | MAR               | ABR       | MAY                                | JUN                        | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |   |   |  |   |
| 9.1                                  | Generar Pagos por procesos de contratación de Bienes y Servicios concluidos.   |                   |           |                                    |                            |     |     |     |     |     |     |  |   |   |  |   |
| 9.1.1                                | Realizar pagos de los Procesos de Contratación de bienes y servicios concluidos que cuenten con conformidad del bien o servicio. | Pagos realizados. | 5         | Informes y/o Actas de conformidad. |                            |     | 1   |     |     | 1   |     |  | 1 | 1 |  | 1 |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN HOSPITALARIA**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                            |
| 3                | Se ha fortalecido la Rectoría de la Autoridad Sanitaria |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**  
3.1.76.2 Fortalecimiento de la gestión y gerencia sectorial de salud.

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10)   Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|--|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.1                                      | Actualizar e implementar normativa para la gestión y atención hospitalaria   | Número de documentos normativos, guías, manuales y protocolos emitidos por el |           |  |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                              | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                           | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |  | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.1.1                                    | Elaborar, gestionar la aprobación y difundir la normativa hospitalaria, del Ministerio de Salud y Deportes, en coordinación con los equipos técnicos de los tres niveles de gestión. | Normas Técnicas elaboradas, aprobadas y socializadas                          | 5         | Resoluciones Ministeriales y/o documentos publicados |           |     |           |     |           |     | 1         | 1   | 1   | 1   |     | 1   |

| C. ACP (10)   Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|--|---|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 3.2                                      | Actualizar y fortalecer el sistema de información para la gestión y atención hospitalaria.   | Indicadores de gestión definidos en el sistema de información hospitalaria.                   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                              | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |  |   |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 3.2.1                                    | Coordinar la actualización del sistema de información de gestión y atención hospitalaria con el sistema de información en salud y vigilancia epidemiológica. | Módulos de indicadores implementados y actualizados en el sistema de información hospitalaria | 1         | Informe Técnico            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     | 1   |     |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo (Estrategico)</b>                                       |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10)   Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.1                                      | Gestionar los pagos mensuales de bienes y servicios.        | Número de Procesos realizados y concluidos para la adquisición de bienes y servicios. |           |   |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                              | Operación/Actividad (14)                                    | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |   | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.1.1                                    | Realizar los pagos por la adquisición de bienes y servicios | Procesos pagados  | 6         | Informes y/o Actas de Conformidad de adquisiciones de bienes o servicios. |           |     | 1         | 1   |           | 1   |           |     | 1   |     | 1   | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUROS DE SALUD DE CORTO PLAZO**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo (Estrategico)</b>                        |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 1.6.36.2             | Fortalecimiento de la cultura de igualdad ante la Ley y respeto a las diversidades. |

| C. ACP (10)   Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|---|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.2                                      | Fortalecer la cultura de igualdad ante  | Número de proceso de capacitación.  |           |                            |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                              | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17) | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |   |           |                            | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.2.1                                    | Realizar capacitaciones virtuales con entes gestores de la Seguridad Social a Corto Plazo | Capacitaciones virtuales realizadas con los entes gestores de la Seguridad Social a Corto Plazo | 4         | Informe Técnico            |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo (Estrategico)</b>                                       |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10)   Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)  |           |                             |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|--|---|--|-----------|-----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 9.1                                      | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. | % pagos ejecutados por gestión   |           |                             |           |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13)                              | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|  |   |  |           |                             | ENE       | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.1.1                                    | Acompañar a la verificación, control, coordinación y apoyo al cumplimiento de la normativa de Seguridad Social de Corto Plazo.  | Actividades acompañadas en el control, coordinación a Gestión y Atención a nivel nacional de la Seguridad Social a Corto Plazo | 4         | Informe Técnico y/o Interno |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |
| 9.1.2                                    | Fortalecer la gestión administrativa de la DGSSCP de la gestión 2021  | Fortalecimiento realizado a través de los pagos de servicios realizados y compras de activos y material fungible realizadas    | 4         | Informe Técnico y/o Interno |           |     | 1         |     |           | 1   |           |     | 1   |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: VICEMINISTERIO DE SEGUROS DE SALUD Y GESTIÓN DEL SUS**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.1             | Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475. |

|                    |  |   |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|--|---|------------------|-----------------------------------|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b><br>Número de Municipios que aplican la Ley Número 475                                    |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2.1                | Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de las Leyes N° 475, 1069 y 1152 (SUS).  |   |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |  |   |                  |                                   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.1.1              | Acompañar a la verificación, control, coordinación y apoyo al cumplimiento de la Ley N° 1152 y la normativa conexas en instancias de gestión y atención departamentales y municipales. | Actividades acompañadas en el control, coordinación y apoyo a las instancias de Gestión y Atención a nivel nacional en la | 4                | Informe Técnico y/o Interno       |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

|                    |   |  |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|--|------------------|-----------------------------------|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b><br>% pagos ejecutados por gestión   |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 9.2                | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |  |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |   |  |                  |                                   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.2.1              | Fortalecer la gestión administrativa de la VSSyGSUS de las gestiones 2020 y 2021  | Fortalecimiento realizado a través de los pagos de servicios realizados y compras de activos y material fungible | 4                | Informe Técnico y/o Interno       |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA ÚNICO DE SALUD - SUS**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.1             | Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475. |

|                    |   |   |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|---|------------------|-----------------------------------|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b><br>Número de Municipios que aplican la normativa                                 |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 2.1                | Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de las Leyes N° 475, 1069, 1152.  |   |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |   |   |                  |                                   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 2.1.1              | Realizar talleres y reuniones de capacitación, evaluación, actualización sobre la gestión financiera de la Ley N° 1152 con instancias de gestión. | Talleres realizado con las instancias de Gestión capacitadas y evaluadas a nivel nacional en el Manejo Financiero | 4                | Informe Técnico y/o Interno       |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

|                    |   |  |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
|--------------------|---|--|------------------|-----------------------------------|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>C. ACP (10)</b> | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b><br>% pagos ejecutados por gestión   |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| 9.2                | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |  |                  |                                   |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |     |     |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b> | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>1er Trim.</b> |     | <b>2do Trim.</b> |     | <b>3er Trim.</b> |     | <b>4to Trim.</b> |     |     |     |     |     |
|                    |   |  |                  |                                   | ENE              | FEB | MAR              | ABR | MAY              | JUN | JUL              | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.2.1              | Fortalecer la gestión administrativa de la USP de las gestiones 2021.   | Fortalecimiento realizado a través de los pagos de servicios realizados, compras requeridas y otras realizadas | 4                | Informe Técnico y/o Interno       |                  |     | 1                |     |                  | 1   |                  |     | 1   |     |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO DEL SUS**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>   |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

|                      |   |   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|----------------------|---|---|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 3.1.76.1             | Consolidación del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de la Ley N° 475.  |   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 2.1                  | Consolidar del esquema de financiamiento del sector salud y la aplicación de las Leyes N° 475, 1069, 1152.  | Número de Municipios que aplican la Normativa   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>Indicador de Proceso (12)</b> |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|                      |   |   |                  |                                   | 1er Trim.                        |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|                      |   |   |                  |                                   | ENE                              | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 2.1.1                | Realizar talleres y reuniones de capacitación, evaluación, actualización sobre la gestión de la Ley N° 1152 y la normativa conexas con instancias de gestión. | Taller realizado con las Instancia de Gestión capacitadas y evaluadas a nivel nacional en el Manejo de la Ley 1152 S.I.S. | 4                | Informe Técnico y/o Interno       |                                  |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                                       |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |  |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|----------------------|---|--|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |  |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 9.2                  | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.   | % pagos ejecutados por gestión   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>Indicador de Proceso (12)</b> |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|                      |   |  |                  |                                   | 1er Trim.                        |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|                      |   |  |                  |                                   | ENE                              | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.2.1                | Fortalecer la gestión administrativa de la USP de las gestiones 2020 y 2021   | Fortalecimiento realizado a través de los pagos de servicios realizados, compras requeridas y otras realizadas | 4                | Informe Técnico y/o Interno       |                                  |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |           |     | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: UNIDAD DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                        |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |  |   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|----------------------|--|---|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 3.1.85.1             | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.                        |   |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 1.1                  | Reducir la incidencia de casos y defunciones de enfermedades transmisibles y enfermedades no transmisibles                                       | Número de actividades de prevención y control para la reducción de enfermedades |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>  | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>Indicador de Proceso (12)</b> |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|                      |  |   |                  |                                   | 1er Trim.                        |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|                      |  |   |                  |                                   | ENE                              | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 1.1.1                | Realizar actividades de planificación, seguimiento y monitoreo para la prevención y control de las enfermedades transmisibles y no transmisibles | Actividades de prevención y control ejecutadas                                  | 15               | Informes                          |                                  |     |     |           | 1   | 2   | 2         | 2   | 2   | 2         | 2   | 2   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>                                       |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |  |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|----------------------|---|--|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |  |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   | <b>Indicador de Proceso (12)</b>       |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| 9.3                  | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.   | % de pagos ejecutados por gestión      |                  |                                   |                                  |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>                   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b> | <b>Indicador de Proceso (12)</b> |     |     |           |     |     |           |     |     |           |     |     |
|                      |   |  |                  |                                   | 1er Trim.                        |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |     |
|                      |   |  |                  |                                   | ENE                              | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT       | NOV | DIC |
| 9.3.1                | Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento de la Unidad  | Unidad fortalecida y en funcionamiento | 7                | Actas de conformidad y/o factura  |                                  |     |     |           | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   | 1         | 1   | 1   |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: FORTAL. IMPLEMENTACIÓN ATENCIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19 A NIVEL NACIONAL**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico)</b>   |
| 2                | Se ha implementado el Sistema Único de Salud (SUS) familiar Comunitario Intercultural |

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**

1.3.19.1 Implementación de programas integrales de asentamientos, y desarrollo integral para comunidades indígenas originarias liberadas.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|-----------|--|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |  |  |           |  | Número de prestaciones de salud gratuitas otorgadas en el marco del acceso a |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |  |  |           |  | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENE         | FEB  | MAR  | ABR       | MAY  | JUN  | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC       |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1         | Atención de la Emergencia Sanitaria COVID-19   |  |           |  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1       | Realizar la Adquisición de suministros y equipo médico para la gestión operativa de atención de la pandemia COVID-19 | Procesos de contratación Materiales y suministros disponibles para la gestión operativa concluidos | 9         | Notas de Ingreso al almacén y/o acta de conformidad de activos fijos |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2       | Realizar la Gestión operativa para la implementación de atención médica de la Pandemia COVID-19 a nivel nacional     | Proceso de Contratación de Consultores de gestión operativa contratados concluido                  | 2         | Informe de comisión de calificación refrendado por RPA/RPC           |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico**

9 Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**

11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)                           | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|-----------|--|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |   |  |           |  | Número de prestaciones de salud gratuitas otorgadas en el marco del acceso a |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |           |  | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENE         | FEB   | MAR  | ABR       | MAY  | JUN  | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC       |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3         | Gestión Administrativa para la atención de la Emergencia Sanitaria COVID-19   |  |           |  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3.1       | Realizar la Implementación de la gestión administrativa financiera  | Servicios recurrentes para la gestión administrativa financiera del proyecto   | 33        | C31 de ejecución del gasto                           |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3.2       | Realizar la Adquisición de materiales y suministros para la gestión administrativa financiera   | Materiales y suministros disponibles para la gestión administrativa financiera | 9         | Notas de Ingreso al Almacén de los bienes adquiridos |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3.3       | Realizar la Gestión administrativa y financiera del proyecto de fortalecimiento, implementación para la atención de la Pandemia COVID-19 a nivel nacional | Proceso de Contratación de Consultores de gestión administrativa concluidos    | 9         | Contratos de consultores suscritos                   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS:** PROGRAMA NACIONAL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES

**Cod. O.E.** | **Objetivo( Estratégico**

1 Se ha mejorado la situación de salud de la población

**PDES-PSDI-PEI** | **ACCIÓN**

3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)              | Indicador de Proceso (12)  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|---|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|             |   |   |           |   | Número de SEDES fortalecidos para el diagnóstico y tratamiento integral de las |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             |   |   |           |   | 1er Trim.  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ENE         | FEB   | MAR   | ABR       | MAY                                     | JUN  | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC       |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1         | Desarrollar acciones de promoción, prevención, investigación, vigilancia entomo- epidemiológica, control vectorial y control de brote   |   |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1       | Monitorear, supervisar y evaluar las acciones de prevención y control de Enfermedades Transmitidas por Vectores                         | Programas Departamentales de supervisados y evaluados en las estrategias de la vigilancia epidemiológica diagnóstico    | 3         | Informes técnicos                       |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2       | Fortalecer a las redes de servicios de salud, el diagnóstico y tratamiento de las Enfermedades Transmitidas por Vectores                | SEDES departamentales cuentan con Insumos y Reactivos para el diagnóstico de las enfermedades transmitidas por Vectores | 3         | Informes técnicos y/o actas de entrega  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3       | Fortalecer a las redes de servicios de salud, el diagnóstico y tratamiento de las Enfermedades Transmitidas por Vectores                | SEDES departamentales cuentan con medicamentos e Insumos para el tratamiento de las enfermedades transmitidas por       | 3         | Actas de entrega y/o informes técnicos  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4       | Socializar e implementar los Documentos Técnico Normativos del Programa Nacional de Enfermedades Transmitidas por Vectores              | Documentos técnicos normativos socializados e implementados al personal técnico operativo de vectores                   | 3         | Actas de entrega y/o informes técnicos  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5       | Desarrollar acciones de promoción, prevención, investigación, vigilancia entomo- epidemiológica, control vectorial y control de brotes. | Desarrollar investigaciones operativas y socialización de resultados que orienten la toma de decisiones en relación del | 3         | Informes técnicos, y/o actas de entrega |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                      |   |                                  |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  |                                  |            |            |            |            |
|----------------------|---|----------------------------------|------------------|--|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Cod. O.E.</b>     | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |                                  |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  |                                  |            |            |            |            |
| 9                    | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz   |                                  |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  |                                  |            |            |            |            |
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |                                  |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  |                                  |            |            |            |            |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |                                  |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  |                                  |            |            |            |            |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |                                  |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b> |            |            |            |            |
| 9.2                  | Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional    |                                  |                  |  |                  |            |                  |            |                  |            |                  | % pagos ejecutados por gestión   |            |            |            |            |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>             | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>      | <b>1er Trim.</b> |            | <b>2do Trim.</b> |            | <b>3er Trim.</b> |            | <b>4to Trim.</b> |                                  |            |            |            |            |
|                      |   |                                  |                  |  | <b>ENE</b>       | <b>FEB</b> | <b>MAR</b>       | <b>ABR</b> | <b>MAY</b>       | <b>JUN</b> | <b>JUL</b>       | <b>AGO</b>                       | <b>SEP</b> | <b>OCT</b> | <b>NOV</b> | <b>DIC</b> |
| 9.2.1                | Garantizar el funcionamiento operativo administrativo del Prog. Nal. de Enf. Transmitidas por Vectores  | Gastos de funcionamiento pagados | 3                | Actas de entrega y/o Informes técnicos |                  |            |                  |            |                  |            |                  |                                  |            | 1          | 1          | 1          |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE ENFERMEDADES ZONÓTICAS/OFIDIOS Y PONZOÑOSOS**

|                      |   |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            |            |            |            |
|----------------------|---|--|------------------|---|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| <b>Cod. O.E.</b>     | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            |            |            |            |
| 1                    | Se ha mejorado la situación de salud de la población  |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            |            |            |            |
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            |            |            |            |
| 3.1.85.1             | Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.   |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            |            |            |            |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>  |            |            |            |            |
| 1.1                  | Analizar, evaluar y responder con acciones inmediatas a los eventos epidémicos para el control y prevención de las enfermedades Zoonóticas-Ofidios y Animales Ponzofosos  |  |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  | Numero de casos confirmados en las enfermedades Zoonoticas-Ofidios y Animales |            |            |            |            |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>   | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>   | <b>1er Trim.</b> |            | <b>2do Trim.</b> |            | <b>3er Trim.</b> |            | <b>4to Trim.</b> |   |            |            |            |            |
|                      |   |  |                  |   | <b>ENE</b>       | <b>FEB</b> | <b>MAR</b>       | <b>ABR</b> | <b>MAY</b>       | <b>JUN</b> | <b>JUL</b>       | <b>AGO</b>  | <b>SEP</b> | <b>OCT</b> | <b>NOV</b> | <b>DIC</b> |
| 1.1.1                | Monitorear, supervisar y evaluar las acciones tomadas por el SEDES sobre la prevención y control de la enfermedades Zoonóticas, (Rabia ETR's), Ofidios y Animales Ponzofosos.   | Supervisión a los Programas Departamentales de Zoonosis, bajo informes y actas.  | 9                | Informe Técnico, Nota Interna, Planillas, Informe Interno.                |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            | 3          | 3          | 3          |
| 1.1.2                | Fortalecer a los Programas Departamentales y regionales de Zoonosis, con equipamiento de bioseguridad y material de apoyo para el control y prevención de enfermedades, Zoonóticas (ETR's, Rabia), Ofidios y Animales Ponzofosos.   | Programas Departamentales fortalecidos con material de bioseguridad para Control y prevención de enfermedades          | 9                | Actas de entrega, Nota Interna, Planillas, Informe Interno.               |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            | 3          | 3          | 3          |
| 1.1.3                | Adquirir y abastecer a los SEDES, de biológicos antirrábicos, sueros antiofidios, rodenticidas y reactivos para el diagnóstico, prevención y control de las enfermedades Zoonóticas (Rabia, ETR's), Ofidios y Animales Ponzofosos.  | Servicios Departamentales con abastecimiento del 100% de los biológicos, insumos bajo actas, planillas comprobantes de | 9                | Actas de entrega, Nota Interna, Informe Interno                           |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            | 3          | 3          | 3          |
| 1.1.4                | Socializar y fortalecer los documentos técnicos normativos para la prevención, atención y control de las enfermedades Zoonóticas (Rabia, ETR's), Ofidios y Animales Ponzofosos direccionados al personal de salud a nivel nacional. | Talleres realizados de prevención y control de las enfermedades Zoonóticas y Ofidios bajo actas e informes técnicos    | 9                | Informe Técnico, Nota Interna, Planillas, Informe Interno.                |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            | 3          | 3          | 3          |
| 1.1.5                | Ejecutar las acciones de Prevención para el control e investigación de enfermedades Zoonóticas (Rabia, ETR's), Ofidios y Animales Ponzofosos mediante la elaboración de materiales de promoción                                     | Participación Ferias de Salud.   | 9                | Actas de entrega, Nota Interna, Informe Interno, Informe Técnico, Factura |                  |            |                  |            |                  |            |                  |   |            | 3          | 3          | 3          |

|                      |   |   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |  |            |            |            |            |
|----------------------|---|---|------------------|---|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|--|------------|------------|------------|------------|
| <b>Cod. O.E.</b>     | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |  |            |            |            |            |
| 9                    | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz   |   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |  |            |            |            |            |
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |  |            |            |            |            |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  |  |            |            |            |            |
| <b>C. ACP (10)</b>   | <b>Acción de corto Plazo (11)</b>   |   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  | <b>Indicador de Proceso (12)</b>       |            |            |            |            |
| 9.2                  | Realizar una gestión eficiente a través de una administración institucional apropiada, utilizando los recursos adecuadamente.   |   |                  |   |                  |            |                  |            |                  |            |                  | % de ejecución de gastos en la gestión |            |            |            |            |
| <b>C. Op. (13)</b>   | <b>Operación/Actividad (14)</b>   | <b>Producto (15)</b>  | <b>Meta (16)</b> | <b>Medios de Verificación(17)</b>                             | <b>1er Trim.</b> |            | <b>2do Trim.</b> |            | <b>3er Trim.</b> |            | <b>4to Trim.</b> |  |            |            |            |            |
|                      |   |   |                  |   | <b>ENE</b>       | <b>FEB</b> | <b>MAR</b>       | <b>ABR</b> | <b>MAY</b>       | <b>JUN</b> | <b>JUL</b>       | <b>AGO</b>                             | <b>SEP</b> | <b>OCT</b> | <b>NOV</b> | <b>DIC</b> |
| 9.2.1                | Ejecutar el gasto para el funcionamiento del Programa.  | Pagos por servicios adquiridos en los dos meses durante la gestión. | 9                | Actas de Conformidad, Nota Interna, Informe Interno, Factura. |                  |            |                  |            |                  |            |                  |  |            | 3          | 3          | 3          |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE ENFERMEDADES INFECCOCONTAGIOSAS**

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PDES-PSDI-PEI ACCIÓN

3.1.85.1 Implementación de actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento de enfermedades transmisibles.

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                                      | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | Indicador de Proceso (12)              |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|-------------|---|--|-----------|---|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
|             |   |  |           |   | Incidencia de casos de VIH/SIDA (ODS). |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|             |   |  |           |   | 1er Trim.                              |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| ENE         | FEB   | MAR  | ABR       | MAY   | JUN                                    | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC       |  |  |           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 1.1         | Implementar actividades de prevención, detección temprana, diagnóstico y tratamiento oportuno de Infecciones de Transmisión Sexual.                       |  |           |   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| 1.1.2       | Realizar la adquisición de medicamentos para el tratamiento de pacientes con Hepatitis C en los CDVIRs y CRVIRs.  | Adquisición de medicamentos realizada.             | 2         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos a la OPS/OM.   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |   |
| 1.1.1       | Realizar la adquisición de Reactivos para exámenes complementarios de laboratorio en los CRVIRs y CDVIRs.   | Adquisición de reactivos realizada.                | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |   |   | 1 |
| 1.1.3       | Elaborar y difundir el material de IEC para la Promoción de la Salud y Prevención de las ITS y el VIH/SIDA, fortaleciendo la respuesta al VIH en Bolivia. | Material de promoción de ITS y VIH/SIDA difundida. | 2         | Acta de Recepción e Informe de Conformidad.   |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |   | 2 |   |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | Indicador de Proceso (12)                  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|-------------|---|--|-----------|--|--|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|             |   |  |           |  | Prevalencia de SIDA en la población total. |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|             |   |  |           |  | 1er Trim.                                  |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ENE         | FEB   | MAR  | ABR       | MAY  | JUN  | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC       |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.2         | Contribución a la disminución de la prevalencia de casos de VIH/SIDA para mejorar la calidad de vida de la población boliviana.                     |  |           |  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.2.1       | Realizar la adquisición de Medicamentos Antirretrovirales para el tratamiento del VIH en los CDVIRs y CRVIRs.                                       | Adquisición de medicamentos antirretrovirales realizada.             | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.2.2       | Realizar la adquisición de medicamentos para el tratamiento de Infecciones de Transmisión Sexual e Infecciones Oportunistas en los CDVIRs y CRVIRs. | Adquisición de medicamentos para infecciones oportunistas realizada. | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.2.3       | Realizar la adquisición de Insumos médicos para la atención en los CDVIRs y CRVIRs.   | Adquisición de insumos médicos realizada.                            | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.2.4       | Realizar la adquisición de Pruebas Rápidas para el tamizaje de VIH, Sífilis y Hepatitis Virales en los CDVIRs y CRVIRs.                             | Adquisición de pruebas rápidas realizada.                            | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.2.5       | Realizar la adquisición de Reactivos de Carga Viral para el seguimiento y monitoreo del tratamiento de PVVs en los CDVIRs y CRVIRs.                 | Adquisición de reactivos de carga viral realizadas.                  | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Divisas a la OPS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad  |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.2.6       | Realizar la Adquisición de Condones Masculinos, para Prevención de las ITS y VIH en los CDVIRs y CRVIRs.  | Adquisición de condones realizada.                                   | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de recursos al CEASS y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |  |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                                       | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | Indicador de Proceso (12)               |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|-------------|---|---|-----------|--|---|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
|             |   |   |           |  | % de éxito de tratamiento en pacientes. |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|             |   |   |           |  | 1er Trim.                               |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |  | 4to Trim. |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| ENE         | FEB   | MAR   | ABR       | MAY  | JUN                                     | JUL | AGO | SEP       | OCT | NOV | DIC       |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3         | Fortalecer la vigilancia de la drogaresistencia a través de un diagnóstico oportuno, un tratamiento y promoviendo el abandono del tratamiento y promoviendo una curación en cumplimiento de |   |           |  |   |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.3.1       | Adquisición de Reactivos e Insumos para la Red de Laboratorios de Tuberculosis a Nivel Nacional.  | Adquisición de reactivos e insumos realizada.       | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos a la OPS/OM, y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |   |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.3.2       | Adquisición de Esquemas de tratamiento Antituberculosos de Primera Línea, Segunda Línea, TB DR y TB XDR destinada a los Programas Departamentales de Tuberculosis a Nivel Nacional.         | Adquisición de esquemas para tratamiento realizada. | 1         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos a la OPS/OM, y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |   |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.3.3       | Imprimir instrumentos de registro y normativa   | Instrumentos de registro y normativa impresos.      | 1         | Acta de recepción e informe de conformidad.  |   |     |     |           |     |     |           |  |  |           |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)                         |           |   |           |     |     |           |     |     |           |  |     |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|-----|-----------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.4                                    | Fortalecer las capacidades técnico operativas de los servicios de salud a través de la promoción, control y vigilancia, en cumplimiento a la normativa vigente para el control de la Lepra. |   |           |   |           |     |     |           |     |     |           | Numero de casos de Lepra diagnosticados y que inician tratamiento. |     |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                                     | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |  |     | 4to Trim. |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |           |   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO  | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1                                  | Elaborar e imprimir material normativo y de promoción.  | Norma y material de promoción impreso.            | 2         | Acta de recepción e informe de conformidad.                           |           |     |     |           |     |     |           |  |     |           | 2   |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2                                  | Elaborar e imprimir material para la vigilancia epidemiológica.   | Material de vigilancia epidemiológica impresa.    | 1         | Acta de recepción e informe de conformidad.                           |           |     |     |           |     |     |           |  |     |           | 1   |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3                                  | Realizar supervisiones integrales en salud a los Programas Departamentales de Control de Enfermedades Infecciosas.  | Programas Departamentales supervisados.           | 4         | Informe de viaje y/o Informe Técnico y/o Instrumentos de supervisión. |           |     |     |           |     |     |           |  |     |           | 2   | 2   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4                                  | Realizar actividades de promoción, prevención, actualización y socialización de la Norma respecto a las enfermedades infecciosas.   | Actividades de promoción y prevención realizadas. | 2         | Informe de viaje y/o Informe Técnico y/o Planillas.                   |           |     |     |           |     |     |           |  |     |           | 1   | 1   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5                                  | Realizar la adquisición de medicamentos e insumos para los programas departamentales de control de Lepra.   | Adquisición de medicamentos e insumos realizados. | 1         | Acta de recepción e informe de conformidad.                           |           |     |     |           |     |     |           |  |     |           | 1   |     |  |  |  |  |  |  |  |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |  | Indicador de Proceso (12)  |           |   |           |     |     |           |     |     |           |   |     |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|---|-----|-----------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.5                                    | Implementar actividades de prevención y control de Infecciones Respiratorias Agudas.   |  |           |   |           |     |     |           |     |     |           | % del Subsistema para la vigilancia de ETI, IRAG funcionando. |     |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |   |     | 4to Trim. |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |           |   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO   | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1                                  | Efectuar la reunión de conformación del Comité técnico científico de IRAS.   | Reunión realizada.   | 1         | Informe Técnico y/o Planillas de asistencia                       |           |     |     |           |     |     |           |   |     |           | 1   |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.2                                  | Coordinar acciones para la prevención y control de infecciones respiratorias agudas graves y COVID- 19 con los SEDES y Laboratorios de Referencia en el Sistema Nacional de Salud. | Personal de salud comprometida para disminuir las IRAG y COVID - 19. | 3         | Informe Técnico y/o Informe de Viaje y/o Planillas de asistencia. |           |     |     |           |     |     |           |   |     |           | 2   | 1   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.3                                  | Elaborar material de medidas de prevención y promoción de las Enfermedades Infecciosas.  | Material de prevención y promoción impreso.                          | 3         | Acta de recepción e informe de conformidad.                       |           |     |     |           |     |     |           |   |     |           | 2   | 1   |  |  |  |  |  |  |  |

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)   |           |  |           |     |     |           |     |     |           |   |     |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|-----------|--|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|---|-----|-----------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.7                                    | Fortalecer la Red de Laboratorios de Infecciones Respiratorias Agudas para el procesamiento de muestras y la identificación de virus circulantes.                             |   |           |  |           |     |     |           |     |     |           | % de laboratorios nacionales de referencia capacitados y con áreas laborales. |     |           |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)   | Meta (16) | Medios de Verificación(17)   | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |   |     | 4to Trim. |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |           |  | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO   | SEP | OCT       | NOV | DIC |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.1                                  | Adquirir reactivos, medicamentos e Insumos para el diagnóstico y tratamiento de influenza, fortaleciendo las capacidades de respuesta los SEDES y laboratorios de referencia. | Adquisición de reactivos, medicamentos e insumos para el diagnóstico y tratamiento de IRA realizado | 3         | Nota Interna de Solicitud de Transferencia de Recursos a la OPS/OM, y/o Acta de Recepción e Informe de Conformidad |           |     |     |           |     |     |           |   |     |           | 1   | 2   |  |  |  |  |  |  |  |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

**PDES-PSDI-PEI ACCIÓN**  
11.1.298.4 Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

| C. ACP (10) Acción de corto Plazo (11) |   | Indicador de Proceso (12)            |           |   |           |     |     |           |     |     |           |                                    |     |           |     |     |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------------------|-----------|---|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|------------------------------------|-----|-----------|-----|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| 9.6                                    | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |                                      |           |   |           |     |     |           |     |     |           | % de pagos ejecutados por gestión. |     |           |     |     |   |  |  |  |  |  |  |
| C. Op. (13)                            | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                        | Meta (16) | Medios de Verificación(17)  | 1er Trim. |     |     | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |                                    |     | 4to Trim. |     |     |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                      |           |   | ENE       | FEB | MAR | ABR       | MAY | JUN | JUL       | AGO                                | SEP | OCT       | NOV | DIC |   |  |  |  |  |  |  |
| 9.6.1                                  | Fortalecer el Funcionamiento de la gestión administrativa del programa.   | Funcionamiento regular del programa. | 10        | Acta de recepción e informe de conformidad y/o Acta de Conformidad. |           |     |     |           |     |     |           |                                    |     |           | 1   | 4   | 5 |  |  |  |  |  |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE ENFERMEDADES EMERGENTES Y RE EMERGENTES**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                     |                                   |                                   |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
|-------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----|---------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|--|--|---|---|---|
|             |  |   | % de pagos ejecutados por gestión |                                   |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                                 | Meta (16)                         | Medios de Verificación(17)        | 1er Trim. |     |         | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |  |  |   |   |   |
|             |  |   |                                   |                                   | ENE       | FEB | MAR ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO       | SEP | OCT | NOV       | DIC |  |  |   |   |   |
| 1.2         | Desarrollar una gestión eficiente y una administración institucional apropiada , utilizando adecuadamente los recursos como herramienta de gestión institucion |   |                                   |                                   |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
| 1.2.1       | Realizar el pago de servicios e inicio de procesos de compra para el funcionamiento del Programa   | Programa fortalecido y en buen funcionamiento | 3                                 | Facturas y/o actas de conformidad |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  | 1 | 1 | 1 |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.6             | Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Indicador de Proceso (12)                     |  |                                  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
|-------------|---|---|--|----------------------------------|-----------|-----|---------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|--|--|---|---|---|
|             |   |   | % de la población cubierta con servicios de prevención y control de enfermedades |                                  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  | Producto (15)                                 | Meta (16)  | Medios de Verificación(17)       | 1er Trim. |     |         | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |  |  |   |   |   |
|             |   |   |  |                                  | ENE       | FEB | MAR ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO       | SEP | OCT | NOV       | DIC |  |  |   |   |   |
| 1.1         | Preparar estrategias de prevención ante una enfermedad que sea una amenaza para la salud pública ( COVID-19 |   |  |                                  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
| 1.1.1       | Realizar actividades de prevención de enfermedades Emergentes y Reemergentes                                | Actividades de prevención y control ejecutado | 3  | Informes y/o planillas y/o fotos |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  | 1 | 1 | 1 |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.6             | Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)  |  |  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
|-------------|--|--|--|--|-----------|-----|---------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|--|--|---|---|---|
|             |  |  | % de la población cubierta con servicios de prevención y control de enfermedades |  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)  | Meta (16)  | Medios de Verificación(17)                     | 1er Trim. |     |         | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |  |  |   |   |   |
|             |  |  |  |  | ENE       | FEB | MAR ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO       | SEP | OCT | NOV       | DIC |  |  |   |   |   |
| 1.1         | Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica a través de la prevención y control de enfermedades de manera oportuna  |  |  |  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   |   |   |
| 1.1.1       | Realizar Reuniones de Coordinación Intra-institucionales, Interinstitucionales, Organizaciones Sociales y Comunidad Académica para efectuar acciones de investigación en salud | SEDES, Coordinación de Red y Establecimientos de Salud supervisados y monitoreados | 3  | Informes y/o Planillas de Asistencia           |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2       | Desarrollar talleres y seminarios sobre investigación en salud a nivel nacional  | Talleres y seminarios sobre investigación en salud desarrollados                   | 1  | Informes y/o planillas de asistencia y/o fotos |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |   | 1 |   |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>  |
| 9                | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>   |
| 11.1.298.4           | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Indicador de Proceso (12)                     |                                   |                                  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |  |   |  |
|-------------|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|-----|---------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|--|--|--|---|--|
|             |  |   | % de pagos ejecutados por gestión |                                  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |  |   |  |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   | Producto (15)                                 | Meta (16)                         | Medios de Verificación(17)       | 1er Trim. |     |         | 2do Trim. |     |     | 3er Trim. |     |     | 4to Trim. |     |  |  |  |   |  |
|             |  |   |                                   |                                  | ENE       | FEB | MAR ABR | MAY       | JUN | JUL | AGO       | SEP | OCT | NOV       | DIC |  |  |  |   |  |
| 9.2         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Publica Eficiente y Eficaz  |   |                                   |                                  |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |  |   |  |
| 9.2.1       | Gestionar recursos financieros para el funcionamiento del programa, alquiler de inmuebles, bauleras, parqueo y empaste, realizar el pago de telefonía - otros operadores de gestiones anteriores | Programa fortalecido y en buen funcionamiento | 1                                 | Facturas y/ actas de conformidad |           |     |         |           |     |     |           |     |     |           |     |  |  |  | 1 |  |

**VICEMINISTERIO/ DIRECCIÓN/ UNIDAD/ ÁREA/ PROGRAMA/ PROYECTO EJECUTOR MS: PROGRAMA NACIONAL VIGILANCIA DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS Y EPIDÉMICAS**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Cod. O.E.</b> | <b>Objetivo( Estratégico</b>                         |
| 1                | Se ha mejorado la situación de salud de la población |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PDES-PSDI-PEI</b> | <b>ACCIÓN</b>  |
| 3.1.76.6             | Prestaciones de Servicios de Salud Integral del Estado Plurinacional de Bolivia. |

**MINISTERIO DE SALUD**  
**MATRIZ - PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL - GESTIÓN 2021**  
**FORMULARIO 6 A**

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)  | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)           | Indicador de Proceso (12)  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|---|--|-----------|--------------------------------------|--|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |   |  |           |                                      | % de la población cubierta con servicios de prevención y control de enfermedades |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)  |  |           |                                      | 1er Trim.  |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |   |  |           |                                      | ENE  | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1.1         | Fortalecer el Sistema de Vigilancia Epidemiológica a través de la prevención y control de enfermedades de manera oportuna   |  |           |                                      |  |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 1.1.1       | Supervisar y monitorear a los SEDES, Coordinación de Red y Establecimientos de Salud en notificación y vigilancia epidemiológica de enfermedades endémicas y epidémicas | SEDES, Coordinación de Red y Establecimientos de Salud supervisados y monitoreados | 3         | Informes y/o planillas de asistencia |  |     |           |     |           |     |           |     |     | 1   | 2   |     |

| Cod. O.E. | Objetivo( Estratégico   |
|-----------|---|
| 9         | Se ha implementado un Sistema de Gestión Pública Eficiente y Eficaz |

| PDES-PSDI-PEI | ACCIÓN  |
|---------------|---|
| 11.1.298.4    | Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional. |

| C. ACP (10) | Acción de corto Plazo (11)   | Producto (15)  | Meta (16) | Medios de Verificación(17)        | Indicador de Proceso (12)         |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
|-------------|--|--|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|             |  |  |           |                                   | % de pagos ejecutados por gestión |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| C. Op. (13) | Operación/Actividad (14)   |  |           |                                   | 1er Trim.                         |     | 2do Trim. |     | 3er Trim. |     | 4to Trim. |     |     |     |     |     |
|             |  |  |           |                                   | ENE                               | FEB | MAR       | ABR | MAY       | JUN | JUL       | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 9.2         | Desarrollar de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional    |  |           |                                   |                                   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     |     |
| 9.2.1       | Servicio de impresión de material IEC para realizar la promoción del Programa Nacional de Enfermedades Endémicas y Epidémicas  | Material impreso IEC para la promoción del Programa Nacional de Enfermedades Endémicas y Epidémicas                | 1         | Facturas y/o actas de conformidad |                                   |     |           |     |           |     |           |     |     |     |     | 1   |
| 9.2.2       | Gestionar recursos financieros para el funcionamiento del programa, alquiler de inmuebles, bauleras, parqueo y empaste, realizar el pago de telefonía - otros operadores de gestiones anteriores | Recursos financieros adecuados para el funcionamiento del Programa Nacional de Enfermedades Endémicas y Epidémicas | 2         | Facturas y/o actas de conformidad |                                   |     |           |     |           |     |           |     |     |     | 2   |     |