|  |
| --- |
| **Dirección/Unidad/Programa/Proyecto** |
| Se solicita, contemplar la siguiente información:   1. Informe (en formato PowerPoint) que contemple el resumen y síntesis de los Programas, Proyectos y Acciones Estratégicas: Concluidos (disponibles para entrega oficial en acto protocolar), en Ejecución y en Gestión, a favor de **El Alto**; detallando también aquellos logros alcanzados durante la actual Gestión de Transición en beneficio de El Alto. 2. Listado de Programas, Proyectos y Acciones Estratégicas: Concluidos (disponibles para entrega oficial en acto protocolar); en Ejecución; y en Gestión, a favor de El Alto, (llenar archivo adjunto en formato Excel que indica el contenido mínimo a ser reportado) identificando aquellos proyectos priorizados, de los cuales deberá adjuntarse las fichas técnicas respectivas. 3. Resumen Ejecutivo (en formato Word) detallando prioridades de sus Unidades Ejecutoras en beneficio de El Alto, adicionando logros concretados por la Unidad Ejecutora y/o entidades dependientes en favor de El Alto. 4. Otra información que considere relevante. |
| La fecha de corte a ser considerada es el 10 de febrero de 2020. |
| La información deberá ser remitida hasta el 14 de febrero de 2020, en formato impreso y digital editable (enviar en CD) a la Dirección General de Planificación y al correo electrónico: [saludplanificacion@gmail.com](mailto:saludplanificacion@gmail.com) |
| Se adjunta CD que contiene archivo en formato Excel que indica el contenido mínimo a ser reportado. |
| **NOTA:** En caso de NO realizar programas y/o proyectos, reportar información relevante acorde a las acciones, actividades y atribuciones que realizan las Unidades Ejecutoras. |