



CNIDAI

Comité Nacional de Integración Docente Asistencial e Investigación.

MANUAL DE USUARIO - PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)

UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMACIÓN DEL CNIDAI “USINC”
La Paz - Bolivia 2026



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

CONTENIDO

1. Introducción

2. Ingreso a la Plataforma

- 2.1. Portada de Inicio (Login)**
- 2.2. Descripción General de la Interfaz**
- 2.3. Descripción de Datos Personales**

3. Página Inicio a la plataforma

- 3.1 Página home**
- 3.2 Perfil de usuario**
- 3.3 Datos Académicos.**
 - 3.3.1 Paso 1 - Datos Preuniversitarios.**
 - 3.3.2 Paso 2 - Datos Universitarios.**
 - 3.3.3 Paso 3 - Datos Post Universitario.**
 - 3.3.4 Paso 4 - Datos Importantes**
- 3.4 Estado del trámite**
- 3.5 Impresiones**



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

1. Introducción

El presente manual de usuario ha sido elaborado para servir como su guía completa en el uso del sistema de inscripción para postulantes a residentes. Su objetivo es proporcionar instrucciones claras y detalladas, paso a paso, que le permitirán gestionar sus solicitudes de manera eficiente y segura.

La plataforma de inscripción **AIGI** permite al postulante acceder al sistema, registrar y actualizar sus datos personales, así como descargar el **Formulario de Compromiso** y el **Formulario de Solicitud**.

Para completar correctamente el proceso de inscripción, el postulante deberá registrar información relevante en su perfil, incluyendo sus **datos personales**, **formación académica**, **experiencia**, **datos preuniversitarios**, entre otros que se detallarán en las secciones correspondientes de este manual.

Es importante destacar que el registro completo y correcto de los **datos académicos** es un requisito indispensable para que el postulante pueda ser considerado debidamente registrado en la plataforma.

2. Ingreso a la Plataforma

Para acceder a la plataforma, siga estos pasos:

- a. Abra su navegador web de preferencia por el momento use una PC o una laptop **por el momento no está disponible para dispositivos móviles ni tablets**.
- b. En la barra de direcciones, ingrese la siguiente URL y presione Enter:
<https://aigi.minsalud.gob.bo/login>

La plataforma está optimizada para funcionar con las versiones más recientes de los siguientes navegadores web:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

La Imagen 1 ilustra la página principal del Login de la Plataforma que se mostrará luego de acceder a la URL mencionada.

2.1. Portada de Inicio (Login)

La Imagen 1 muestra la página de inicio de sesión y el punto de acceso a la **Plataforma AIGI**. Su diseño está orientado a facilitar al postulante el inicio del proceso de registro de manera rápida e



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

intuitiva, permitiéndole posteriormente ingresar y gestionar sus **datos personales**.

The screenshot shows a dark-themed login interface. On the left, there is a watermark-like logo for 'COMITÉ NACIONAL DE INTEGRACIÓN DOCENTE ASISTENCIAL E INVESTIGACIÓN CNIDAI'. The main right side contains a light-colored 'Inicio de Sesión' (Login) form. It includes fields for 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password), both with placeholder text. Below these fields are links for password recovery ('¿Olvidaste tu contraseña?') and account creation ('¿No tienes una cuenta?'). A large blue button labeled 'Iniciar sesión' (Start session) is at the bottom. At the very bottom of the form, there is a link for 'Regístrate' (Register).

Imagen 1 Login Público para inicio de sesión

2.2. Descripción General de la Interfaz

Inicio de sesión (Login): La pantalla de inicio de sesión cuenta con dos campos de entrada. En el primero, el postulante debe ingresar su **correo electrónico**, y en el segundo, su **carnet de identidad**. En caso de que el postulante ingrese a la plataforma por **primera vez** y no cuente con una cuenta registrada, deberá seleccionar el botón “**Registrarse**” para crear una nueva cuenta y continuar con el proceso de inscripción.

This screenshot shows the same 'Inicio de Sesión' (Login) form as the previous one, but it appears to be the primary version of the system. The layout is identical, featuring the 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password) fields, the 'Iniciar sesión' (Start session) button, and the registration links at the bottom.

Imagen 2: Login principal del sistema.



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

2.3. Descripción de Datos Personales

La Imagen 3 muestra la pantalla de **registro para el inicio de sesión**, la cual contiene los campos de entrada que deben ser completados por el postulante. Asimismo, es obligatorio **aceptar los términos y condiciones** para poder continuar con el proceso de **preinscripción** en la plataforma.

The screenshot shows a registration form titled 'FORMULARIO DE SOLICITUD - POSTULANTES SNRM 2026 SISTEMA NACIONAL DE RESIDENCIA MÉDICA'. It includes fields for Nombre de usuario, Primer Apellido, Segundo Apellido, Correo Electrónico, Nro. de documento sin extensión, and Número Celular. A checkbox for accepting terms and conditions is present, along with 'Crear Cuenta' and 'Cancelar' buttons.

Imagen 3: Registro de datos personales.

La Imagen 3 Presenta el **mensaje de confirmación de registro exitoso**, informando al postulante que proceso se completó correctamente y que puede iniciar sesión utilizando sus credenciales.

The screenshot shows a confirmation message: '¡Tu cuenta ha sido registrada!' (Your account has been registered!). It includes instructions to change the password upon login and a note that only one registration is allowed. A 'Entendido' button is at the bottom.

Imagen 4: Mensaje de confirmación.



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

3. Página Inicio a la plataforma

Al ingresar al apartado inicio el usuario podrá navegar por todos los módulos correspondientes.

3.1 Página home

Sección de **Inicio**: La **Imagen 3** muestra la presentación del sistema de registro de residentes médicos además que en la parte superior tiene las siguientes opciones:

- Más información y manual de usuario
- Modo nocturno
- Menú de perfil de usuario
 - nombre completo y rol
 - modo nocturno
 - cerrar sesión

The screenshot shows the homepage of the CNIDAI system. At the top, there is a header bar with three circular logos: the Colegio Médico de Bolivia, the Presidencia del Estado Plurinacional de Bolivia, and the Comité Ejecutivo CEIB. To the right of the logos, the user profile is displayed: "Juan Perez Quispe" and "Residente". There are also links for "Modo oscuro" (Dark mode) and "Cerrar sesión" (Logout). The main content area is titled "COMITÉ NACIONAL DE INTEGRACIÓN DOCENTE ASISTENCIAL E INVESTIGACIÓN CNIDAI" and "SISTEMA NACIONAL DE RESIDENCIA MEDICA SNRM". On the left, a sidebar menu lists "Principal", "Inicio" (which is highlighted in blue), "Perfil", "Datos Académicos", "Estado del trámite", and "Impresiones".

Imagen 5: Inicio del sistema

3.2 Perfil de usuario

La **Imagen 6** presenta el perfil del usuario. Al ingresar por primera vez, el sistema mostrará un modal que solicitará el **cambio de contraseña por motivos de seguridad**, indicando los **requisitos necesarios para realizar el cambio**.



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

The screenshot shows a user profile page for 'Juan Perez Quispe' with various personal and professional information fields. A modal window titled 'Cambio de contraseña' (Password Change) is open in the center. It contains instructions: 'Las contraseñas deben tener 8 caracteres o más.' and 'Las buenas contraseñas son difíciles de adivinar y usan palabras, números, símbolos y letras mayúsculas poco comunes.' Below these are three input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Repita su nueva contraseña'. A blue 'Modificar' button is at the bottom right of the modal.

Imagen 6: Modal de cambio de contraseña

La **Imagen 7** muestra la pantalla de su perfil de usuario ver sus datos personales así como poder modificarlo en la parte superior se ve dos botones una de **cambio de contraseña** y otra de **editar** su perfil.

The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) section of the CNIDAI platform. The user's name is 'Juan Perez Quispe' and their email is 'juan@gmail.com'. The profile is displayed in a grid format with three columns: 'Primer Apellido' (First Name), 'Segundo apellido' (Last Name), and 'Nombre' (Name). Other fields include 'Fecha de nacimiento' (Birth Date), 'Lugar Nacimiento' (Place of Birth), 'Nro. Documento de identidad' (ID Number), 'Expedido' (Issued), 'Estado Civil' (Civil Status), 'Nacionalidad' (Nationality), 'Género' (Gender), 'Dirección' (Address), 'Teléfono' (Phone), 'Correo electrónico personal' (Personal Email), and 'Codigo DVD'. The 'Editar' (Edit) button is located in the top right corner of the profile area.

Imagen 7: perfil de usuario.



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

En la **Imagen 8** se puede ver el modal de edición de perfil donde permite modificar los datos personales como agregar su foto de su perfil.

Imagen 8: Modal de edición de perfil de usuario.

3.3 Datos Académicos.

Sección de **Datos Académicos**: La **Imagen 9** muestra listado de todo su datos personales como ser datos Preuniversitario, Datos Universitarios, Post Universitario e Importante.

Imagen 9: Vista de datos personales del postulante.



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

La Imagen 10 muestra que, al presionar el botón **Registrar / Editar**, el usuario podrá visualizar un **modal** para registrar o actualizar todos sus **datos personales** según su **formación académica**. Esta sección permite al postulante **registrar y editar** de manera completa su información personal.

3.3.1 Paso 1 - Datos Preuniversitarios.

En esta sección, el postulante deberá completar la información correspondiente a su educación preuniversitaria, incluyendo los datos del colegio donde estudió y el curso o nivel académico que cursó:

- **Nombre de Colegio**
- **Tipo**
- **Título**
- **Fecha de Titulación**
- **Otros Estudios**

The screenshot shows the CNIDAI platform interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Principal, Inicio, Perfil, Datos Académicos (which is highlighted in blue), Estado del trámite, and Impresiones. The main content area has tabs for Registrar / Editar, Datos Preuniversitarios, Datos Universitarios, and Post Universitario. The 'Datos Preuniversitarios' tab is active. A modal window titled 'Datos Académicos' is open, showing a progress bar with four steps: 1 (Completed), 2, 3, and 4 (Incomplete). The first step, 'Paso 1 - Datos Preuniversitarios', contains fields for 'Nombre de Colegio', 'Tipo', 'Título', 'Fecha de Titulación' (with a date input field), and 'Otros Estudios'. At the bottom of the modal are 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.

Imagen 10. Modal de un postulante.

3.3.2 Paso 2 - Datos Universitarios.

En esta sección, en la **Imagen 11** muestra un modal donde el postulante deberá completar la información correspondiente a su **educación universitaria**. Si la universidad donde estudió es una **universidad boliviana**, deberá **marcar la casilla “Universidad Boliviana”** y seleccionar la



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

institución correspondiente de la lista.

En caso de que haya estudiado en una **universidad extranjera**, no debe marcar la casilla, sino escribir el nombre de la universidad en el campo correspondiente, de la misma manera llenar los demás campos.

The screenshot shows the CNIDAI application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Principal', 'Inicio', 'Perfil', 'Datos Académicos' (which is highlighted), 'Estado del trámite', and 'Impresiones'. The main content area has tabs for 'Datos Preuniversitarios', 'Datos Universitarios' (which is active), 'Datos Post Universitarios', and 'Datos Importantes'. Under 'Datos Universitarios', there are sections for 'NOMBRE UNIVERSIDAD', 'FECHA INGRESO', 'FECHA EGRESO', 'Titulación', 'Fecha de conclusión de estudios', 'Promedio internado', and 'Record académico final'. A modal window titled 'Paso 2 - Datos Universitarios' is overlaid on the page, mirroring these fields with input fields for each item.

Imagen 11: Datos Universitarios

3.3.3 Paso 3 - Datos Post Universitarios

La Imagen 12 muestra un **modal** en el que el postulante deberá completar la información correspondiente a sus **datos postuniversitarios**.

La primera sección corresponde a **Servicios Sociales Rurales** y es **obligatoria**; el postulante deberá ingresar el **año de inicio** y el **año de finalización**.

Además, en esta sección se presentan **varias opciones adicionales** que el postulante puede completar según corresponda, tales como:

- **Residencia Médica - Otros**
- **Congresos, Cursos, Simposios, Mesa Redonda, Talleres, Otros**
- **Experiencia Profesional**
- **Docencia Universitaria**



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

- Trabajos De Investigación
- Idioma

Estas secciones cuentan con un botón “+ Agregar”, que permite al postulante añadir tantas entradas como sea necesario.

Además, cada registro incluye un botón de basurero rojo, que permite eliminar la entrada en caso de que así se desee.

Imagen 12. Datos Post Universitarios.

3.3.4 Paso 4 - Datos Importantes

La Imagen 13 muestra un modal en el que el postulante deberá completar la información correspondiente a sus **datos importantes**, en el campo de **especialidad o subespecialidad** debe escribir y buscar el que quiere elegir.

NOTA: Es **obligatorio** completar los campos de esta sección; caso contrario, el funcionario del CRIDAI no podrá recepcionar la inscripción del postulante.

Esta sección está destinada al registro de los siguientes campos:

- **Departamento Formador de la especialidad:** es el departamento.



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

- **Especialidad o Subespecialidad:** Especialidad a la que quiere presentarse.
- **Lugar Inscripción:** Es el lugar donde se inscribió para dar el examen

Imagen 13: Datos Importantes.

3.4 Estado del Trámite

En la Imagen 14 muestra la sección alguna información adicional.

3.5 Impresiones

En esta sección, el usuario podrá descargar el Formulario de Solicitud y el Formulario de



código: CNIDAI	versión: 0.1.0	MANUAL DE USUARIO -PLATAFORMA DE REGISTROS DE POSTULANTES PARA RESIDENTES MÉDICOS (ROL RESIDENTE)
----------------	----------------	---

Compromiso haciendo clic en el botón correspondiente a cada documento.

Principal

Inicio

Perfil

Datos Académicos

Estado del trámite

Impresiones

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA POSTULANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE RESIDENCIA MÉDICA

ATENCIÓN

Debe imprimir 2 copias del formulario y 2 copias del compromiso.

Impresion de Formulario

Impresion de Compromiso

Imagen 15: Impresiones

NOTA 1:

Los datos utilizados en este manual son **únicamente referenciales** y tienen como finalidad **ejemplificar el uso del sistema AIGI**.

NOTA 2:

Si necesita alguna duda o consulta del sistema porfavor comunicarse con soporte al correo aigi@soporte.minsalud.gob.bo